

**Convocatòria d'ajuts per a projectes d'innovació per a la millora de la qualitat
docent en matèria de violència de gènere (INDOVIG 25)**

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA I PREGUNTES FREQUENTS

Versió: desembre 2025

Aquest document no substitueix les bases reguladores ni
la convocatòria corresponent.

Bases reguladores:

http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=1030878

Convocatòria:

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=1031933>

Termini presentació de sol·licituds: 23 gener 2026

A. TIPUS DE PROJECTES

Quin tipus de projectes es financen?

Els ajuts INDOVIG es destinen a projectes d'innovació docent per a la millora dels processos educatius en matèria de violència de gènere, amb la finalitat de generar una millora de l'aprenentatge que pot estar enfocada en el seu desenvolupament, els resultats o en la percepció de l'aprenentatge.

No es finançaran els projectes amb finalitat d'avançar en la recerca en aquest àmbit.

A l'article 3 de les bases reguladores s'especifiquen les característiques que han de complir els projectes.

És obligatori col·laborar amb diferents grups i/o entitats de recerca?

No és una obligació, però es prioritzaran els projectes multidisciplinaris. Les col·laboracions poden ser amb grups i/o entitats de recerca del sistema català d'Universitats i Recerca, de la resta de l'estat espanyol o d'àmbit internacional.

Cal tenir en compte que tot i que hi hagi col·laboracions, el beneficiari dels ajuts és una única institució, a la que ha de pertànyer l'IP responsable del projecte.

En cas de col·laboracions amb altres entitats:

- No és necessari signar un acord entre les parts.
- A l'annex de la sol·licitud s'han d'indicar només les persones responsables.
- Es podran justificar les seves despeses a través de la subcontractació prevista al pressupost. No poden superar el 40 % de l'import atorgat.

Qui pot ser la persona responsable del projecte?

La persona responsable ha de tenir "Vinculació estatutària o contractual" amb la institució sol·licitant. Aquest concepte inclou tant els contractes laborals com els convenis d'adscripció (per exemple, ICREA) vigents en el moment de la publicació de la convocatòria. Aquests poden ser fixos o temporals (en aquest cas, ha de tenir com a mínim la mateixa durada que el projecte sol·licitat) i poden estar a jornada completa o parcial (sempre que permeti realitzar les tasques del projecte).

En cas de projectes que contribueixin als estudis de personal doctorand, l'ajut l'ha de sol·licitar el director de tesi.

El personal responsable (IP) que lideri el projecte només podrà formar part d'una única sol·licitud de la convocatòria INDOVIG 24. Aquesta restricció no afecta els membres que conformen el grup de treball ni entre convocatòries Indovig diferents.

Cal informar de les persones que conformaran l'equip de treball en el projecte?

No es fa un seguiment dels membres dels equips de treball. En l'annex al formulari de sol·licitud podreu incloure aquesta informació i, posteriorment, en la justificació de l'ajut, podreu informar dels moviments que hi hagi hagut.

Cal que el projecte tingui continuïtat amb projectes Indovig anteriors?

No és necessari, però si escau, es recomana la cooperació i l'establiment de sinergies amb altres projectes finançats en el marc de convocatòries anteriors d'aquest programa, per incrementar l'impacte dels projectes i evitar duplicitats.

Podeu consultar el llistat de projectes finançat a totes les convocatòries Indovig en aquest enllaç:

https://web.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/REU/A_Universitats/AGAUR/Documentos/RECERCA/INDOVIG/INDOVIG_RESUMS_titols.pdf

B. REQUISITS

Quina durada tenen aquests ajuts?

Els ajuts tenen una durada (període d'execució) d'un any i mig. Existeix l'opció de sol·licitar l'ampliació del termini d'execució d'una durada màxima de tres mesos només per raons degudament justificades.

Quines entitats poden ser beneficiàries?

- Universitats del sistema universitari de Catalunya.
- Centres de recerca.
- Fundacions hospitalàries.
- Centres del CSIC a Catalunya.
- Infraestructures singulars: Sincrotró Alba, MareNostrum (BSC), Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica.

