

## Ajuntament de Barcelona

### ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A PROJECTES DE RECERCA JOVE I EMERGENT 2026

La **COMISSIÓ DE GOVERN**, en sessió de 16 d'abril de 2026, ha aprovat la següent proposta d'acord:

APROVAR la convocatòria per a la concessió de subvencions del programa de subvencions per a Projectes de Recerca Jove i Emergent 2026 de l'Ajuntament de Barcelona, destinada a impulsar projectes de recerca i de transferència de coneixement liderats per personal científic emergent, en els termes i àmbits temàtics previstos a la convocatòria.

CONVOCAR el procediment en règim de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions del programa de subvencions per a Projectes de Recerca Jove i Emergent 2026;

OBRIR el termini per la presentació de sol·licituds, de 40 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB d'aquesta convocatòria;

AUTORITZAR la despesa d'1.900.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0706-48901-46311 d'acord amb el desglossament següent: 900.000,00 euros del pressupost municipal de 2026 i 1.000.000,00 euros amb càrrec a la mateixa partida del pressupost per a l'any 2027, condicionats els d'aquesta darrera anualitat a l'existència de crèdit adequat i suficient;

PUBLICAR la dita convocatòria al BOPB i al web municipal.

### IV CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE RECERCA JOVE I EMERGENT 2026

#### INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona, a través del Departament de Ciència i Innovació, promou polítiques públiques de suport a la recerca, l'impuls de la divulgació científica i la transferència de coneixement.

L'Ajuntament de Barcelona aposta per situar la ciutat com a referent internacional en el camp de la ciència i la innovació. Per fer-ho, treballa per consolidar el teixit científic de la ciutat i fomentar un entorn favorable perquè

centres de recerca, universitats i teixit emprenedor i productiu de Barcelona desenvolupin recerca de qualitat a la ciutat.

Una de les accions concretes consisteix a dedicar finançament específic a la recerca i a la transferència al sector productiu de la ciutat. D'acord amb aquest objectiu, es decideix fer una crida a l'ecosistema local de recerca, amb un èmfasi especial al sector jove i emergent.

Amb la voluntat de contribuir a una trajectòria científica equitativa, la convocatòria inclou una sèrie de mesures envers la cura i la criança, per tal d'impulsar la progressiva equitat en el camp de la recerca i el coneixement.

## 1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar subvencions per dur a terme projectes de recerca científica i transferència de coneixement mitjançant concurrència competitiva.
- 1.2. La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a la recerca científica emergent així com:
  - Consolidar el teixit científic i de recerca emergent de la ciutat, generant oportunitats i facilitant trajectòries científiques de recorregut a Barcelona.
  - Contribuir a generar idees, respostes innovadores i evidències científiques que puguin tenir impacte a la ciutat.
  - Afavorir l'accés obert i la difusió dels resultats de les recerques cap a la ciutadania, per tal de facilitar la transferència de coneixement a tots els nivells, amb una voluntat de visibilitat pública i retorn social.
- 1.3. En el marc d'aquesta convocatòria, s'entén que el terme "ciència" es refereix a totes les branques del coneixement, des de les ciències naturals, teòriques i experimentals fins a les arts i les humanitats, passant per les ciències socials o les enginyeries.
- 1.4. Els projectes s'han de basar en la recerca de reptes que es puguin englobar dins algun d'aquests tres àmbits temàtics i abordar un dels dotze reptes específics:
  - A. Ciències de la vida i de la salut
    - a. Teràpies avançades
    - b. Salut digital
    - c. Salut comunitària
    - d. Determinants socials de la salut
  - B. Innovació tecnològica i ciutat
    - a. Xips i semiconductors
    - b. Intel·ligència Artificial
    - c. Tecnologies quàntiques
    - d. Ètica i humanisme tecnològic

- C. Sostenibilitat i canvi climàtic
  - a. Emergència climàtica
  - b. Alimentació i consum responsable
  - c. Economia verda i blava a la ciutat
  - d. Resiliència urbana i social

## 2. BASES REGULADORES

- 2.1. Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions de recerca, creació artística i transferència de coneixement en el camp de la ciència, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 22 de juny de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 28 de juny de 2022.
- 2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableixen les bases esmentades en el punt anterior.

## 3. REQUISITS DELS PROJECTES

- 3.1. En tots els àmbits temàtics, els projectes de recerca han de tenir en compte en la seva conceptualització els punts següents:
  - A. Ser originals, sense perjudici que es puguin inscriure o puguin continuar projectes o línies de recerca ja engegades pels sol·licitants. En aquest cas, s'ha de justificar, en el moment de la presentació del projecte, l'originalitat aportada en aquesta convocatòria.
  - B. Tenir l'objectiu de proporcionar evidències científiques per resoldre els reptes que té la ciutat de Barcelona i/o impulsar una nova tecnologia mitjançant la transferència de coneixement i la innovació.
  - C. Justificar de manera plausible i raonada els resultats esperats que es consideri que es poden derivar del procés de recerca, així com indicar com es realitzarà la transferència de coneixement.
  - D. Abordar el repte des d'una perspectiva local, interdisciplinària i metropolitana.
  - E. Tenir en compte la dimensió de gènere i mediambiental i valorar la diversitat de la ciutat, tant en el tractament dels temes científics com en la composició de l'equip i la metodologia de desenvolupament.
- 3.2. En tots els àmbits temàtics, els projectes de recerca han de complir els requisits següents:
  - A. Tenir una durada màxima de 2 anys.
  - B. L'àmbit d'actuació dels projectes subvencionats ha de ser la ciutat de Barcelona.

