

Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials

Fer-ho junts per fer-ho realitat



PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL
I ATENCIÓ A L'ENVELLIMENT,
A LA DISCAPACITAT I A LA MALALTIA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2021



Fundació "la Caixa"

ÍNDEX

1.	Presentació	3
2.	Finalitat i àmbits	4
3.	Finançament	8
4.	Entitats elegibles	10
5.	Calendari de la convocatòria	12
6.	Presentació de la candidatura	13
7.	Resolució i signatura de convenis	18
8.	Memòria justificativa	19
9.	Criteris de valoració	20
10.	Premis Fundació "la Caixa" a la Innovació Social	22
11.	Glossari	23

1. PRESENTACIÓ

La Fundació "la Caixa" està compromesa amb la construcció d'una societat més justa, equitativa i solidària, que doni més oportunitats a les persones.

La situació actual de crisi arran de la COVID-19 i les mesures necessàries per contenir-la han tingut un impacte econòmic i social molt important, especialment en les persones més vulnerables.

En aquest context, a través del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials, la Fundació "la Caixa" presenta les convocatòries 2021, amb la finalitat de col·laborar amb organitzacions no lucratives per impulsar iniciatives adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones que ho necessiten més i fomentar la igualtat d'oportunitats.

Aquestes convocatòries estan emmarcades en els Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

Les convocatòries generals del 2021* són:

- Promoció de l'autonomia personal i atenció a l'envelliment, a la discapacitat i a la malaltia
- Lluita contra la pobresa infantil i l'exclusió social
- Inserció sociolaboral
- Habitatges per a la inclusió social
- Interculturalitat i acció social
- Acció social en l'àmbit rural

A més, les entitats que ho vulguin poden presentar la seva candidatura als **Premis Fundació "la Caixa" a la Innovació Social 2021**, amb els quals es premien aquells projectes socials que destaquen pel fet de demostrar que han aportat solucions innovadores als reptes socials actuals.



*Informació més detallada de cada convocatòria, al web www.fundaciolaixa.org

2. FINALITAT I ÀMBITS

Aquesta convocatòria té com a finalitat promoure la vida independent, l'autonomia personal i la millora de la qualitat de vida de la gent gran i de les persones amb discapacitat, trastorn mental o altres malalties, com també l'atenció a les necessitats del seu entorn familiar.

Àmbits d'actuació:

- Gent gran i reptes derivats de l'envelliment
 - Persones amb discapacitat o trastorn mental
 - Humanització de la salut
-

Gent gran i reptes derivats de l'envelliment

En aquest àmbit volem potenciar projectes que afavoreixin l'autonomia personal i el benestar de la gent gran, amb un èmfasi especial a enfortir les relacions interpersonals i prevenir situacions de fragilitat i vulnerabilitat. Aquest any 2021 cal prestar una atenció especial a la situació de la gent gran provocada per la pandèmia de la COVID-19, ja que ha tingut un impacte important en la quotidianitat, la mobilitat física i la salut mental.

El confinament i el distanciament social per reduir la taxa de contagi han provocat un augment de les dificultats de la gent gran en aspectes clau com són l'activitat física, l'accessibilitat digital i les relacions socials, la qual cosa ha originat un increment de les condicions de fragilitat, de malalties i de dependència.

Aquesta situació ha provocat un augment de la soledat no desitjada entre la gent gran, fet que determina la importància de tenir en compte els factors psicosocials i de potenciar les relacions interpersonals, augmentar-ne la participació social i incentivar-ne l'activitat física. Una de les causes de la soledat emocional i social és el dèficit de relacions significatives i l'augment progressiu de gent gran que viu sola i que gradualment inicia un procés d'aïllament de la comunitat.

Tot això s'ha vist potenciat per la pandèmia i repercuteix directament en el benestar psicològic i desemboca en problemes de salut mental. L'aparició de simptomatologia depressiva i d'ansietat es pot veure agreujada pels processos de dol a causa de la pèrdua d'éssers estimats i l'impacte de les defuncions entre la gent gran.

Línies prioritàries

- Promoció de l'autonomia personal i suport a les activitats de la vida diària
- Prevenició de la fragilitat
- Prevenició i intervenció en situacions de soledat no desitjada, aïllament social i digital

- Detecció i intervenció davant de possibles situacions de vulnerabilitat o maltractament
- Impuls de l'acció comunitària i del voluntariat

Enfocament per a les línies prioritàries: es valora que els projectes que es presentin en aquest àmbit d'actuació reconeguin les capacitats de la gent gran, com també els seus valors, la seva història personal i social. S'espera que tots els projectes es basin en la identificació i l'avaluació de les necessitats quotidianes de la gent gran i donin suport a les activitats de la vida diària, els hàbits saludables i l'autonomia personal, de manera que es previnguin situacions de fragilitat associades a situacions d'envelliment.

