Bases reguladores

Convocatòria d'Ajuts FCRI per al foment de la Cultura Científica a Catalunya (Ajuts FCRI)

7a EDICIÓ: ANY 2027

1. ENTITAT CONVOCANT

La Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI) convoca els Ajuts FCRI a la Cultura Científica en Català. L'FCRI és una fundació que té per finalitat promoure la recerca, la innovació, la cultura científica i la transferència de coneixement a la societat. Aquesta convocatòria compta amb el suport de la Generalitat de Catalunya, en el marc del foment de la cultura científica en llengua catalana.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport al finançament de projectes per a fomentar i enfortir la divulgació científica a Catalunya en català, tot potenciant especialment el talent jove i les propostes audiovisuals que s'elaborin amb formats innovadors i disruptius. Els projectes, activitats o iniciatives (d'ara endavant, "propostes") tindran com a objectiu apropar el coneixement científic i tecnològic a la ciutadania, i els beneficis socials que es deriven de l'aplicació del coneixement.

Amb la finalitat d'arribar a tot el territori català i a tota la ciutadania, s'anima les persones sol·licitants a presentar propostes que tinguin un impacte en l'àmbit rural a Catalunya, així com a persones que sovint queden al marge d'aquestes propostes per situació de vulnerabilitat, entorn sociocultural, edat o d'altres factors que en poden dificultar l'accés i la participació.

3. RÈGIM APLICABLE

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es concedeixen en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat de tracte, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La concessió dels ajuts es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases i amb la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

La present convocatòria, així com el procediment de selecció, concessió, execució, seguiment i justificació dels ajuts, es regeixen per aquestes bases.

La presentació d'una sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació íntegra del contingut d'aquestes bases i de les decisions que s'adoptin en el marc de la convocatòria.

4. CATEGORIES DELS AJUTS

S'estableixen tres categories d'ajuts. Dues categories delimitades per l'edat de la persona sol·licitant i/o antiguitat de l'entitat sol·licitant (veg. punt 7) per a tot tipus de propostes i una categoria especial per a la producció d'obres audiovisuals de migmetratge (de 30' a 60') o curtmetratge (inferior a 30') en cas de propostes que es distingeixin per l'ús de tecnologies innovadores.

D’aquesta manera, es podrà optar a:

A. **Categoria talent consolidat**, destinada a persones físiques de 40 anys o més o persones jurídiques amb 5 o més anys d’antiguitat. Aquesta categoria té per objecte donar suport a propostes de divulgació científica impulsades per persones o entitats amb trajectòria consolidada, aportant experiència i solidesa a la proposta.

B. **Categoria talent jove**, destinada a persones físiques de menys de 40 anys o persones jurídiques de menys de 5 anys d’antiguitat. Aquesta categoria té per objecte impulsar el talent emergent en la divulgació científica, donant suport a noves veus i formats.

C. **Categoria gran producció audiovisual “Lluís Reales”**, destinada a persones jurídiques sense límit d’antiguitat. Aquesta categoria té per objecte donar suport a produccions audiovisuals d'abast i impacte elevats.

5. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació econòmica total de la convocatòria és de 300.000 €, que es distribuirà entre les tres categories de la manera següent:

A. Categoria talent consolidat: 125.000 € per a propostes de màxim 15.000 €.

B. Categoria talent jove: 125.000 € per a propostes de màxim 15.000 €.

C. Categoria gran producció audiovisual “Lluís Reales”: 50.000 € per a una única proposta de màxim 50.000 €.

Cada persona beneficiària podrà optar a un ajut d’un màxim de 15.000 € per proposta en les categories A i B. En el cas de la categoria C, la persona beneficiària podrà optar a un ajut d’un màxim de 50.000 €. Aquesta categoria C podrà ser declarada deserta si cap de les propostes presentades no assoleix la qualitat mínima a criteri de la comissió de selecció.

En cas que no s’exhaureixi la dotació assignada a alguna de les categories, l’import romanent es podrà redistribuir entre les altres categories, sempre que hi hagi propostes que hagin assolit la puntuació mínima requerida i d’acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

La percepció de l’import concedit se sotmetrà al règim fiscal vigent en el moment del pagament.