3.3. En aquesta convocatòria, no es podran presentar els projectes o les continuïtats dels projectes o línies de recerca ja engegades que hagin obtingut subvenció a les convocatòries següents:

- A. Convocatòria 2023 per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació de l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".
- B. Convocatòria de subvencions per a projectes de recerca jove i emergent 2024
- C. Convocatòria de subvencions per a projectes de recerca i innovació 2025 de l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".

3.4. Tampoc es podran presentar en el rol d'investigadora principal (a partir d'ara, "IP") aquelles persones que hagin adoptat el rol d'IP en algun dels projectes subvencionats a les convocatòries abans esmentades.

3.5. L'incompliment de qualsevol d'aquests requisits dels projectes comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció per motius tècnics.

#### 4. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

4.1. En aquesta convocatòria, només es poden presentar les **persones jurídiques**. A més, cal que estiguin incloses en alguna de les categories següents:

- Organismes públics de recerca definits a l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- Universitats públiques, els seus instituts universitaris i les universitats privades amb capacitat i activitat demostrada en R+D+I, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i que estiguin inscrites al Registre d'universitats, centres i títols, creat pel Reial decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'universitats, centres i títols.
- Centres i institucions sanitaris públics i privats sense ànim de lucre, vinculats o concertats amb el Sistema Nacional de Salut que desenvolupin activitats en R+D+I.
- Instituts de recerca biomèdica o sanitària acreditats per ordre ministerial.
- Centres tecnològics d'àmbit estatal i centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal que estiguin inscrits al registre de centres creat pel Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen els centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el Registre d'aquests centres.
- Altres centres públics d'R+D+I, amb personalitat jurídica pròpia, l'objecte social dels quals tingui la R+D+I com a activitat principal.
- Centres privats d'R+D+I sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, l'objecte social dels quals tingui l'R+D+I com a activitat principal.

4.2. Per poder sol·licitar la subvenció, a banda d'allò descrit a l'apartat anterior, les sol·licitants hauran de complir els requisits i les condicions següents:

- A. Tenir seu social o delegació al terme municipi de Barcelona, o bé a la seva regió metropolitana.
- B. La persona jurídica ha d'indicar el seu referent del projecte de perfil científic, que assumeix el rol d'IP i ha de complir els requisits indicats a l'apartat 4.3. d'aquesta convocatòria.
- C. Per norma general no s'accepten canvis en el rol d'IP vinculat al projecte mentre es desenvolupa aquest (ni en el procés de valoració del projecte ni en l'execució). Només per causes excepcionals, la interessada pot sol·licitar un canvi d'IP i només serà efectiu si ho autoritza l'òrgan instructor o l'òrgan competent per atorgar la subvenció.

Si la sol·licitud de canvi d'IP es presenta durant l'execució del projecte ja subvencionat, cal aplicar el que disposa l'apartat 19. MODIFICACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT d'aquesta convocatòria.

- D. De la mateixa manera, la persona jurídica ha d'indicar, a més de la IP, una persona referent de perfil administratiu, que assumeix la tasca de referent administratiu del projecte (RA, en endavant), i així s'ha d'especificar a la sol·licitud de la subvenció. A la persona RA no li és d'aplicació la clàusula 4.3.

4.3. La IP del projecte ha de ser personal científic emergent, és a dir, que hagi defensat i superat la seva primera tesi doctoral amb posterioritat a l'1 de gener de 2019, inclòs, i com a data màxima l'últim dia de presentació sol·licituds.

Aquesta mesura vol promocionar les carreres científiques de personal emergent, és a dir, que ha iniciat la seva dedicació a la ciència fa pocs anys. D'aquesta manera, es pretén consolidar trajectòries científiques a la ciutat de Barcelona per tal de donar resposta a la voluntat expressa de consolidació del teixit científic.

- A. En cas que la IP hagi gaudit d'algun permís de maternitat/paternitat, incloses l'adopció i l'acollida, o per cura de familiars de fins a primer grau des de l'1 de gener de 2017 en endavant, el temps d'aquestes cures es podrà tenir en compte a la sol·licitud i es podrà endarrerir la data límit de l'obtenció de la tesi doctoral el temps complet del permís, començant a comptar a partir de l'1 de gener de 2019. Per tal que es tingui en compte aquest punt, s'ha d'indicar expressament en el moment de la sol·licitud i aportar la documentació justificativa necessària.

Aquesta mesura vol garantir que la cura no es proveeix a costa de la pèrdua d'oportunitats de cap persona: es flexibilitzen els requisits per a les persones que hagin dedicat part de la seva vida laboral a les cures de familiars de

primer grau i/o hagin gaudit d'un permís de maternitat o paternitat, incloses l'adopció i l'acollida.