Així mateix, es considera prioritari que els projectes tinguin per objectiu potenciar les competències de caràcter social i/o tecnològic adreçades a iniciar, ampliar i/o potenciar les xarxes relacionals i de suport familiar i/o comunitari de la gent gran, amb l'objectiu d'evitar les situacions d'aïllament i soledat no desitjada i estimular-ne la inclusió social.

Persones amb discapacitat o trastorn mental

En aquest àmbit volem prioritzar els projectes la finalitat dels quals sigui l'acompanyament a les persones amb discapacitat i/o trastorn mental, projectes que fomentin accions per a l'empoderament personal i social; que potenciïn les accions d'atenció i capacitació per a les activitats de la vida diària; que promoguin el suport psicosocial a les persones i a les seves famílies (que són la primera xarxa de suport i protecció), i que generin espais de participació i de presa de decisions.

El model social de la discapacitat plasmat en la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat (2006) està relacionat íntimament amb la dignitat humana, la llibertat personal i la igualtat d'oportunitats, que propicien la disminució de barreres i que donen lloc a la inclusió social de les persones amb discapacitat.

La crisi derivada de la pandèmia de la COVID-19 ha comportat uns obstacles importants per a aquest col·lectiu i n'ha dificultat els processos d'inclusió i de millora del benestar. Entre aquests obstacles, cal destacar l'aïllament físic i social provocat pel confinament i les restriccions de mobilitat, que ha comportat la disminució de relacions socials i la pèrdua de les rutines de les activitats de la vida diària, fets que sovint han representat un retrocés en els processos per assolir l'autonomia personal i un detriment per a l'estabilitat emocional. En definitiva, ha implicat un augment de la vulnerabilitat de les persones amb discapacitat o trastorn mental, que en molts casos cal abordar des d'una perspectiva interseccional (discapacitat, gènere, edat, situació socioeconòmica, identitat cultural, entre d'altres).

Línies prioritàries

- Promoció de l'autonomia personal i suport a les activitats de la vida diària
- Suport psicosocial de les persones amb discapacitat i trastorn mental en l'entorn familiar i relacional (oci i temps lliure; xarxes de suport relacional familiar i comunitari)
- Accions adreçades a combatre l'estigma i prevenir la violència
- Accessibilitat universal i accions per combatre la bretxa digital

Enfocament per a les línies prioritàries: es valora que els projectes que es presentin en aquest àmbit d'actuació es basin en una visió holística de les persones i incorporin, si cal, la perspectiva de la interseccionalitat.

Així mateix, els projectes haurien de promoure l'empoderament de les persones amb discapacitat i/o trastorns de salut mental. Igualment, es considera prioritari impulsar l'accessibilitat sensorial i cognitiva, així com aquelles accions que vetllin per eliminar la bretxa digital. També es valoren els serveis de suport a domicili.

Humanització de la salut

La finalitat d'aquest àmbit és promoure projectes que fomentin la qualitat i la humanització de l'atenció psicosocial, basats en l'atenció centrada en la persona, amb l'objectiu de garantir més benestar per a les persones i per a les seves famílies quan es troben en situacions de malaltia.

La situació creada per la pandèmia de la COVID-19 ha canviat els paràmetres socials i sanitaris anteriors, la qual cosa ha tingut un alt impacte emocional i en la salut de la població. A més, s'han produït greus impediments per a l'acompanyament durant la malaltia i el final de la vida, que han aguditzat la situació.

Per afrontar aquestes noves circumstàncies, es considera rellevant impulsar accions que proporcionin atenció a la persona per millorar-ne el benestar, i també generar entorns saludables, espais de col·laboració i projectes de suport i formació per a professionals de la salut. Així mateix, es reafirma la necessitat de situar la persona en el centre de l'atenció sanitària com un agent actiu de la seva pròpia salut, considerar els valors i les potencialitats de cada persona i tenir en compte els diferents factors que en poden constituir la vulnerabilitat.

Línies prioritàries

- Atenció socio sanitària i suport psicosocial de les persones en situació de malaltia, en atenció pal·liativa o al final de la vida per millorar-ne la qualitat de vida, i la dels seus familiars
- Desenvolupament d'entorns que facilitin la humanització de la salut (unitats compassives, allotjament temporal per a persones en situació de malaltia i les seves famílies, etc.)
- Programes de suport psicosocioemocional als i les professionals de l'àmbit de la salut, especialment en entorns d'alta complexitat

Enfocament per a les línies prioritàries: es valora que els projectes que es presentin en aquest àmbit d'actuació es basin en una perspectiva holística del pacient, de les seves famílies i/o dels professionals sanitaris. Es considera prioritari que els projectes estimulin l'empoderament dels pacients i els seus familiars i els reconeguin com a agents actius en la seva pròpia salut.