6. REQUISITS DE LES PROPOSTES

Les propostes per a les quals se sol·liciti l’ajut han de complir els requisits específics establerts en aquest apartat.

a) Que compleixin la finalitat d'aquesta convocatòria, és a dir, que serveixin per a apropar el coneixement científic i tecnològic a la ciutadania a través d'accions comunicatives i/o de divulgació científica en qualsevol format o multiformat.

b) Que s'utilitzi la llengua catalana en tot material escrit, gràfic, oral i audiovisual que la proposta contingui. S'hi podran incloure, de manera complementària, altres llengües a més del català en la proposta.

c) Que siguin propostes o continguts de nova creació, que hagin superat les fases d'ideació i/o investigació, amb una planificació concreta i real així com el compromís ferm d'altres persones i/o entitats implicades, en el sentit que puguin ser executades si reben l'ajut sol·licitat.

d) Que no hagin estat executades ni presentades al públic, tal com es descriuen a la proposta, amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajut.

e) Que continguin un pla de comunicació detallat, raonable i consistent, amb una partida específica del pressupost d'un mínim del 10% de l'import atorgat per destinar-se a la difusió i publicitat de la proposta i/o dels seus resultats.

f) Que continguin un pla l'impacte de l'activitat, que inclogui la mesura de l'impacte obtingut no només en el nombre de persones directament beneficiàries, sinó també en altres factors qualitatius com, per exemple, en els coneixements adquirits, el canvi de percepció i/o actituds respecte la temàtica tractada, etc, així com les accions a realitzar per aconseguir aquest impacte.

g) Que continguin un pla de ciència oberta, que garanteixi que els materials i dades resultants estiguin disponibles en accés obert i es fomenti la seva reutilització, a no ser que es justifiqui el contrari.

h) Que l'activitat o acció inclosa en la proposta presentada tingui prevista la seva realització de l'1 de gener al 31 de desembre de 2027 (període d'execució).

i) Que els continguts inclosos en la proposta provinguin de fonts fiables i es fonamentin en l'evidència científica.

j) Que es facin a territoris de parla catalana, en cas d'activitats presencials.

k) Que el contingut de la proposta utilitzi un llenguatge inclusiu i no contingui actituds discriminatòries per raó de gènere o qualsevol altra circumstància personal o social.

7. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

7.1 Requisits específics per categories

A. <u>Categoria talent consolidat:</u>

Adreçada a persones físiques o jurídiques. En cas de persones físiques, en el moment de presentar la sol·licitud han de tenir 40 anys d'edat o més. També es permetrà la presentació conjunta de dues o més persones —en aquest cas l'ajut s'atorgarà a qui es designi en la presentació de la sol·licitud com a persona coordinadora de la proposta. En el cas de les persones jurídiques hauran d'haver estat constituïdes com a mínim 5 anys abans de la presentació de la sol·licitud, o bé que hagin estat constituïdes en un termini inferior a 5 anys de la data de presentació de la sol·licitud en el cas que la persona representant legal tingui 40 anys d'edat o més.

B. Categoria talent jove:

Adreçada a persones físiques o jurídiques. En cas de persones físiques, en el moment de presentar la sol·licitud han de tenir menys de 40 anys d'edat. També es permetrà la presentació conjunta de dues o més persones. En aquest cas l'ajut s'atorgarà a qui es designi en la presentació de la sol·licitud com a persona coordinadora de la proposta. El requisit d'edat haurà de ser complert per totes les persones incloses en la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques hauran d'haver estat constituïdes en un termini inferior a 5 anys de la data de presentació de la sol·licitud i que, almenys la persona representant legal, sigui menor de 40 anys.

L'edat màxima de 40 anys s'estendrà en els supòsits següents, sempre que es justifiquin documentalment:

- Un any addicional per cada filla o fill, sense distinció de gènere.
- Un any addicional per cada any o fracció d'any de baixa mèdica de llarga durada (superior a tres mesos continuats).
- Un any addicional per cada any o fracció d'any dedicat a la cura de persones dependents de primer grau de consanguinitat o afinitat, acreditat mitjançant informe de serveis socials o document equivalent.
- Un any addicional per cada any o fracció d'any d'excedència per motius familiars o de cura reconeguda per la normativa laboral aplicable.