Requisit: seu social a Catalunya.

Exclosos: parcs científics, centres tecnològics i de suport tecnològic.

Cal complir amb obligacions de publicitat?

Si, a la publicitat dels projectes finançats per aquests ajuts cal indicar l'expressió "amb el suport del Consell Interuniversitari de Catalunya" i el logotip del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), que concedeix la subvenció, d'acord amb el Programa d'identificació visual (PIV) que trobareu a: <http://www.gencat.cat/piv/descarregues/>, sempre que se'n faci difusió i, concretament, en qualsevol material publicitari o de divulgació que s'elabori.

Quins són els requisits de comunicació i difusió?

- Col·laborar en els esdeveniments o projectes a Catalunya, relacionats amb la implementació, la difusió, la comunicació o l'intercanvi de bones pràctiques en el marc del programa d'ajuts INDOVIG.
- Participar en actes públics de difusió, com ara congressos o jornades de bones pràctiques, i contribuir a la difusió del projecte i els seus resultats en notes de premsa i publicacions a xarxes socials corporatives. Difusió també en diades nacionals i internacionals (8M, 25N, etc.), si escau.
- Participar en les jornades divulgació organitzades pels diferents agents de recerca del sistema català en el marc de l'EIGEC.

Cal considerar que la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta la cessió (no

exclusiva, gratuïta i d'àmbit mundial) a favor de l'AGAUR dels drets de reproducció i comunicació pública sobre els fragments o continguts seleccionats de la memòria justificativa, amb l'única finalitat de permetre'n la difusió pública amb finalitats informatives, divulgatives o científiques relacionades amb l'objecte de la subvenció.

Aquesta difusió es farà al seu lloc web institucional o a altres mitjans de difusió propis del Departament de Recerca i Universitats i amb la finalitat de fomentar la transparència en la gestió dels fons públics, afavorir la difusió del coneixement científic generat i garantir el retorn social de les subvencions concedides.

Cal publicar els resultats en obert?

Si, d'acord amb el que estableix l'article 33 de les bases reguladores sobre l'accés obert als resultats científics, les entitats beneficiàries han de proporcionar accés obert a les publicacions científiques generades en el marc del projecte, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics de manera simultània a la data de publicació.

També es recomana la difusió en obert de tots els resultats generats en el marc del projecte, i la gestió de les dades de recerca d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables).

Cal elaborar un pla de gestió de dades?

D'acord amb el que estableix l'article 33 de les bases reguladores i amb l'estratègia catalana de ciència oberta, els projectes de recerca finançats amb ajuts públics de la Generalitat de Catalunya han d'elaborar un pla de gestió de dades. Pel que fa als ajuts Indovig, tenint en compte que es tracten d'ajuts de projectes d'innovació docent i no de recerca, només aplica si durant el projecte es recullen o generen dades i caldrà presentar-ne un pla en la justificació de l'ajut.

Quins són els criteris d'avaluació dels projectes?

- Qualitat i originalitat del projecte (40%).
- Viabilitat i metodologia (40%).
- Impacte, capacitat transformadora i sostenibilitat (20%)

Consideracions:

- Explica clarament què té de nou el teu projecte (no només les millores incrementals).
- Inclou les metodologies innovadores (COIL, hackatons, pensament de disseny) que contempla el projecte.
- Justifica com el projecte impacta en la qualitat docent i en la prevenció de la violència de gènere.

- Detalla com incorpora perspectiva de gènere i la seva inclusió en continguts i activitats.
- Mostra la paritat de gènere a l'equip de treball i les seves competències.
- Presenta un cronograma detallat amb fites i responsables.
- Explica les sinergies amb altres projectes o entitats (universitats, centres de recerca), si escau,
- Detalla com garantiràs l'accés obert als resultats..
- Inclou indicadors d'impacte (nombre d'usuaris, materials creats, participació en jornades).
- Explica com els recursos seran reutilitzables (guies, vídeos, materials en obert).
- Detalla el pla de difusió (actes 8M, 25N, congressos, xarxes socials).

Com es demostra l'impacte i la capacitat transformadora del projecte?