3. FINANÇAMENT

Els projectes sol·licitats han de tenir una durada de 12 mesos i es poden presentar com a projectes:

-
- **Individuals:** la quantitat sol·licitada no pot ser superior a 40.000 €.
 - **Partenariats:** la quantitat sol·licitada no pot ser superior a 60.000 €.
-

La quantitat sol·licitada no pot superar el 75 % del cost total del projecte. En cas que el projecte se seleccioni, l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 25 % del cost total del projecte segons el pressupost presentat, independentment de l'import de l'ajut que s'atorgui.

En el cas de les fundacions corporatives, la quantitat sol·licitada no pot ser superior al 50 % del cost total del projecte i l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 50 % del cost total del projecte segons el pressupost presentat.

Es poden sol·licitar ajuts en concepte de:

- Honoraris de professionals (personal contractat i extern)
- Formació adreçada a persones destinatàries, familiars, professionals i voluntariat
- Béns i serveis per a les persones destinatàries
- Despeses de gestió del personal voluntari, inclosos els desplaçaments
- Promoció del projecte
- Adquisició o lloguer d'equips o material per a les activitats
- Adequació o millora d'infraestructures
- Lloguer d'infraestructures
- Lloguer i subministraments dels habitatges

Les despeses destinades a inversió, lloguers, obres, etc. s'han de justificar amb una documentació específica.

A més, en relació amb la situació actual de crisi vinculada a la COVID-19, es poden sol·licitar en concepte d'ajut despeses destinades a adquirir materials de protecció per a totes les persones implicades en el projecte i despeses derivades de les adaptacions d'espais per portar a terme el projecte.

No es poden sol·licitar en concepte d'ajut:

- Despeses del manteniment de la seu habitual de l'entitat sol·licitant (lloguer, aigua, telèfon, electricitat...)

- Despeses de la gestió del projecte
- Despeses del personal que intervé en el projecte (desplaçaments, dietes...)

No es poden presentar actuacions que s'adrecin a actes puntuals, com ara congressos, jornades o seminaris; publicacions en qualsevol mena de suport (llibres, vídeos, CD...); exposicions, ni tampoc estudis, recerques, etc.

Aportació de la Fundació "la Caixa"

L'aportació de la Fundació "la Caixa" se situa entre un 60 % i un 100 % de l'import sol·licitat per l'entitat, en funció de la puntuació que s'obtingui.

En cas de ser seleccionat, el projecte s'ha de desenvolupar durant la vigència del conveni que se signarà. No es poden imputar despeses anteriors a la data de resolució de la convocatòria ni posteriors a la data de finalització del conveni (ambdues dates s'indiquen en el conveni).

L'aportació econòmica no es pot destinar a pagar deutes ni a amortitzar operacions financeres de cap mena.

4. ENTITATS ELEGIBLES

Les entitats que es poden presentar a la convocatòria són:

-
- Entitats sense ànim de lucre
 - Entitats de l'economia social en els estatuts de les quals consti explícitament, entre les finalitats indicades, que l'objectiu principal és l'interès social o la cohesió social
-

Les administracions públiques o les entitats que formen part del sector públic no es poden presentar com a entitats gestores del projecte en aquesta convocatòria, però sí com a entitats col·laboradores en un projecte de partenariat.

Els requisits per a les entitats, tant gestores com partenariades, són:

- Estar acreditada en la **nova aplicació de convocatòries** convocatories.fundaciola caixa.org i designar una persona responsable del projecte.
- Estar inscrita en el registre administratiu corresponent, tenir el domicili a Espanya i desenvolupar el projecte presentat a Espanya.
- Disposar de NIF propi.
- Disposar d'estatuts i tenir una antiguitat mínima d'un any d'activitat, des de la constitució.

En el cas de delegacions, s'hi poden presentar de manera independent, sempre que acreditin tenir autonomia formal, funcional i orgànica. En aquest sentit:

- Han d'estar reconegudes per l'entitat matriu i tenir una antiguitat mínima de funcionament com a delegació d'un any.
- Han de tenir un funcionament autònom respecte de l'entitat matriu, amb estructura pròpia i òrgan de govern propi.
- Han de disposar d'un pressupost propi i diferenciat de l'entitat matriu.

Condicionants generals per presentar-se a la convocatòria:

- Tant les entitats com les delegacions no poden tenir vigent cap conveni de col·laboració relacionat amb les convocatòries d'àmbit estatal de l'any 2020 del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de la Fundació "la Caixa".
- Cada entitat o delegació només pot presentar un projecte a aquesta convocatòria com a entitat gestora.
- En el global de les convocatòries d'àmbit estatal de l'any 2021, cada entitat o delegació pot presentar un màxim de dos projectes com a entitat gestora.