En cap cas l'edat màxima resultant podrà superar els 50 anys.

C. Categoria gran producció audiovisual "Lluís Reales":

Adreçada a persones jurídiques sense límit de temps de constitució, que tinguin la capacitat tècnica, humana i de producció necessària per dur a terme una producció audiovisual de format migmetratge (de 30' a 60') o curtmetratge (inferior a 30') en cas de propostes que es distingeixin per l'ús de tecnologies innovadores.

7.2 Requisits generals per ser persona beneficiària de l'ajut:

Per obtenir la condició de persona beneficiària de l'ajut, les persones sol·licitants, en el moment de l'acceptació de l'ajut, a més de complir altres requeriments establerts en aquestes bases, han de complir els requisits següents:

a) En el cas de persones físiques, ser major d'edat, tenir domicili fiscal a l'Estat espanyol i estar donades d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, com a persones professionals o empresàries en els supòsits en què sigui obligatori, i adscrites al règim de cotitzacions dels autònoms o règim alternatiu segons la seva mutualitat professional.

b) En el cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes a l'Estat espanyol, registrades en el registre corresponent i amb seu a Catalunya.

7.3 Incompatibilitats

No s'hi podran presentar les persones següents:

a) Persones membres del patronat de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI), o dels òrgans de govern de les entitats que en formin part.

b) Persones treballadores i/o familiars directes de les persones treballadores de l'FCRI.

c) Les persones físiques beneficiàries d'un ajut atorgat per l'FCRI en l'edició 2026.

8. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

8.1 Forma de presentació

La presentació de les sol·licituds es farà exclusivament de forma telemàtica a través de la plataforma habilitada per a aquesta convocatòria: https://ajutsfcri.fcri.cat

En cas de presentar-se com a persona jurídica, la persona física responsable de la proposta actuarà com a interlocutora principal durant la tramitació, execució i justificació de l'ajut, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin a l'entitat beneficiària com a receptora dels fons i responsable institucional, econòmica i administrativa de l'ajut.

Un cop emplenat el formulari de sol·licitud i la descripció tècnica a través de la plataforma, i adjuntada la documentació corresponent, s'haurà d'enviar com a definitiva la sol·licitud a través de la mateixa plataforma, sense possibilitat de modificacions posteriors.

8.2 Contingut bàsic de la sol·licitud

La sol·licitud haurà d'incloure la informació necessària per identificar la persona sol·licitant, la persona responsable de la proposta, la categoria d'ajut a la qual es presenta, la descripció tècnica de la proposta i el pressupost sol·licitat.

La documentació que caldrà aportar en el moment de presentar la sol·licitud, així com la documentació específica segons la categoria i la documentació acreditativa exigible es detalla a l'apartat 9 d'aquestes bases.

8.3 Autorització de l'entitat sol·licitant en cas de presentar-se com a persona jurídica

La presentació de la sol·licitud requerirà l'autorització expressa de l'entitat sol·licitant, signada per la persona que n'exerceixi la representació legal o per una persona degudament apoderada.

Aquesta autorització haurà d'acreditar que l'entitat coneix la proposta presentada, autoritza la persona responsable de la proposta a tramitar-la en nom de l'entitat, accepta les condicions de la convocatòria i assumeix, en cas de concessió, les obligacions derivades d'aquestes bases.

8.4 Declaracions responsables

En el moment de presentar la sol·licitud, la persona sol·licitant haurà d'acceptar les declaracions responsables que s'estableixin en el formulari electrònic de la convocatòria.

Aquestes declaracions hauran de permetre acreditar, com a mínim, que les dades aportades són certes, completes i actualitzades; que la proposta compleix els requisits generals i específics de la categoria corresponent; que no s'infringirà cap contracte ni drets de tercers incloent-hi patents, drets d'autor, secrets comercials, informació privilegiada o confidencial, marques registrades o drets de privadesa, incloses les dades personals; que en cas d'emprar models d'intel·ligència artificial generativa com a eines de suport tècnic, lingüístic o creatiu en qualsevol de les fases del projecte, es garanteix en tot moment el ple respecte de la normativa vigent en matèria d'intel·ligència artificial i de propietat intel·lectual; que la persona sol·licitant de la proposta compleix els requisits establerts en aquestes bases; i que no concorren causes d'exclusió.