- 4.4. La persona que adopta el rol d'IP en el projecte no pot figurar com a IP en cap altra sol·licitud d'aquesta convocatòria.
- 4.5. En tots els projectes es requereix la participació d'una o dues tutores, que han de ser personal científic, i que són qui avalen el projecte i es comprometen a fer-ne el seguiment durant tot el període de desenvolupament. Aquestes tutores han de complir les característiques següents:
  - A. En cas de ser dues, han de respectar la paritat de gènere, o bé ser dues dones.
  - B. Han de tenir una vinculació durant tot el període d'execució del projecte amb un grup d'investigació, centre de recerca o universitat.
  - C. A les persones que assumeixen el rol de tutores no els són d'aplicació els requisits de la clàusula 4.3.
  - D. El seu aval serà considerat vàlid a través d'una carta de suport al projecte que incorpori una signatura o certificat digital.

## 5. REQUISITS PER SER BENEFICIÀRIES DE LES SUBVENCIONS

- 5.1. Les persones amb condició de beneficiàries han de complir els requisits següents:
  - A. Haver justificat, en el termini establert, qualsevol subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.
  - B. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (davant l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Municipal d'Hisenda [IMH] i l'Agència Estatal d'Administració Tributària [AEAT]) i davant la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, "Llei 38/2003"), així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.
  - C. No incórrer en declaracions falses en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
  - D. Qualsevol altra de les recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003.
- 5.2. Les sol·licitants han de declarar responsablement a les seves sol·licituds el compliment dels requisits esmentats. En cas que fossin proposades com a beneficiàries de les subvencions, l'òrgan instructor els requerirà que ho acreditin documentalment.

## 6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONTINGUT

- 6.1. Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 6.2. El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent és de 40 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al BOPB d'aquesta convocatòria.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics per a l'execució del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini corresponent al període de temps que no hagin estat operatius els sistemes de presentació de sol·licituds corresponents i es publicarà tant la informació sobre la incidència tècnica com sobre l'ampliació del termini corresponent.

- 6.3. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.
- 6.4. La sol·licitud per concórrer a la convocatòria 2026 consta d'un formulari de sol·licitud que s'ha d'emplenar obligatòriament mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, al tràmit creat específicament amb aquesta finalitat.

En aquest formulari, a banda d'omplir tots els camps obligatoris, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- A. Document bàsic 1: declaració responsable (**annex 1**).
- B. Document bàsic 2: memòria científicotècnica del projecte (**annex 2**).

Amb una extensió màxima de 15 pàgines (s'entendrà per pàgina cadascuna de les cares d'un full). Cal fer servir lletra Times New Roman, de mida 11 punts, i espaiat senzill. El document bàsic 2 únicament ha d'incloure els apartats següents:

- a. Títol del projecte.
- b. Nom de la persona que assumeix el rol d'IP i de l'equip de recerca, si escau.
- c. Tutores del projecte.
- d. Resum del projecte (*abstract*), de 300 paraules com a màxim, redactat en català o castellà.
- e. Objectius del projecte (generals i específics) i les preguntes de recerca.
- f. Metodologia prevista.
- g. Persones integrants del grup de recerca.
- h. Resultats esperats de la recerca i tasques que portaran a terme.
- i. Pla de treball i cronograma de realització del projecte.
- j. Integració del projecte a la realitat social de la ciutat i impacte social de la recerca.
- k. Accions de ciència oberta, ciència ciutadana i divulgació.

- l. Transferència del coneixement al sector públic o econòmic de la ciutat o aplicació tecnològica del projecte.

En la redacció d'aquesta memòria, cal tenir en compte les implicacions ambientals i socials, la perspectiva de gènere i la utilització d'un llenguatge inclusiu.

- C. Document bàsic 3: pla de viabilitat econòmica del projecte (**annex 3**).

Al pla s'ha d'indicar el pressupost general del projecte per executar-lo i incloure totes les despeses i els ingressos previstos, així com l'adequació dels recursos demanats a la realitat del projecte

- D. Document bàsic 4: *curriculum vitae* de la persona investigadora principal (IP) del projecte (**annex 4**), amb una extensió màxima de quatre pàgines.

- E. Document bàsic 5: carta d'aval de la persona o persones tutores del projecte (**annex 5**). Aquest document ha d'incloure el *curriculum vitae* de les persones tutores (amb una extensió màxima de quatre pàgines per currículum).

En cas que la sol·licitant no hagi presentat prèviament la documentació següent a l'Ajuntament de Barcelona o si calgués actualitzar-la, caldrà presentar-la juntament amb la sol·licitud:

- F. NIF de la sol·licitant.
- G. Documentació que acredita la personalitat jurídica, així com la inscripció al registre corresponent.
- H. Document acreditatiu de la representació de la sol·licitant a càrrec de la persona que signa la sol·licitud i NIF.

No cal presentar aquesta documentació si l'Ajuntament ja la té, sempre que s'indiqui en el model de declaració establert, d'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015. Si l'òrgan instructor no pot obtenir-la per impossibilitat material, podrà sol·licitar-la posteriorment a l'entitat sol·licitant.