- Durant el 2021 només es pot seleccionar un projecte presentat com a entitat gestora i un de presentat com a entitat partenariada, sempre que siguin projectes diferents. Si l'entitat presenta diversos projectes en el global de les convocatòries d'àmbit estatal, una vegada se seleccioni un dels projectes, els que s'hagin presentat posteriorment quedaran desestimats.
- En el cas de les delegacions d'una mateixa entitat, com a màxim pot quedar seleccionat un projecte per província en el conjunt de les convocatòries generals del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de la Fundació "la Caixa".
- Per presentar un projecte en aquesta convocatòria, les entitats han de tenir aprovades les justificacions dels ajuts concedits en anys anteriors. Excepcionalment, en el cas de les entitats que tinguin pendent la justificació d'un projecte finançat l'any 2019 per les convocatòries socials de la Fundació "la Caixa", es poden presentar a aquesta convocatòria, però hauran de tenir aprovada la justificació anterior abans del mes de maig del 2021.
- Si l'entitat també forma part d'algun programa social de la Fundació "la Caixa", el projecte que presenta en aquesta convocatòria ha de ser diferent en contingut, en destinataris i/o en territori al projecte portat a terme per a un altre programa.
- Tots els condicionants que es recullen en aquest apartat també són aplicables per a entitats que estiguin relacionades entre si orgànicament o funcionalment.
- El fet de presentar-se a la convocatòria implica que s'accepten aquestes bases. La interpretació final dels requisits i les clàusules d'aquestes bases correspon exclusivament a la Fundació "la Caixa".

5. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

Aquest any 2021, la presentació de la sol·licitud s'ha de fer electrònicament a través d'una nova aplicació de convocatòries: convocatories.fundaciolacaixa.org

Abans d'iniciar la presentació del projecte cal que la persona que ha de fer la presentació es registri com a usuari representant de l'entitat i adjunti la documentació acreditativa; la validació d'aquest registre pot trigar fins a 3 dies laborables. Sense tenir validat l'usuari, no es pot començar a presentar el projecte, de manera que recomanem fer-ho al començament del període de presentació.

El registre d'usuaris s'obrirà el **26 de gener de 2021**.

El termini de presentació de projectes estarà obert entre el **2 de febrer de 2021 a les 12 h** i el **25 de febrer de 2021 a les 17 h**.

La resolució de la convocatòria es farà durant el mes de **juliol del 2021**, a través de l'aplicació de convocatòries.

6. PRESENTACIÓ DE LA CANDIDATURA

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer electrònicament a través de la nova aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org

Abans d'iniciar el procés de presentació del projecte, cal haver fet el registre d'usuari i que hagi estat validat per part de la Fundació "la Caixa".

Les sol·licituds s'han d'emplenar amb tota la informació requerida a l'aplicació de convocatòries i s'han de tramitar abans de la data de finalització de la convocatòria.

No s'accepta informació ni documentació aportada fora de l'aplicació de convocatòries ni fora de termini.

Tota la informació introduïda a l'aplicació de convocatòries ha de ser veraç i exacta, ja que servirà com a base de l'avaluació i també del conveni, en cas que se seleccioni. Una vegada tramitada la sol·licitud, no s'accepten modificacions, per la qual cosa es recomana als usuaris que verifiquin i confirmen tota la informació i la documentació aportada abans de presentar la sol·licitud.

Recomanem fer ús de la *Guia de suport a la sol·licitud* i del *Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries*, on es detallen els passos que cal seguir per completar el procés de sol·licitud. Aquests dos documents estan disponibles al web www.fundaciolacaixa.org i a l'aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org

Fase 0. Registre d'usuari

Per iniciar la presentació al programa, l'entitat ha de designar un usuari, que és la persona que ha de gestionar la sol·licitud, a través de l'aplicació de convocatòries <https://convocatories.fundaciolacaixa.org>.

Com que es tracta d'una aplicació de convocatòries nova, totes les entitats hi han de registrar l'usuari (no són vàlids els registres de l'antiga aplicació de convocatòries).

Cada entitat només es pot registrar una vegada a l'aplicació de convocatòries.

L'usuari ha d'emplenar la informació sol·licitada i pujar la documentació següent:

- DNI o NIE vigent de l'usuari (còpia de les dues cares del document)
- Document de registre de l'usuari, signat pel representant legal de l'entitat (model descarregable a l'aplicació de convocatòries)

Fins que la Fundació "la Caixa" no hagi validat el registre, no pot continuar formalitzant la sol·licitud, per la qual cosa és important tramitar-lo amb la màxima antelació. **El procés de validació de l'usuari pot durar fins a 3 dies laborables després de la tramitació.**

Si cal, l'entitat pot sol·licitar el registre de més d'un usuari o donar de baixa l'anterior.

Fase 1. Registre de l'entitat

Totes les entitats s'han d'acreditar a la nova aplicació de convocatòries (no són vàlides les acreditacions de l'antiga aplicació de convocatòries).