L'impacte, capacitat transformadora i sostenibilitat dels resultats formen un dels criteris de valoració. L'avaluació de l'impacte és una eina essencial per mesurar l'efectivitat de les activitats i valorar la importància dels canvis produïts. L'eina principal de mesura d'impacte és la “narrativa d'impacte”, una descripció narrativitzada de les contribucions dels resultats a la “vida real”, que té a la seva base els elements definits en un itinerari d'impacte. Està estretament lligat a la ‘Missió o objecte de l'ajut’ i és un mitjà poderós per a la comunicació interna i externa sobre la contribució de les activitats finançades.

L'impacte del projecte hauria de respondre a la pregunta de ‘per què hauríem de fer el projecte i quines proves recopilem i mesurem per demostrar-ne el seu valor i l'ús dels seus resultats’. Recomanem incloure només els resultats i els impactes en que el vostre projecte faria una contribució significativa i directa, amb la identificació i implicació de la varietat d'actors interessats en la cocreació del pla del projecte des del principi i indicadors per tal d'ajudar a garantir beneficis generalitzats. Les mesures proposades per mostrar la sostenibilitat dels resultats més enllà de la durada del projecte, així com la possibilitat que siguin replicats i escalats per altres organitzacions.

Es valorarà que els coneixements a adquirir permetin expandir les competències globals de la persona sol·licitant i dels grups col·laboradors en la vessant de formació digital i pedagògica, les accions de difusió i comunicació dels resultats previstos per maximitzar la capacitat de transferència de resultats a la comunitat universitària i de recerca, així com el potencial impacte en altres grups d'interès, en altres àmbits de coneixement i en la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

Podeu consultar indicacions sobre l'Impacte a:

https://recercaiuniversitats.gencat.cat/ca/03_ambits_dactuacio/recerca/politica-cientifica/impacte/

C. DESPESES

Quines despeses són elegibles per a aquests projectes?

- Despeses de personal lligades al desenvolupament del projecte. El personal que participi en el projecte pot ser d'incorporació específica, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal, d'acord amb la normativa aplicable al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix.
- Despeses de viatges, allotjament i manutenció, necessàries per a la realització del projecte i/o per a la difusió de resultats. Inclou estades presencials que s'adeqüin a l'objectiu del projecte.
- Despeses lligades a la difusió i la sostenibilitat del projecte. S'inclouen:
 - accions de formació.
 - inscripció a congressos.
 - revisió de manuscrits.
 - publicació en revistes científiques (també en accés obert).
 - incorporació a repositoris d'accés lliure.
 - edició de material audiovisual.

Els ajustos pressupostaris són possibles fins a un 25% sense autorització prèvia, però no poden alterar o modificar les activitats, han de ser merament ajustos pressupostaris que no suposin una modificació dels aspectes tècnics de l'actuació.

Quines despeses no estan cobertes en aquests ajuts?

Entre les despeses no subvencionables regulades al punt 11 de les bases reguladores destaquem:

- les despeses d'inversió i d'adquisició o manteniment d'equips informàtics o programari;
- les despeses de manteniment de xarxes de comunicació;
- les despeses indirectes;
- les despeses d'adquisició de material bibliogràfic i fungible;
- les despeses protocol·làries;
- els impostos indirectes;
- les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant factura o document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

Com ha de ser el pressupost que es sol·licita?

- Realista i justificat: cada partida ha d'estar alineada amb les activitats descrites.
- Ha de complir les bases reguladores (màxim 12.000 €, despeses subvencionables i no subvencionables).

D'acord amb el que estableix l'article 15 de les bases reguladores sobre l'avaluació, s'estableix que la viabilitat i metodologia del projecte (que representa el 40% de la puntuació) inclou l'adequació del pressupost per assolir el projecte. Això vol dir que no només es revisa si el pressupost és correcte, sinó si és coherent amb els objectius i el pla de treball proposats.

Quin és l'import màxim de la subvenció?

Cada entitat pot rebre fins a 12.000 € per projecte. L'AGAUR pot finançar total o parcialment el cost.

