



Convocatoria Conecta

# Contenido de la propuesta y checklist



Este documento detalla los campos del formulario que encontrarás en la plataforma de solicitud. Sin embargo, ten en cuenta que puede haber ligeras diferencias entre este documento y el formulario final.

**Recuerda:**

Tendrás que llenar los campos dentro de la plataforma de solicitudes. No aceptaremos propuestas en otros formatos.

# Apartados

|  |   |
|--|---|
| 1. Datos generales .....                                       | 3 |
| 2. Interés general .....                                       | 3 |
| 3. Diseño de la investigación .....                            | 4 |
| 4. Aplicación de los resultados .....                          | 5 |
| 5. Grado de colaboración .....                                 | 5 |
| 6. Entidades y equipo .....                                    | 6 |
| 7. Presupuesto.....  | 8 |
| 8. Checklist del proceso de presentación de la propuesta ..... | 9 |

# 1. Datos generales

## 1.1 Nombre del proyecto

*96 caracteres con espacios (en adelante, caracteres)*

## 1.2 Descripción del proyecto

*200 caracteres*

## 1.3 Fecha de doctorado del project leader de la investigación

## 1.4 Campo y subcampo(s) de investigación

*Seleccionar campo y subcampo(s) de la lista disponible en la plataforma*

## 1.5 Campo(s) práctico(s) y del sector social

*Seleccionar campo de la lista disponible en la plataforma*

## 1.6 Tipología de proyecto

*Diagnóstico de una necesidad social o Evaluación de una intervención social*

# 2. Interés general

## 2.1 Sobre la investigación

¿Qué quieres descubrir con esta investigación?

¿Qué pregunta(s) de investigación pretende responder?

*50 palabras*

## 2.2 Problemática

¿Cuál es la problemática que se estudiará en este proyecto?

¿Cuál es su relevancia social (población afectada, impacto en la sociedad, etc.)?

*500 palabras*

## 2.3 Conocimiento generado

¿Qué aportaciones al conocimiento y los estudios existentes se prevén con este proyecto?

*300 palabras*

# 3. Diseño de la investigación

## 3.1 Descripción de la investigación

Describe los objetivos, la metodología, los datos, los instrumentos, la población de estudio y los análisis que se usarán para este estudio.

Incluye también una breve descripción del plan de gestión de datos del proyecto.

*1500 palabras*

## 3.2 Participación de la población de estudio

¿La población de estudio podrá participar en el diseño de la investigación? En caso afirmativo, describe cómo y cuándo intervendrán.

*200 palabras*

## 4. Aplicación de los resultados

### 4.1 Entidades implicadas en el proyecto

¿Cómo se aplicarán los resultados de este estudio para mejorar la práctica de las entidades implicadas en el proyecto?

*500 palabras*

### 4.2 Otras entidades

¿Cuál es el plan de transferencia para hacer llegar el conocimiento generado en este proyecto a otras entidades?

*500 palabras*

## 5. Grado de colaboración

### 5.1 Colaboración entre entidades

¿Cuál es el plan de colaboración entre las entidades?

¿Cómo se repartirán las tareas entre ellas?

¿Han colaborado en otros proyectos/iniciativas previamente?

¿Está previsto realizar una parte del proyecto en alguno de los centros de trabajo de la entidad de la práctica?

*500 palabras*

### 5.2 Palabras clave

Añade de 3 a 5 palabras clave relacionadas con tu proyecto.

### 5.3 Zonas de estudio

¿En cuántas comunidades autónomas se llevará a cabo el estudio? ¿Cuáles?

## 6. Entidades y equipo

Además de completar la información de cada entidad, el project leader tendrá que invitar a una persona de cada entidad en la plataforma de solicitudes. Para las entidades sociales, esa persona será el representante de la entidad y para las entidades de la investigación será un investigador. Esta persona tendrá que aceptar la invitación a través de un enlace y, en caso de no tener un usuario en la plataforma, registrarse.

### 6.1 Número total de entidades participantes en el proyecto (incluyendo la coordinadora de la investigación).

- 2
- 3
- 4

### 6.2 Entidades del ámbito de la investigación

#### Datos del project leader

Nombre

Cargo dentro de la entidad

Funciones dentro del proyecto

*500 palabras*

#### Datos de la entidad

Experiencia y conocimientos relevantes del equipo

*300 palabras*

Dirección de la entidad

Otros miembros del equipo

## 6.3 Entidades del ámbito de la práctica

### Datos del representante

Nombre

Cargo dentro de la entidad

Funciones dentro del proyecto

*500 palabras*

### Datos de la entidad

Experiencia y conocimientos relevantes del equipo

*300 palabras*

Dirección de la entidad

Otros miembros del equipo

## 7. Presupuesto

|  | Entidad<br>1 | Entidad<br>2 | Entidad<br>3 | Entidad<br>4 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Gastos directos</b>   |              |              |              |              |
| Personal   |              |              |              |              |
| Desplazamientos,<br>dietas y alojamientos                                |              |              |              |              |
| Bienes, servicios y<br>equipos   |              |              |              |              |
| Subcontrataciones  |              |              |              |              |
| Otros  |              |              |              |              |
| <b>Gastos indirectos</b>   |              |              |              |              |
| Overheads (hasta un<br>10 % de costes<br>directos de la<br>organización) |              |              |              |              |

## 8. Checklist del proceso de presentación de la propuesta

### Project leader

- El project leader de la entidad coordinadora de la investigación está registrado en la plataforma de solicitudes.
- El project leader de la entidad coordinadora de la investigación ha creado la solicitud.
- El project leader ha invitado a una persona de cada entidad que participa en el consorcio. Para las entidades sociales, esta persona será el representante de la entidad y para las entidades de la investigación será un investigador.

### Organization manager de la entidad coordinadora de la investigación

- El organization manager de la entidad de la investigación está acreditado en la plataforma.
  -  Importante: este proceso puede tardar hasta 3 días.
- La organization manager de la entidad coordinadora de la investigación ha aprobado la solicitud. Sin esta aprobación, no se puede enviar el proyecto.

### Personas invitadas de las entidades del consorcio

- El representante de la entidad del ámbito de la práctica se ha acreditado en la plataforma.
  -  Importante: este proceso puede tardar hasta 3 días.
- Todas las personas invitadas han aceptado la invitación. Si las invitaciones no están aceptadas, no se puede enviar el proyecto.