Per sol·licitar l'acreditació de l'entitat, l'usuari ha d'emplenar informació bàsica de l'organització i pujar els documents següents:

- Còpia de la **targeta d'identificació fiscal de l'entitat**
- Còpia de la **inscripció de l'entitat en el registre**

En el cas de les delegacions, han d'aportar els documents següents:

- Document que acrediti el reconeixement de la delegació per part de l'entitat matriu, com també una antiguitat mínima d'un any de funcionament com a delegació, signat pel representant legal de la seu central de l'entitat.
- Organigrama o declaració de funcionament autònom respecte de l'entitat matriu, en què se n'expliciti l'estructura i els òrgans de govern propis, signat per un representant legal de la delegació.
- Pressupost propi de la delegació, signat per un càrrec directiu de la delegació.

Fase 2. Presentació de la sol·licitud

Les seccions per presentar la sol·licitud a través de l'aplicació de convocatòries són les següents:

- Informació de l'entitat i del projecte
- Entitat
- Descripció del projecte
- Planificació del projecte
- Impacte i valor afegit
- Planificació dels recursos
- Pressupost
- Partenariat

Recomanem utilitzar el *Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries*, on es detallen tots els passos.

Quan es presenti la sol·licitud a través de la nova aplicació de convocatòries, cal tenir en compte els aspectes rellevants següents:

- A l'inici de la formulació de la sol·licitud, cal informar de si el projecte el presenta una única entitat o es presenta de manera conjunta entre diverses entitats. La selecció que faci en aquest apartat determina la configuració de la resta del formulari, de manera que una vegada explicitada aquesta opció, ja no es pot modificar.
- En cas d'optar per la presentació conjunta, cal tenir en compte que:
 - Els projectes conjunts, a més de requerir una documentació específica que s'esmenta a l'apartat següent, requereixen que les entitats col·laboradores es registrin i s'acreditin.
 - Les entitats col·laboradores tenen accés al formulari i han d'emplenar la informació sobre la seva col·laboració. És important planificar el projecte en partenariat amb antelació i compartir-ne tots els detalls amb les entitats col·laboradores.

Per complementar la presentació de la sol·licitud, cal adjuntar diferents tipus de documentació en les diferents seccions de l'aplicació de convocatòries.

Documentació de l'entitat:

- Escriptura de constitució de la fundació o acta de constitució inscrita de l'entitat, que incorpori els estatuts (en el cas de les fundacions corporatives, el document de constitució formal ha d'explicitar que és una fundació corporativa).
- Declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat, en què s'indiqui que l'entitat pot aportar tota la documentació corresponent a la fase 3 (model descarregable a l'aplicació de convocatòries).

Documentació addicional que pondera en l'avaluació del projecte:

La documentació següent es valora i pot puntuar favorablement en el procés d'avaluació.

- Compte de resultats dels dos últims exercicis signat per un representant legal de l'entitat o, si no és possible, un document amb l'estat d'ingressos i despeses de l'últim exercici tancat, signat per un representant legal de l'entitat.
- Balanç econòmic de l'últim exercici tancat, signat per un representant legal de l'entitat.
- Documentació que acrediti l'exercici de transparència, el bon govern i la qualitat de la gestió (inclou auditories externes, memòria anual, certificacions de bones pràctiques, certificats de sostenibilitat ambiental, codi ètic, pla d'igualtat, etc.).
- Documentació que validi que la informació rellevant de l'entitat (memòria d'activitats, òrgans de govern, missió/visió/valors, origen i destinació dels fons, etc.) està publicada al web, les xarxes socials, etc.

- Pla de voluntariat de l'entitat.
- Informes d'avaluació, estudis d'impacte o publicacions científiques, vinculats al projecte presentat.
- Carta de suport explícit de l'Administració pública al projecte presentat (model descarregable a l'aplicació de convocatòries).
- Resolució o resolucions d'aportació d'altres fonts de finançament públic i/o privat del projecte.

Documentació justificativa

En cas que la sol·licitud inclogui alguna de les característiques següents, cal aportar obligatòriament el/s document/s corresponent/s perquè es tinguin en consideració en la valoració de l'import de l'ajut:

- Document que justifiqui que disposen d'espais per desenvolupar el projecte, en cas que es presenti un projecte en una localitat diferent d'on tenen el domicili social.
- Document amb el pressupost o la factura proforma per a equipament o material inventariable, en cas que se'n sol·liciti una partida econòmica.
- Document amb el pressupost o la factura proforma per a obres o reformes, i de la sol·licitud de la llicència o el permís que calgui, en cas que se'n sol·liciti una partida econòmica.
- Document del contracte o el pressupost corresponent per llogar un habitatge, en cas que se'n sol·liciti una partida econòmica.
- Document amb el pressupost per a serveis externalitzats o subcontractacions, en cas que se'n sol·liciti una partida econòmica.

En el cas dels projectes que es presentin en partenariat entre dues entitats o més, també cal presentar obligatòriament:

- Acord de col·laboració entre les entitats, en cas que dues entitats o més presentin un projecte en partenariat.
- Pla de treball del partenariat (model descarregable a l'aplicació de convocatòries).