- 6.5. La documentació s'ha d'aportar, per norma general, en català o castellà. També s'accepta la llengua anglesa en la redacció de la memòria científicotècnica (document bàsic 2), del pla de viabilitat (document bàsic 3) i del *curriculum vitae* (document bàsic 4) (excepte l'*abstract* descrit al document bàsic 2, que ha de ser en català o castellà). En qualsevol cas, quan s'opti per una llengua, els quatre documents esmentats (documents bàsics 2, 3, 4 i 5) han d'estar redactats en la mateixa llengua.
- 6.6. És motiu d'inadmissió no presentar algun dels documents bàsics 1, 2, 3, 4 i 5 dins el termini de presentació de sol·licituds.
- 6.7. Cada sol·licitud presentada ha de correspondre a un sol projecte i cal indicar-ne un únic codi de modalitat, que inclou la lletra corresponent a l'àmbit temàtic (A, B o C) i la lletra corresponent al repte específic (a, b, c o d) al qual es vol concórrer, segons s'especifica a l'apartat 1.3 d'aquesta convocatòria, i que són els següents: Aa; Ab; Ac; Ad; Ba; Bb; Bc; Bd; Ca; Cb; Cc i Cd.

- 6.8. En cas de ser beneficiària de la subvenció, en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional cal presentar la documentació següent:
- A. TÍTOL de doctorat de la IP, on aparegui la data d'obtenció.
  - B. Document de consentiment d'utilització de dades personals (**annex 6**).
  - C. Rebut d'haver realitzat el tràmit de designació de compte bancari des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona. L'enllaç per fer la designació és el següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>
  - D. Declaració de transparència (**annex 7**).
  - E. L'entitat ha de presentar una declaració responsable de transparència segons el model indicat a la plataforma del tràmit de la convocatòria, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern per a subvencions de 10.000 euros o més.
  - F. Declaració de compliment de normativa de morositat, si és d'aplicació, d'acord amb l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003 general de subvencions, per a les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 6.9. També cal haver dut a terme el tràmit de designació de compte bancari des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona. L'enllaç per fer la designació és el següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>.
- 6.10. Els diversos documents bàsics es posaran a disposició dels sol·licitants una vegada s'obri la convocatòria, a la seu electrònica de l'Ajuntament, i s'han d'adjuntar al formulari de sol·licitud: (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>).
- 6.11. L'Ajuntament de Barcelona, durant el procés de valoració del projecte, pot sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació amb el projecte.
- 6.12. El fet de presentar la sol·licitud implica que les persones sol·licitants o beneficiàries consenten a rebre comunicacions d'avís o informatives a les adreces electròniques indicades en el formulari. Aquests avisos no constitueixen una notificació a l'efecte dels articles 40 a 46 de la Llei 39/2015.
- A. Les notificacions de resolucions i d'actes administratius que afectin drets o interessos es practiquen exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament o a través del sistema e-NOTUM i, si escau, DEHÚ, d'acord amb els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015 i la normativa concordant. Els avisos de disponibilitat es poden remetre per correu electrònic o SMS, sense efectes de notificació. La manca d'accés a la notificació dins el termini legal comporta els efectes que preveu a l'article 43.2 LPACAP.

## 7. IMPORT, CRÈDIT PRESSUPOSTARI I PARTIDES D'APLICACIÓ

- 7.1. L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el Departament de Ciència i Innovació, obre aquesta convocatòria de subvencions per un import d'1.900.000 d'euros a càrrec del seu pressupost corresponent als anys 2026 i 2027, distribuïts de la següent manera:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2026	0706-48901-46311	900.000,00 €
2027	0706-48901-46311	1.000.000,00 €

- 7.2. L'import de 2027 queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost.
- 7.3. De l'import d'1.000.000 d'euros de l'annualitat 2027, es reserven 100.000 €, que es destinaran a les possibles estimacions dels eventuais recursos de reposició que es poguessin presentar.
- 7.4. L'Ajuntament de Barcelona subvencionarà fins al 80% del cost del projecte, i fins a un màxim de 80.000 €. La resta d'import fins a arribar al 100% del valor del projecte s'ha d'obtenir d'altres fonts de finançament, que en cap cas podran ser de l'Ajuntament de Barcelona.
- 7.5. En cas de ser seleccionats, els projectes seran finançats en la totalitat de l'import sol·licitat, respectant els límits abans esmentats, i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.
- 7.6. Durant el procés d'atorgament de les subvencions, es podrà ampliar la partida pressupostària, sempre que es donin els casos recollits a l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. Aquesta ampliació de crèdit podrà ser derivada d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit que hagi incrementat l'import de crèdit pressupostari disponible.
- 7.7. L'ampliació de crèdit d'aquesta convocatòria podrà ser de fins a 2.000.000,00 euros en total.
- 7.8. L'efectivitat d'aquesta quantitat addicional estarà condicionada a la disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades a l'apartat anterior i, si escau, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària corresponent abans de la resolució d'atorgament de la subvenció.

## 8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

- 8.1. Els projectes han d'executar-se en un termini màxim de 24 mesos. Cada projecte ha d'indicar al Departament de Ciència i Innovació la data d'inici

d'execució del projecte, que ha d'estar compresa entre l'endemà de la publicació al BOPB de la resolució definitiva d'atorgament de les subvencions i els 90 dies naturals posteriors. En el cas de no notificar-se cap data d'inici, s'entén que comença a comptar l'endemà de la publicació de la resolució definitiva d'atorgament de les subvencions al BOPB.

- 8.2. En qualsevol cas, el projecte s'ha d'haver iniciat abans del 31 de desembre de 2026 i s'ha d'acabar abans del 31 de desembre de 2028.