Els ajuts són compatibles amb altres subvencions?

Sí, sempre que la suma no superi el cost total del projecte. Cal comunicar qualsevol altre ajut obtingut en l'annex al formulari de sol·licitud.

D. SOL·LICITUD

Quin format té la sol·licitud?

La sol·licitud consta de dos elements:

- a) Un **formulari** que s'ha d'emplenar en línia a través del portal Tràmits. Aquest formulari demana dades personals de l'investigador/a principal, així com el resum del projecte. A més, també s'han d'omplir i marcar diferents caselles que permeten comprovar el compliment dels requisits de la convocatòria.
- b) Un **document annex** a la sol·licitud. Aquest és el document corresponent a la Memòria que és el que avaluaran els experts externs per puntuar el projecte. Conté informació sobre el projecte, la metodologia i el pla de treball, les col·laboracions (si escau) i l'impacte i divulgació dels resultats. El darrer apartat demana informació sobre les possibles implicacions ètiques del projecte i no és valorat pels avaluadors. El document annex, un cop emplenat, s'ha de guardar en format PDF i s'ha d'adjuntar al formulari de sol·licitud, en l'apartat corresponent.

Com es presenta la sol·licitud?

Exclusivament per mitjans telemàtics i en el formulari establert. En el cas que es presenti la sol·licitud mitjançant altres formularis o canals diferents dels previstos per les bases, no es tindran en compte i es consideraran no presentats.

També cal tenir en compte que atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud més enllà del termini establert.

Quin és el procediment de sol·licitud i qui ha de signar-la?

La sol·licitud l'ha de presentar el representant legal de la institució per via electrònica a través de l'Apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

Per poder presentar correctament la sol·licitud caldrà signar el formulari amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica (no física; implica que la persona representant legal que signa la sol·licitud ha tenir la signatura vinculada a la institució) que es correspongui amb les dades que s'indiquin al formulari de sol·licitud. El formulari està configurat per realitzar una verificació automàtica de la coincidència entre les dades del sol·licitant i la signatura (si qui signa electrònicament no coincideix amb qui sol·licita, el sistema no deixa enviar el formulari).

Com es pot saber si la sol·licitud s'ha enviat correctament?

L'Apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya genera un justificant de recepció que es pot descarregar a l'ordinador.

Què he de fer si no es descarrega el justificant de recepció o dona un error?

Cal seguir les indicacions del portal Tràmits. Si l'error persisteix, proveu de presentar la sol·licitud amb un navegador diferent, comproveu que el document annex no supera la mida màxima (10Mb) i que està desat correctament en format PDF, i guardeu l'arxiu amb un nom curt sense espais ni símbols. Si no aconsegiu solucionar el problema, podeu enviar una captura de pantalla de l'error a: spei.agaur@gencat.cat

Es podrà tenir en compte la meva sol·licitud si puc demostrar que havia intentat fer l'enviament abans de l'hora límit de termini?

No, tant la data com l'hora límit per a l'enviament de sol·licituds són estrictes i no s'admeten sol·licituds que no hagin estat correctament presentades en termini. Per aquesta raó, es recomana no esperar al darrer dia per enviar la sol·licitud.

Només si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes

electrònics de la Generalitat de Catalunya durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, la sol·licitud es podrà presentar durant els tres dies hàbils consecutius següents. L'ampliació de tres dies hàbils es comunicarà a la Seu electrònica de la Generalitat.

En quin idioma s'ha de presentar la sol·licitud?

Es pot presentar en qualsevol dels següents: català, castellà o anglès.

Com s'informa dels resultats?

Els resultats es publiquen al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya. A mode informatiu, també es publicaran a la pàgina web de l'AGAUR i s'informarà per correu electrònic a les persones sol·licitants.

Quin és el calendari orientatiu de gestió dels ajuts i realització dels projectes?

Presentació de sol·licituds: termini 23/01/2026.

Publicació de la resolució provisional: maig 2026.

Publicació de la resolució definitiva, transferència del 1r pagament del 80% de l'import atorgat i inici dels projectes: juny 2026.