Fase 3. Projectes preseleccionats

Les entitats amb els projectes més ben puntuats en l'avaluació reben una comunicació en què se'ls informa que han estat preseleccionats i **se'ls sol·licita documentació addicional, que cal lliurar en el termini d'una setmana** des de la comunicació.

- Certificat signat pel representant legal de l'entitat en què s'indiqui que la junta directiva, el patronat o l'òrgan de govern de l'entitat està d'acord a presentar la sol·licitud a aquesta convocatòria i que l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 25 % del cost total pressupostat del projecte (el 50 % del pressupost inicial si és una fundació corporativa).
- Acta de titularitat real de l'entitat o certificat signat pel representant de l'entitat en què consti la composició nominal i el DNI o NIE de cadascun dels membres de la junta directiva, del patronat o de

l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, amb la indicació de les persones que tinguin com a mínim un 25 % dels drets de vot de l'entitat, de manera directa o indirecta, si és el cas.

- Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions fiscals. Aquest document ha d'estar vigent en el moment de presentar-lo en el termini d'entrega de la fase 3.
- Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals. Aquest document ha de tenir data d'emissió del mateix mes en què transcorre el termini de lliurament de la fase 3.
- Poder específic suficient de la persona designada per signar el conveni (es recomana que sigui amb signatura electrònica vigent): escriptura de poder notarial o certificat emès per l'entitat en què se n'especifiqui l'apoderament.
- DNI vigent de la persona que ha de signar el conveni (còpia de les dues cares del document). En cas que sigui un NIE, també cal aportar el document d'identitat del país d'origen.
- Justificant bancari de titularitat, per part de l'entitat, del compte corrent de CaixaBank, amb el codi IBAN complet.

A més d'aquesta documentació, també cal facilitar la informació següent a l'aplicació de convocatòries:

- Nom i cognoms, DNI i càrrec de tots els membres de l'òrgan de govern (en l'apartat "Òrgan de govern"). Els noms, els cognoms, els càrrecs i els NIF han de ser exactament els mateixos que els que s'hagin indicat en l'acta de titularitat real o el certificat.
- Dades de contacte de la persona que ha de signar el conveni (a l'apartat "Documentació - Fase 3"):
 - Nom i cognoms (han de coincidir amb el DNI adjuntat com a persona que ha de signar el conveni)
 - Correu electrònic
 - Telèfon mòbil

Si algun d'aquests documents no s'adjunta a la nova aplicació de convocatòries en el termini d'una setmana des de l'enviament del comunicat a l'entitat, o resulta invalidat, el projecte no es pot seleccionar.

7. RESOLUCIÓ I SIGNATURA DE CONVENIS

Resolució

Un comitè tècnic s'encarrega d'estudiar i avaluar les sol·licituds segons els requisits i els criteris de valoració que s'indiquen en aquestes bases.

Una vegada s'ha fet l'avaluació, es presenta la proposta d'aprovació dels projectes seleccionats a l'òrgan de govern de la Fundació "la Caixa", que atorga els ajuts corresponents, de manera parcial o total, a l'import que sol·licita l'entitat.

La resolució es comunicarà a les entitats sol·licitants a través de l'aplicació de convocatòries i per correu electrònic durant el **mes de juliol del 2021**.

La resolució de la convocatòria és inapel·lable.

Signatura de convenis

La Fundació "la Caixa" i cadascuna de les entitats gestores amb projectes aprovats subscriuran un conveni de col·laboració, subjecte a la legislació vigent, que finalitzarà el mes de setembre del 2022.

Per signar el conveni, la Fundació "la Caixa" fa servir la signatura electrònica.

L'abonament de l'import de l'ajut concedit es fa mitjançant dos pagaments: el primer, del 90 %, una vegada signat el conveni de col·laboració per les dues parts. Aquest pagament s'efectua quan el conveni signat arriba a la Fundació "la Caixa".

L'import de l'ajut concedit es fa efectiu en un compte de CaixaBank vinculat a l'entitat sol·licitant. L'entitat es compromet que la gestió del projecte es faci mitjançant aquest compte.

Si una vegada transcorregut un any des de la comunicació de la resolució no s'ha signat el conveni de col·laboració, es considera que l'entitat ha renunciat a l'ajut sol·licitat.

8. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

La Fundació "la Caixa" pot fer les revisions que consideri oportunes en relació amb el compliment dels acords establerts en el conveni de col·laboració. En aquest sentit, l'entitat seleccionada ha de facilitar l'accés a tota la documentació relativa a la gestió del projecte i qualsevol actuació relacionada amb el projecte.