## 9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

- 9.1. Les subvencions es destinen a cobrir les despeses relacionades amb l'execució del projecte subvencionat.
- 9.2. Es consideren despeses subvencionables les que corresponen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada, són estrictament necessàries i es realitzen durant el període d'execució del projecte.
- 9.3. Cal diferenciar entre les despeses directes i indirectes.
- 9.4. Els conceptes de despeses directes subvencionables són els que s'especifiquen a les bases reguladores, i en concret:
- A. Despeses de personal. Comprenen el cost laboral del personal implicat de manera expressa en l'execució del projecte (inclou el salari i les quotes a la Seguretat Social).
- B. Despeses vinculades al projecte, com els subministraments, o les derivades de la difusió, la publicitat, la preparació de material didàctic i formatiu, l'organització de trobades d'experts, congressos, jornades i conferències, tallers i la resta d'activitats de difusió associades a la millor execució del projecte. Específicament, inclouen:
- Les despeses de viatge, allotjament i manutenció dels experts que es desplacin a Barcelona per participar en les activitats. El límit de l'import per persona està establert per la normativa específica vigent aplicable a l'entitat beneficiària responsable del projecte subvencionat.
  - Les despeses de viatges, inscripció i assistència a congressos, tallers, jornades i conferències vinculades a l'objecte del projecte dels membres de l'equip que ha obtingut la subvenció.
  - Les despeses de difusió dels resultats inclouen la revisió lingüística dels textos i, si escau, la seva traducció; també les despeses de publicació en revistes científiques, i les derivades de la publicació en obert.
  - Les despeses de compra de material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament del projecte (material d'oficina, material de laboratori no inventariable, reactius químics, etc.).
  - Les despeses d'assegurances vinculades a la realització del projecte i els treballs fets per empreses externes.
  - Les despeses d'auditoria són despeses subvencionables del projecte, fins a un màxim de 3.000 euros, i es poden imputar a posteriori de la finalització del projecte.

9.5. Les despeses indirectes no poden superar el 18% del total de la despesa prevista al pressupost. Tampoc poden superar el 18% de l'import subvencionat. Es poden considerar despeses indirectes:

B. Els sobrecostos (*overheads*) vinculats al desenvolupament del projecte, que inclouen:

- a. Costos de personal administratiu, de suport o de direcció: aquestes despeses es refereixen al cost empresarial del personal administratiu, de suport o de direcció, propi de l'entitat o contractat expressament, que es dedica al projecte amb tasques de gestió, seguiment o direcció. Es poden finançar els sous, incloses les càrregues socials.
- b. Material d'oficina: és el material utilitzat pel personal tècnic i administratiu durant l'execució del projecte.
- c. Subministraments continus: són les despeses corrents de funcionament, com ara l'energia elèctrica, l'aigua, el gas, etc. Aquestes despeses només es poden assignar prorratejades.

9.6. En aquesta convocatòria, es permet la subcontractació de les activitats subvencionades per les persones beneficiàries fins a un màxim del 50% de l'import de la subvenció, tal com s'estableix a la base catorzena de les bases reguladores i d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003.

9.7. Són conceptes no subvencionables:

- A. Les despeses de compra de béns mobles inventariables: equipament científic, tècnic i programari informàtic inventariable.
- B. Les despeses d'àpats de feina i mantenició, excepte si es vinculen de manera inequívoca a la celebració d'un congrés, jornada, conferència o taller.
- C. Les atencions de caràcter protocol·lari.
- D. Les quotes a societats científiques nacionals o internacionals.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos sobre la renda.

9.8. Les quanties aprovades en el concepte de costos directes d'execució es poden destinar a qualsevol de les despeses elegibles, d'acord amb les necessitats del projecte. En cap cas les variacions poden alterar l'import total de la subvenció, i la necessitat s'ha de justificar adequadament a la documentació de seguiment o de justificació.

9.9. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 15.000 euros (sense IVA) en cas de serveis o subministraments, la beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials no hi hagi al mercat un nombre

suficient d'entitats que els prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

## 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

10.1. Els criteris de valoració establerts per a aquesta convocatòria són els que s'indiquen a la taula següent. El sistema de puntuació de cada criteri és del 0 al 10 i el percentatge representa la ponderació respecte de la nota final.

<b>Qualitat científicotècnica</b>		Mitjana 0-10	40%
Curriculum vitae de la IP	0-10		
Vinculació de la trajectòria de recerca de la tutora o tutors del projecte amb l'objecte de la recerca.	0-10		
Claredat i rellevància dels objectius i preguntes de recerca.	0-10		
Grau en què el projecte i la seva metodologia comporta un avenç respecte al coneixement existent en aquest àmbit temàtic.	0-10		

<b>Capacitat d'implementació</b>		Mitjana 0-10	30%
Claredat en la definició del pla de treball.	0-10		
Viabilitat dels projectes i grau en què les activitats detallades són adequades per a la consecució dels objectius i resultats esperats.	0-10		
Adequació dels recursos sol·licitats i temps plantejats per a l'execució del projecte.	0-10		
Aplicabilitat del projecte en l'ecosistema local; inclusió de col·laboracions amb agents de rellevància per a la ciutat.	0-10		