8.5 Termini de presentació

El període de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia 28 de setembre de 2026 i finalitzarà el dia 28 d'octubre de 2026 a les 14.00 hores.

No s'admetran sol·licituds presentades fora d'aquest termini, ni tampoc aquelles que no s'hagin tramitat correctament a través de la plataforma habilitada dins del període establert.

8.6 Nombre de sol·licituds

Cada persona física sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per a una única proposta. En el cas de les persones jurídiques no hi ha límit en el nombre de sol·licituds presentades.

8.7 Comunicacions

En presentar la sol·licitud, la persona sol·licitant accepta que l'adreça electrònica que hi indiqui serà utilitzada per a totes les comunicacions relacionades amb aquesta convocatòria. Si s'atorga l'ajut, aquesta adreça es considerarà la de la persona de contacte amb l'FCRI i serà la responsable de la proposta pel que fa a la seva execució i a la comunicació entre les parts.

8.8 Compliment de requisits

Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits previstos en aquesta convocatòria o resulta incompleta, la sol·licitud serà descartada del procés de la convocatòria.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

9.1 Documentació general de la sol·licitud

Les persones físiques hauran d'omplir el formulari de sol·licitud a la plataforma, adjuntar-hi una còpia del DNI, NIF, NIE o un altre document d'identificació, i acceptar la declaració responsable.

En cas de les persones jurídiques, a més, s'haurà de presentar la següent documentació en format PDF:

a) Còpia del DNI/NIE de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.

b) Còpia de l'acreditació de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.

c) Còpia de les escriptures i/o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau.

d) Còpia de l'acta de titularitat real.[1]

[1] Document, expedit per notària, que identifica les persones titulars de més d'un 25% de les accions o participacions d'una societat mercantil. Aquest document no caldrà en el cas d'una societat unipersonal. En el cas de fundacions, es consideren titulars reals totes les persones que formen part del patronat. En el cas d'associacions, ho són les que integren la junta directiva. L'acta de titularitat real és un document establert per la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, en el qual s'inclou el nom, cognoms i data de naixement de les persones titulars o de les persones que tenen el control efectiu de l'entitat.

e) Autorització de la persona representant legal de l'entitat jurídica que acrediti que la persona física que presenta la sol·licitud ho fa en nom de l'entitat, llevat que sigui la mateixa persona representant legal qui presenta la sol·licitud.

9.2 Documentació a aportar en cas de concessió de l'ajut

Un cop concedit l'ajut s'haurà de formalitzar l'acceptació mitjançant la plataforma dels ajuts: https://ajutsfcri.fcri.cat.

A petició de l'FCRI, s'haurà de presentar el certificat de titularitat de compte bancari de la persona beneficiària.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les propostes es farà d'acord els criteris següents i ponderació per categoria A, B o C:

Criteris	Categoria A Talent consolidat	Categoria B Talent jove	Categoria C Lluís Reales Gran prod.
Qualitat i viabilitat Es valorarà la qualitat de la proposta (claredat d'objectius, justificació, accions i activitats), la viabilitat real demostrable (pla de treball concret, realista i calendaritzat) i les col·laboracions o acords amb cartes de compromís operatiu. El pla de gestió del risc i les solucions, així com la possibilitat de replicació o projecció de futur. Caldrà aportar una peça audiovisual breu de màxim dos minuts, de presentació del projecte. En la categoria C, es valoraran addicionalment la sinopsi argumental, el pla de producció i les cartes de compromís d'emissió.	25%	25%	25%
Innovació Es valorarà el grau d'innovació de la proposta o grau d'originalitat i l'evidència del seu caràcter singular.	15%	20%	15%
Adequació econòmica Es valorarà l'adequació econòmica de la proposta, així com el rigor, el realisme i la coherència del pressupost presentat, el grau de detall i justificació de les despeses previstes, i la capacitat d'optimització dels recursos disponibles. En el cas de la categoria C es valorarà el cofinançament (en aquest cas cal aportar cartes de compromís que el recolzi) i la descripció del pla de finançament.	20%	15%	20%