Quan finalitzi el conveni, l'entitat ha de presentar la justificació de l'ajut concedit i de l'execució del projecte, que s'ha d'avaluar. Els aspectes que es valoren en la justificació són:

- Els resultats i l'impacte del projecte executat: el grau de consecució dels objectius, el desenvolupament de les activitats i el nombre de persones destinatàries.
- La liquidació del pressupost: la despesa executada i la relació de justificants de la despesa imputada a l'ajut de la Fundació "la Caixa", inclosa l'assignació al projecte i la imputació de despesa a l'ajut.
- En cas de projectes conjunts, la justificació de la coordinació, del pla de treball conjunt i de l'aportació de recursos.

La justificació final s'ha de presentar dins del termini establert en el conveni de col·laboració a través de l'aplicació de convocatòries (apartat "Seguiment").

El segon pagament, corresponent al 10 % restant de l'ajut, es fa efectiu una vegada s'hagi presentat la justificació final de l'ajut concedit i s'hagi aprovat.

Les entitats seleccionades es comprometen a reintegrar la quantitat rebuda en cas d'incompliment dels acords establerts en el conveni de col·laboració.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Capacitat de l'entitat

Aquest apartat valora les característiques de l'entitat per tal de garantir que el projecte estigui promogut per una organització solvent i capacitada per implementar-lo. La valoració inclou l'alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030, la transparència i la demostració que es compta amb una base social àmplia que doni suport mitjançant el voluntariat a les activitats, com també la capacitat d'afrontar les situacions derivades de la crisi de la COVID-19.

Es valoren especialment l'experiència en la realització de projectes en col·lectius similars al destinatari i els aspectes de viabilitat de l'entitat, inclosos els resultats econòmics i la diversificació d'ingressos.

Planificació del projecte

Es té en consideració l'alineació del projecte amb les línies prioritàries establertes i la solidesa del projecte des del punt de vista de disseny i metodologia, i també la presència d'un pla d'implementació coherent i factible. Es valora l'explicitació i l'objectivitat de la justificació i la necessitat de la realització del projecte.

L'avaluació considera especialment la robustesa de la proposta de planificació i monitoratge del desenvolupament del projecte. S'avalua la metodologia sobre la base d'una formulació adequada d'objectius, que es recomana que es presentin de manera SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporalitzats), i el mètode de recopilació i anàlisi dels indicadors per fer-ne el seguiment. S'avalua el disseny de les activitats i que es defineixin de manera concreta i coherent per assolir els objectius previstos i el calendari de desplegament proposat.

Es considera l'impacte esperat en les persones destinatàries del projecte, la seva vulnerabilitat i la seva participació en el desenvolupament del projecte, així com el rol del voluntariat. També es valora la interseccionalitat de la proposta i la innovació que representa el projecte en relació amb projectes anteriors i l'existència d'accions per introduir la millora contínua.

Per valorar la viabilitat del projecte es considera de manera prioritària el nombre, el cost i l'adequació dels recursos humans necessaris per al projecte, els seus perfils i la seva dedicació. Així mateix, s'aprecia de manera important la coherència pressupostària a través de l'explicitació de tots els costos d'execució del projecte, el càlcul i la justificació. També es té en compte la sostenibilitat del projecte a partir de la presentació d'una estratègia de continuïtat una vegada finalitzat i de l'existència de recursos tant per part de l'entitat com per part d'altri.

Es valora una identificació adequada i objectiva de les necessitats a les quals responen les propostes de realització d'obres i d'adquisició d'equipaments sobre la base de la rellevància de la solució proposada, com també les millores que aporta pel que fa a les persones destinatàries i la consecució dels objectius i els resultats esperats en el context del projecte en què s'hagin d'aplicar.

La qualitat de la proposta es valora globalment tenint en compte la formulació de forma directa, clara i completa de la informació sol·licitada, de manera que en faciliti la comprensió i demostrï la coherència general entre els diferents aspectes del projecte formulats en la sol·licitud.

Criteris de valoració específics

La valoració específica dels projectes presentats a aquesta convocatòria es fa sobre la base dels criteris següents:

- Alineació del projecte amb l'enfocament per a les línies prioritàries
- Alineació d'objectius i mesures d'impacte amb la línia prioritària corresponent

Valoració dels projectes partenariats

En el cas dels projectes presentats conjuntament per dues entitats o més, es té en compte el valor afegit que comporta el partenariat i que no es tindria si fos un projecte presentat individualment. Per demostrar l'impacte del projecte conjunt, s'ha d'explicitar la integració de metodologies, l'optimització dels recursos econòmics i tècnics i els processos relacionats amb la coordinació i les funcions de cada entitat, com també l'impacte social en les persones destinatàries i l'entorn.

Aquests projectes poden optar al 5 % de valoració específica de projectes de partenariat i incrementar, per tant, les possibilitats de ser seleccionats. Si durant el desenvolupament del projecte en partenariat hi ha canvis en la participació de les entitats o en les condicions d'execució del projecte conjunt que s'exposen en la sol·licitud, cal que es comuniquin com més aviat millor a la Fundació "la Caixa" per obtenir l'aprovació de qualsevol modificació. En cas contrari, l'entitat sol·licitant pot perdre els beneficis de la presentació conjunta.