<b>Impacte social</b>		Mitjana 0-10	30%
Potencialitat dels resultats per transferir-se al sector econòmic o social de la ciutat, o bé impulsar una nova tecnologia.	0-10		
Grau de definició i coherència d'un pla de transferència, incloent-hi accions concretes, agents implicats i indicadors per transformar els resultats en productes i/o serveis.	0-10		
Qualitat de la proposta metodològica de la transferència del coneixement, mitjançant la innovació.	0-10		
Incorporació de criteris i elements de ciència oberta i de ciència ciutadana, i promoció de la cultura i l'educació científiques a través dels diversos estadis de la recerca i de la difusió dels resultats.	0-10		

10.2. Per poder ser subvencionats, els projectes han d'obtenir, en la suma total, un mínim de 7 punts sobre 10.

10.3. En cas d'empat en la puntuació final, els criteris de desempat seguiran l'ordre següent:

- A. Que el projecte incorpori una dona en el rol d'IP.
- B. Que el projecte incorpori com a personal membre de l'equip de desenvolupament del projecte estudiants de màster, postgrau o personal en situació predoctoral (cursant el doctorat).

## 11. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

11.1. D'acord amb el que indica la base novena de les bases que regulen aquesta convocatòria:

- A. L'òrgan instructor del procediment d'atorgament de les subvencions per a projectes de recerca jove i emergent 2026 és la Gerència de Promoció Econòmica.
- B. L'òrgan competent per a la resolució d'atorgament de les subvencions per a projectes de recerca jove i emergent 2026 és la Tinència d'Economia, Habitatge, Hisenda i Turisme.

## 12. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

12.1. El procediment d'atorgament de les subvencions és de concurrència competitiva i es fa d'acord amb el que estableix la base dotzena de les bases reguladores.

12.2. Admissió de sol·licituds

- A. Els documents bàsics relacionats a l'apartat 6 d'aquesta convocatòria componen la sol·licitud.
- B. L'Ajuntament de Barcelona comprovarà que la sol·licitud contingui tots els documents bàsics relacionats a la clàusula 6.2 d'aquesta convocatòria.
- C. No s'admeten les sol·licituds presentades fora de termini.
- D. Altres motius d'inadmissió són no complir algun dels requisits següents:
  - a. No trobar-se entre la tipologia d'entitats que s'estableix en el punt 4.1 d'aquesta convocatòria.
  - b. No tenir seu social o delegació al municipi de Barcelona, o bé a la seva regió metropolitana.
  - c. No complir els requisits específics enumerats a l'apartat 3 d'aquesta convocatòria.

12.3. Esmenes de les sol·licituds admeses

- A. En cas que la documentació presentada estigui incompleta o defectuosa, es requerirà que s'esmeni o es demanarà qualsevol aclariment que es

consideri necessari, i les sol·licitants han d'aportar-lo en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data d'enviament del requeriment. Acabat aquest termini, no s'admetrà cap document i es tindran per desistides les sol·licituds que no hagin estat esmenades o aclarides dins aquest termini, d'acord amb el que estableix l'article 7.5 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals, de 17 de desembre de 2010.

- B. Els requeriments d'esmena o d'aclariment es publicaran al BOPB si afecten el conjunt dels projectes o bé s'enviaran mitjançant el sistema e-NOTUM a les adreces electròniques facilitades a la sol·licitud a l'efecte de notificacions. En cap cas s'admet la substitució dels projectes presentats.
- C. En cas que es rebin sol·licituds del mateix projecte duplicades, s'admet únicament la que tingui la darrera data de registre dins el termini de presentació.

#### 12.4. Valoració dels projectes

- A. L'òrgan instructor examinarà la documentació tècnica presentada com a sol·licitud i comprovarà que compleix els requisits tècnics de participació, que són els especificats a l'apartat 3 d'aquesta convocatòria. Si es detecta que les sol·licituds no compleixen els requisits tècnics esmentats, seran inadmeses.
- B. La valoració científicotècnica es pot fer, totalment o parcialment, a través d'experts externs, nacionals i internacionals, en els àmbits temàtics establerts en aquesta convocatòria. Els experts han de valorar els projectes d'acord amb els criteris de valoració i el protocol de puntuació detallats a l'apartat 9 d'aquesta convocatòria.
- C. Un cop duta a terme aquesta valoració, s'eleva a la Comissió de Valoració, que valorarà les sol·licituds admeses i emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

#### 12.5. Proposta de resolució provisional

- A. Un cop que la Comissió de Valoració hagi puntuat les sol·licituds admeses, l'òrgan instructor elaborarà la proposta de resolució provisional de les subvencions a partir d'aquella puntuació, que es publicarà al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.
- B. La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la sol·licitant davant l'Administració. El dret a la subvenció s'adquireix amb la resolució d'atorgament.

#### 12.6. Presentació d'al·legacions a la proposta de resolució provisional d'atorgament i denegació provisional:

- A. La publicació al BOPB de la proposta de resolució provisional d'atorgament i denegació obre un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)); cal seguir les instruccions que s'hi indiquen.

- B. En aquest mateix termini de deu dies hàbils, les sol·licitants han de presentar la documentació acreditativa per poder ser beneficiàries de les subvencions, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)).

#### 12.7. Reformulació de les sol·licituds

- A. En cas que l'import proposat per atorgar a les sol·licitants sigui inferior a l'import sol·licitat, sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds esmentades. En cas que no es presenti aquesta reformulació, a l'hora de valorar la justificació del projecte es tindrà en compte l'import especificat a la instància de sol·licitud.