Impacte mesurable i sistema d'avaluació Es valorarà l'estratègia de comunicació, l'adequació del públic objectiu, indicadors previstos i la metodologia d'avaluació de l'impacte i dels resultats mesurables. Es valorarà l'aportació d'evidències d'impacte en projectes anteriors. En el cas de la categoria C també es valorarà l'estratègia de distribució i exhibició. També es valorarà la incorporació de criteris de territori, equitat i ciència oberta en el plantejament i l'avaluació del projecte. En particular, es tindrà en compte la capacitat del projecte per generar impacte en el territori i arribar a públics diversos, especialment aquells amb menys oportunitats d'accés a la ciència; la incorporació d'una perspectiva d'equitat que contribueixi a reduir desigualtats i barreres d'accés i participació; i la qualitat del pla de ciència oberta, especialment pel que fa a l'accessibilitat, la reutilització i la difusió dels materials i dades resultants.	15%	15%	15%
Trajectòria i capacitat d'execució Trajectòria professional i experiència acreditada en la gestió de projectes de divulgació o en la producció audiovisual, en el cas de la categoria C. Per a projectes específicament de caràcter audiovisual, es valorarà positivament un vídeo de mostra, un tràiler, tast o anunci (a través d'un enllaç a alguna plataforma de suport accessible).	25%	25%	25%

11. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ I SELECCIÓ

11.1 Comprovació de requisits i admissió de sol·licituds

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits formals establerts en aquestes bases, incloent-hi la presentació dins de termini, l'elegibilitat de la persona sol·licitant, la categoria seleccionada i l'aportació de la documentació requerida.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits essencials de participació podran ser excloses del procediment. Només les sol·licituds admeses passaran a la fase d'avaluació.

11.2 Avaluació de les propostes

Les propostes admeses seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases.

L'avaluació serà realitzada per persones expertes en els àmbits relatius a la convocatòria, que faran una revisió per parells.

Les persones avaluadores elaboraran una valoració motivada de les propostes, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i assignaran la puntuació corresponent.

11.3 Comissió de Selecció

La selecció final de les propostes correspondrà a una Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció estarà integrada per la direcció general amb competències de recerca de la Generalitat de Catalunya o la persona en qui delegui, que assumirà la presidència, i un mínim de 2 vocals, designats per la direcció de l'FCRI. La secretaria serà assumida per la direcció general de l'FCRI o la persona en qui delegui. La Comissió de Selecció podrà convidar persones expertes o perfils tècnics per assessorar en elements concrets de les propostes, participant amb veu però sense vot.

La Comissió de Selecció analitzarà les valoracions tècniques emeses per les persones avaluadores, establirà la prelació de les propostes per categoria, d'acord amb la puntuació obtinguda i la disponibilitat pressupostària i formularà la proposta de resolució de concessió.

Les propostes que no resultin seleccionades per manca de dotació pressupostària podran integrar una llista de reserva, ordenada per puntuació i per categoria.

11.4 Conflictes d'interès i confidencialitat

Les persones que participin en l'avaluació, deliberació o selecció de les propostes hauran d'actuar amb imparcialitat, independència, objectivitat i confidencialitat.

No podran intervenir en l'avaluació o selecció d'una proposta aquelles persones que tinguin un conflicte d'interès directe o indirecte amb la persona sol·licitant, la persona responsable de la proposta, l'equip participant o el contingut de la proposta.

A aquests efectes, es considerarà que pot existir conflicte d'interès, entre altres supòsits, quan la persona avaluadora o membre de la Comissió de Selecció:

a) Tingui una vinculació laboral, professional o institucional amb la persona sol·licitant o amb alguna de les entitats participants en la proposta.

b) Hagi participat en la preparació, disseny o assessorament de la proposta.

c) Mantingui una col·laboració científica, tècnica, econòmica o professional recent i rellevant amb la persona responsable de la proposta o amb membres substancials de l'equip.

d) Tingui un interès personal, familiar, professional o econòmic que pugui comprometre la seva imparcialitat.

Les persones avaluadores i membres de la Comissió de Selecció hauran de comunicar qualsevol possible conflicte d'interès i, si escau, abstenir-se d'intervenir en l'avaluació o deliberació de la proposta afectada.