Valoració dels projectes de les fundacions corporatives

Es valora que els projectes que presentin les fundacions corporatives estiguin orientats a ser d'un alt impacte social per a col·lectius d'alta vulnerabilitat (que incloguin l'avaluació d'impacte), o que portin a terme projectes de nova creació, i treballin de manera coordinada amb altres agents socials.

10. PREMIS FUNDACIÓ "LA CAIXA" A LA INNOVACIÓ SOCIAL

Els Premis Fundació "la Caixa" a la Innovació Social busquen reconèixer i visibilitzar iniciatives diverses amb un denominador comú: aportar respostes més eficaces, eficients, sostenibles i justes als complexos reptes socials que afronta la nostra societat. Alhora, els premis presenten un marc d'oportunitat idoni per enfortir la capacitat de les organitzacions per desenvolupar i implementar plantejaments contrastats, de manera rigorosa i inspiradora per a altres organitzacions del sector.

La participació en els premis està oberta exclusivament a les entitats socials que presentin un projecte en les convocatòries generals del 2021 i que plantegin enfocaments d'innovació respecte a les respostes existents en els àmbits d'actuació que es recullen en les convocatòries. Els premis es regeixen per les bases publicades al web de la Fundació "la Caixa" i a l'aplicació de convocatòries.

S'atorguen 10 premis, amb una dotació de 15.000 € cada un, que són proposats per un jurat format per experts reconeguts. Per avaluar els projectes se'n valora l'impacte en les persones destinatàries i la comunitat a partir del desenvolupament real del projecte i dels resultats obtinguts. La decisió del jurat és inapel·lable. La resolució del premi es donarà a conèixer el primer semestre del 2023.

Les bases dels Premis Fundació "la Caixa" a la Innovació estan disponibles al web fundaciolacaixa.org/convocatories-socials i a l'aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org

11. GLOSSARI

- **Delegació:** oficina o estructura organitzada, dependent d'una entitat matriu, que té un funcionament autònom, tant funcional com orgànic.
- **Entitat sense ànim de lucre:** entitat de dret privat amb un objecte social principalment altruista, humanitari i/o comunitari, que es porta a terme sense perseguir un benefici econòmic, de manera que el possible rendiment sempre redunda en la mateixa activitat. Pot tenir diverses formes jurídiques (associació, fundació, etc.).
- **Entitat de l'economia social:** entitat de dret privat que persegueix l'interès general econòmic o social, o tots dos. Pot tenir diverses formes jurídiques (cooperatives, societats laborals, mutualitats, centres especials d'ocupació, empreses d'inserció, entre d'altres). En aquesta convocatòria es poden presentar totes les entitats que, entre les finalitats estatutàries, tinguin com a objectiu l'interès social o la cohesió social.
- **Entitat partenariada:** entitat que col·labora en el projecte presentat juntament amb l'entitat gestora i que es responsabilitza dels aspectes que li pertocuen presentats en el pla de treball conjunt.
- **Entitat gestora:** entitat que lidera el projecte presentat i que es responsabilitza de tot el procés relatiu a aquesta convocatòria (la presentació del projecte, l'execució, la coordinació de les entitats del partenariat, la signatura del conveni amb la Fundació "la Caixa" i la justificació final).
- **Signatura electrònica:** conjunt de dades electròniques que acompanyen o que estan associades a un document electrònic, les funcions de les quals són identificar el signant de manera inequívoca i assegurar la integritat del document signat.
- **Fundació corporativa:** fa referència a les fundacions empresarials o bancàries.
 - Fundacions empresarials: entitats sense ànim de lucre, constituïdes com a fundació a iniciativa d'una empresa, regulades per la Llei 50/2002.
 - Fundacions bancàries: entitats nascudes després de l'entrada en vigor de la Llei de caixes d'estalvis i fundacions bancàries (Llei 26/2013), per la qual van deixar d'actuar com a entitats de crèdit per dedicar-se només a l'obra social.
- **Partenariat:** presentació conjunta d'un projecte per part de dues entitats o més que no tenen cap vinculació funcional o orgànica. Una candidatura és conjunta quan el projecte el lidera l'entitat que presenta la sol·licitud (entitat gestora), però l'executa amb altres entitats socials col·laboradores amb les quals hi ha un acord específic per desenvolupar conjuntament el projecte presentat (partenariat). En cas que obtingui un ajut, l'entitat gestora és la responsable del conveni signat amb la Fundació "la Caixa".

Per a consultes relacionades amb aquesta convocatòria, es pot adreçar a:

ayudassociales@fundacionlacaixa.org

900 22 30 40

De dilluns a divendres, de 9 h a 17 h

www.fundaciolacaixa.org