12.8. Si les sol·licitants proposades com a beneficiàries no manifesten el contrari, s'entén que accepten la subvenció en els termes de la proposta de resolució provisional.

12.9. Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor pot proposar la modificació de les condicions o la forma d'execució de l'activitat proposada per les persones sol·licitants. En aquest cas, ha de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entén atorgada si a la proposta de modificació s'exposen de manera clara les variacions i les persones beneficiàries no manifesten la seva oposició dins el termini de quinze dies naturals a partir de la notificació de la proposta, sempre que, en tot cas, no se'n derivin danys per a les altres persones interessades del procediment.

#### 12.10. Resolució d'atorgament

- A. Un cop acabat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, es dictarà la resolució d'atorgament.
- B. La resolució d'atorgament posa fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.
- C. El termini màxim per dictar la resolució d'atorgament és de sis mesos a partir de la data en què s'acabi el termini per presentar les sol·licituds. La manca de resolució, dins aquest termini, legitima les interessades a entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les sol·licituds de subvenció.

12.11. Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les sol·licitants poden tenir accés al resultat de l'avaluació, a petició de la IP, consistent en un informe de les valoracions.

- 12.12. La resolució d'atorgament i denegació de les subvencions en què també es contestaran les al·legacions es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques mitjançant la publicació al BOPB, a més d'incorporar-la a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, com també en altres mitjans que es considerin oportuns.

### 13. LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- 13.1. La Comissió de Valoració està integrada pels membres següents:

- A. El tinent d'alcaldia d'Economia, Habitatge, Hisenda i Turisme de l'Ajuntament de Barcelona o la persona en qui delegui, que exercirà la presidència de la comissió.
- B. El gerent de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona o la persona en qui delegui.
- C. El cap del Departament de Ciència i Innovació de l'Ajuntament de Barcelona o la persona en qui delegui.
- D. Dos membres del Consell Assessor Científic de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel tinent d'alcaldia d'Economia, Habitatge, Hisenda i Turisme.

- 13.2. Per al desenvolupament correcte de la sessió, també formarà part de la comissió, amb veu però sense vot:

- A. Una persona tècnica del Departament de Ciència i Innovació, que exercirà de secretària tècnica de la Comissió de Valoració.

### 14. JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

- 14.1. Atesa la durada dels projectes, cal presentar un informe científicotècnic intermedi de seguiment, que consistirà en els punts 1 i 2 de la base setzena de les bases reguladores, acompanyada d'una relació de despeses i ingressos.
- 14.2. Aquest informe de seguiment s'ha de lliurar a l'equador del projecte a comptar des de l'inici. El revisarà el Departament de Ciència i Innovació.
- 14.3. L'informe científicotècnic final, que s'ha d'elaborar tal com s'indica a la base setzena de les bases reguladores, s'ha de presentar en un termini de, com a màxim, tres mesos des de la data en què finalitzi el projecte.
- 14.4. La justificació econòmica de l'informe final ha de respectar el que s'indica a la base setzena de les bases reguladores:

A. Si l'import total de la subvenció és superior a 30.000 euros, cal adjuntar com a part del compte justificatiu un informe d'auditoria tal com es descriu a la base esmentada.

B. Si l'import total de la subvenció és igual o inferior a 30.000 euros, cal presentar la memòria econòmica justificativa descrita a la base esmentada.

- 14.5. La beneficiària és la responsable de presentar l'informe de seguiment, l'informe científicotècnic final i la justificació econòmica establerta a la base setzena de les bases reguladores, d'acord amb els models publicats al web del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 14.6. El fet de no portar a terme l'activitat subvencionada o d'incomplir les condicions considerades per atorgar la subvenció, com també la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció, que ha d'assumir la persona beneficiària.
- 14.7. L'Ajuntament de Barcelona pot demanar, si ho considera adient, informació sobre les activitats i els resultats del projecte en qualsevol moment de l'execució.
- 14.8. Tota la documentació relacionada amb el seguiment i la justificació s'ha de redactar en català o castellà.

## 15. PAGAMENT

- 15.1. Els pagaments de l'import de la subvenció es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte bancari corresponent a la persona beneficiària indicada a la sol·licitud.

El pagament es farà de la manera següent:

- A. Amb càrrec al pressupost 2026, es farà efectiu el pagament del 50% del cost total de la subvenció atorgada.
- B. El 2027, en cas que l'informe de seguiment al qual fa referència el punt 14.1 d'aquesta convocatòria obtingui una avaluació positiva per part de l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de la subvenció, es farà efectiu el pagament de l'altre 50% de la subvenció atorgada.