La informació continguda a les sol·licituds i a la documentació presentada tindrà caràcter confidencial i només podrà ser utilitzada per a les finalitats vinculades a la tramitació, avaluació, selecció, seguiment i justificació de la convocatòria.

11.5 Traçabilitat del procediment

Es conservarà la documentació necessària per acreditar la traçabilitat del procediment d'avaluació i selecció, incloent-hi la relació de sol·licituds presentades, les sol·licituds admeses i excloses, les valoracions tècniques, les puntuacions obtingudes, les actes o informes de la Comissió de Selecció i la proposta de resolució.

Aquesta documentació podrà ser utilitzada per a finalitats de seguiment, auditoria, control intern o justificació davant les entitats finançadores o organismes competents, d'acord amb la normativa aplicable.

12. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

12.1 Proposta de resolució

Un cop finalitzat el procediment d'avaluació i selecció, la Comissió de Selecció formularà la proposta de resolució de concessió dels ajuts, d'acord amb les puntuacions obtingudes, els criteris de valoració establerts en aquestes bases i les disponibilitats pressupostàries de cada categoria.

La proposta de resolució inclourà, com a mínim, la relació de propostes seleccionades, la persona o entitat beneficiària, la categoria corresponent, la puntuació obtinguda i l'import proposat.

La proposta de resolució podrà incloure també una relació de propostes en llista de reserva, d'acord amb el que preveu aquest apartat.

12.2 Resolució de concessió

La resolució de concessió, que serà inapel·lable, haurà de contenir, com a mínim:

a) La identificació de la convocatòria.
b) La relació de les propostes beneficiàries.
c) La categoria en què ha estat seleccionada cada proposta.
d) La persona o entitat beneficiària de l'ajut.
e) L'import de l'ajut concedit.

f) El termini i la forma d'acceptació de l'ajut.

12.3 Notificació i publicació

La resolució de concessió es notificarà individualment per correu electrònic a totes les persones o entitats sol·licitants i es publicarà a la web de la convocatòria, amb indicació de la persona o entitat beneficiària, el títol de la proposta, la categoria i l'import concedit, respectant la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals i transparència.

12.4 Acceptació de l'ajut

Les persones o entitats proposades com a beneficiàries hauran de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, de forma electrònica a través de la web de la convocatòria i enviar la documentació requerida per l'FCRI. L'acceptació de l'ajut implica el compromís de complir totes les condicions fixades en aquestes bases reguladores.

12.5 Manca d'acceptació o renúncia

En cas que alguna de les persones o entitats proposades com a beneficiàries no accepti l'ajut o desisteixi de la sol·licitud dins del termini establert, es podrà atorgar l'ajut a una persona o entitat sol·licitant de la llista de reserva amb la seva acceptació.

12.6 Caràcter de la resolució

La resolució de concessió posa fi al procediment de selecció de la convocatòria i és inapel·lable, sens perjudici de les accions que puguin correspondre davant la jurisdicció competent.

13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries dels ajuts hauran de complir les obligacions establertes en aquestes bases i, en particular, les següents:

a) Executar la proposta d'acord amb la sol·licitud aprovada, la memòria presentada i el pressupost acceptat.

b) Realitzar les activitats dins del període d'execució previst. En qualsevol cas, totes les activitats hauran d'estar finalitzades abans del 31 de desembre de 2027.

c) Destinar l'import de l'ajut exclusivament a les despeses vinculades a l'execució de la proposta concedida i d'acord amb els conceptes elegibles establerts en aquestes bases.

d) La proposta objecte de l'ajut l'haurà de fer la persona beneficiària. No obstant això, la persona beneficiària podrà subcontractar[2] amb tercers l'activitat subvencionada amb el límit de percentatge màxim del 50%.

e) Garantir la correcta gestió econòmica de l'ajut, mantenir una comptabilitat o traçabilitat suficient de les despeses imputades i conservar la documentació justificativa corresponent durant el termini legalment aplicable.

f) Comunicar qualsevol incidència, modificació substancial, desviació pressupostària, canvi en el calendari, alteració de l'equip, substitució de la persona responsable de la proposta o altra circumstància que pugui afectar l'execució de l'activitat finançada.