## 16. DIVULGACIÓ DELS RESULTATS, TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT I POLÍTICA DE DADES

- 16.1. Els resultats del projecte s'han de difondre mitjançant un article de divulgació o en un altre format pensat perquè sigui publicat i accessible en obert a través del web municipal.
- 16.2. Amb l'objectiu que la transferència de coneixement a la societat es materialitzi, les beneficiàries també han de presentar a l'Ajuntament de Barcelona resums dels resultats de la recerca i les seves implicacions en format de fitxes de transferència de coneixement.
- 16.3. Ambdós documents descrits als punts 16.1 i 16.2 s'han de lliurar en un termini de 3 mesos després de la finalització del projecte i de manera complementària a l'informe científicotècnic final.
- 16.4. Els projectes subvencionats s'han de divulgar pels canals habituals de l'àmbit científic. L'Ajuntament de Barcelona també pot proposar a les beneficiàries participar en jornades, reunions o activitats de divulgació ciutadana i transferència de coneixement a la societat, organitzades mútuament o a iniciativa de l'Ajuntament de Barcelona en els actes que organitzi, com ara la Biennal Ciutat i Ciència. L'assistència a aquests actes és obligatòria per part de, com a mínim, un membre del projecte i forma part del retorn social de l'obtenció de la subvenció municipal.
- 16.5. S'ha de fer constar en qualsevol material de difusió i publicitat que es dugui a terme en el marc del desenvolupament del projecte, així com en la participació en qualsevol activitat de divulgació en què s'esmenti el projecte, la frase: *El projecte ha estat finançat per l'Ajuntament de Barcelona*. Al material gràfic derivat del projecte, s'ha de seguir la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- 16.6. Les dades resultants de la investigació es faran públiques utilitzant preferiblement canals de ciència oberta.

## 17. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I PROTECCIÓ DE DADES

- 17.1. Les persones sol·licitants assumeixen l'autoria i l'originalitat dels projectes que presentin amb motiu d'aquesta convocatòria.
- 17.2. L'Ajuntament de Barcelona no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual i industrial per part de les persones titulars dels projectes.
- 17.3. Les persones sol·licitants garanteixen, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Barcelona, el caràcter inèdit a tot el món del projecte presentat i la titularitat en exclusiva sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre aquest projecte.
- 17.4. En cas de comprovar-se que les persones subvencionades no són autores dels projectes originals, estaran obligades a reintegrar a l'Ajuntament de

Barcelona l'import de la dotació econòmica atorgada com a subvenció, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que escaiguin. Per fer efectiu l'import a retornar, s'hi afegixen els interessos de demora corresponents.

- 17.5. Amb la presentació d'un determinat projecte arran de la convocatòria, les persones sol·licitants, que tenen la titularitat dels drets derivats de la propietat intel·lectual o industrial d'aquest projecte, autoritzen l'Ajuntament de Barcelona per a la reproducció, distribució i comunicació pública total o parcial d'aquest projecte, mitjançant diversos formats i plataformes sempre que aquesta difusió no tingui un objectiu comercial i estigui adreçada a la difusió de la convocatòria i dels projectes subvencionats.
- 17.6. La cessió dels drets referits a l'apartat anterior es fa gratuïtament, durant un període de deu anys i per a l'àmbit territorial mundial.
- 17.7. Les persones beneficiàries consentiran de manera expressa que l'Ajuntament de Barcelona pugui utilitzar la seva imatge i veu, incloent-hi noms i cognoms, amb la finalitat exclusiva de fer difusió dels projectes subvencionats. Per això, caldrà que signin l'annex 6 d'aquesta convocatòria.
- 17.8. Les persones sol·licitants eximeixen l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol responsabilitat derivada dels continguts i de l'ús que facin dels projectes terceres persones.
- 17.9. L'Ajuntament de Barcelona utilitzarà exclusivament les dades personals de les persones interessades necessàries per a la tramitació d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb el tractament municipal "gestió de subvencions" amb número 0334. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, supressió, limitació i oposició en qualsevol moment adreçant-se al Registre General de l'Ajuntament, plaça de Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant-hi clarament a l'assumpte "Exercici de drets LOPD tercers".

També poden consultar la informació relativa a aquesta matèria a l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments>

## 18. MODIFICACIONS DE LA CONVOCATÒRIA

- 18.1. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'anul·lar o canviar alguns aspectes regulats en aquesta convocatòria atenent raons de força major.
- 18.2. Si això ocorre, sempre es garantirà que es respectin els drets de les persones participants.
- 18.3. Si escau, els canvis es publicaran al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

## 19. MODIFICACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

- 19.1. A instància de la persona beneficiària de la subvenció, es pot sol·licitar la modificació d'un projecte un cop hagi estat subvencionat.
- 19.2. Perquè aquesta modificació sigui possible, cal que la beneficiària la sol·liciti abans que acabi el termini de realització del projecte subvencionat i en cap cas no pot comportar cap perjudici a les altres persones interessades al procediment.
- 19.3. En qualsevol cas, la modificació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció atorgada, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot suposar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada.
- 19.4. Perquè la modificació tingui vigència, l'ha de presentar la persona beneficiària de la subvenció per registre electrònic i l'ha d'aprovar l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de les subvencions.

## 20. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I DISPOSICIONS FINALS

- 20.1. Qualsevol incidència o dubte sobre la interpretació d'aquesta convocatòria, així com qualsevol aspecte no regulat en aquest document, l'ha de resoldre l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de les subvencions.
- 20.2. La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament de Barcelona a concedir-la ni dona dret a la persona o persones sol·licitants a rebre-la.
- 20.3. L'Ajuntament de Barcelona pot fer totes les comprovacions que necessiti abans i després d'atorgar la subvenció, i valora especialment la certesa de la documentació presentada per la sol·licitant.

## 21. RECURS ADMINISTRATIU

- 21.1. Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa d'acord amb l'article 172.2.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es pot interposar recurs de reposició, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La convocatòria també es pot ser impugnar directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en aplicació de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 d'abril de 2026

El Secretari General, Jordi Cases Pallarès.