g) Sol·licitar l'autorització prèvia per a qualsevol modificació substancial de la proposta aprovada, especialment quan afecti els objectius, resultats previstos, calendari, pressupost, persona beneficiària, entitats participants o persona responsable de la proposta.

h) Justificar adequadament l'execució tècnica i econòmica de la proposta, d'acord amb el que estableix l'apartat 15 d'aquestes bases.

i) Facilitar la informació, documentació i evidències que siguin necessàries per al seguiment, comprovació, control, auditoria o avaluació de l'ajut, com per exemple, les dades referents a l'impacte del projecte executat, que podran ser sol·licitades fins a cinc anys després de la finalització del projecte, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'FCRI.

j) Per a la categoria C, la persona beneficiària lliurarà a l'FCRI una mostra pilot de la producció audiovisual, 4 mesos abans de la generació de la còpia final, per tal que es pugui realitzar la supervisió i validació prèvies del contingut, l'enfocament i la qualitat del projecte. El pilot haurà de constituir una mostra representativa de l'obra final, prou completa per avaluar-ne la coherència amb la proposta original i amb els objectius de l'ajut. Aquesta validació anticipada permetrà incorporar, si escau, les recomanacions oportunes abans de la finalització de la producció.

k) Complir la normativa vigent que sigui aplicable a l'activitat finançada, incloent-hi, entre d'altres, la normativa en matèria de protecció de dades personals, propietat intel·lectual, ètica de la recerca, integritat científica, igualtat de tracte i no-discriminació, contractació, prevenció de riscos laborals i obligacions fiscals o laborals.

l) En el cas de propostes que impliquin tractament de dades personals, dades de salut, participació de persones o col·lectius vulnerables, o altres qüestions sensibles,

[2] S'entén per subcontractació quan la persona beneficiària contracta un tercer per executar part del projecte objecte de l'ajut quan la tasca que s'encarrega estigui dins del seu objecte social.

assegurar que es disposa de les autoritzacions, consentiments, informes ètics o garanties jurídiques i tècniques que siguin necessàries.

m) En el cas d'emprar models d'intel·ligència artificial generativa com a eines de suport tècnic, lingüístic o creatiu en qualsevol de les fases del projecte —incloent-hi la concepció, la redacció de la memòria tècnica, el desenvolupament, la producció, l'execució i l'aplicació pràctica dels resultats—, la persona sol·licitant o beneficiària haurà de:

    a. Garantir en tot moment el ple respecte de la normativa vigent en matèria d'intel·ligència artificial i de propietat intel·lectual.

    b. Informar de manera clara, transparent i accessible sobre l'ús d'aquestes tecnologies en qualsevol acció, documentació o producte resultant del projecte, mitjançant l'etiquetatge o la comunicació explícita que correspongui en cada cas.

    c. Garantir que tots els processos en què s'hagi fet ús de tecnologies d'intel·ligència artificial han estat sotmesos a una supervisió i validació humana efectiva i continuada, amb l'objectiu d'assegurar la qualitat, la responsabilitat i la fiabilitat dels resultats obtinguts, així com el compliment dels estàndards ètics i normatius vigents.

n) Reconèixer el suport de l'FCRI en totes les activitats, materials, publicacions, comunicacions i resultats derivats de la proposta, d'acord amb les indicacions de visibilitat establertes a l'apartat 18 d'aquestes bases.

o) Informar, amb antelació suficient, dels actes públics, jornades, presentacions o activitats de difusió vinculades a la proposta finançada, i facilitar, quan sigui possible, la participació o assistència d'una persona representant institucional.

p) Comunicar l'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que financin totalment o parcialment la mateixa activitat, d'acord amb el règim de compatibilitat establert a l'apartat 14 d'aquestes bases.

q) Evitar qualsevol situació de doble finançament de les mateixes despeses, activitats o conceptes pressupostaris.

r) Retornar, si escau, els imports no executats, no justificats adequadament o aplicats a finalitats diferents de les previstes, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

s) Complir les altres obligacions que preveuen aquestes bases reguladores.

14. COMPATIBILITAT DE L'AJUT

Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos procedents d'entitats públiques o privades, nacionals, estatals,

europees o internacionals, sempre que tinguin per objecte finançar activitats o despeses compatibles amb la proposta i que no es produeixi doble finançament dels mateixos conceptes, accions o despeses.

En cap cas l'import total dels ajuts, subvencions, ingressos o recursos obtinguts per a la mateixa proposta podrà superar el cost total de l'activitat finançada.

La persona o entitat beneficiària haurà de declarar, en el moment de presentar la sol·licitud, tots els ajuts, subvencions, ingressos o recursos sol·licitats, concedits o previstos per al finançament de la mateixa proposta, i haurà de comunicar qualsevol nou ajut, subvenció, ingrés o recurs que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

El pressupost de la proposta haurà d'identificar de manera clara les diferents fonts de finançament previstes, si escau, i la distribució de les despeses imputades a cadascuna d'elles. Es podrà requerir la documentació que es consideri necessària per verificar la compatibilitat dels ajuts, la inexistència de doble finançament i la correcta aplicació dels fons concedits. En cas que es detecti doble finançament, excés de finançament respecte del cost total de l'activitat o incompatibilitat sobrevinguda amb altres ajuts o recursos, es podrà minorar, revocar parcialment o totalment l'ajut concedit, i exigir, si escau, el reintegrament dels imports percebuts indegudament.

15. SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA

15.1 Seguiment de l'execució

Les persones beneficiàries seran responsables del seguiment intern de l'execució de la proposta i hauran de garantir que les activitats es desenvolupen d'acord amb la sol·licitud aprovada, el pressupost acceptat, el calendari previst i les condicions establertes en la resolució de concessió.

Es podrà requerir, en qualsevol moment durant el període d'execució, informació sobre l'estat de desenvolupament de la proposta, el grau d'assoliment dels objectius, les incidències detectades, les modificacions previstes o qualsevol altra informació necessària per al seguiment de l'ajut.

Qualsevol modificació substancial de la proposta aprovada haurà de ser comunicada prèviament i podrà requerir-ne l'autorització, d'acord amb el que estableix l'apartat 13 d'aquestes bases.

15.2 Termini de justificació

Un cop finalitzada la proposta, la persona beneficiària haurà de presentar la justificació tècnica i econòmica de l'ajut en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de finalització de l'activitat.

En qualsevol cas, amb independència de la data de finalització de la proposta, la data màxima per presentar la justificació serà el 30 de gener de 2028 a les 14.00 hores.

La manca de presentació de la justificació dins del termini establert podrà comportar la revocació total o parcial de l'ajut i, si escau, el reintegrament dels imports percebuts.

15.3 Forma de presentació de la justificació

La justificació s'haurà de presentar a través de la plataforma telemàtica habilitada per a la convocatòria, mitjançant el model normalitzat a disposició per a la memòria tècnica i l'aportació de les factures o documents justificatius necessaris.

La documentació justificativa haurà de ser presentada per la persona beneficiària, a través del compte d'usuari de la persona responsable de la proposta.

15.4 Memòria tècnica justificativa

La justificació tècnica haurà d'incloure una memòria final de la proposta segons el model normalitzat, que haurà de contenir, com a mínim:

a) La descripció de les activitats realitzades.

b) El grau d'assoliment dels objectius previstos.

c) Els resultats obtinguts.

d) Les desviacions respecte de la proposta inicial, si n'hi ha, i la seva justificació.

e) Els indicadors aconseguits de participació, impacte o retorn previstos a la sol·licitud.

f) Les evidències que acreditin la realització de les activitats, com ara enllaços, materials, captures, programes, certificats, informes, publicacions, repositoris, gravacions, relatories o altres documents justificatius.

g) En cas de publicacions en paper, s'hauran d'enviar 5 originals de la publicació a l'FCRI a l'adreça següent: passeig de Lluís Companys 23, 08010 Barcelona.

15.5 Justificació econòmica

La justificació econòmica haurà d'incloure una relació detallada de les despeses efectuades amb càrrec a l'ajut concedit, d'acord amb el pressupost aprovat i amb els conceptes elegibles establerts en aquestes bases.

En la relació de despeses s'haurà d'indicar, com a mínim el concepte i la seva descripció, el proveïdor o persona perceptora i l'import imputat a l'ajut.

Les despeses justificades hauran de correspondre al període d'execució de la proposta, estar directament vinculades a l'activitat concedida, haver estat efectivament realitzades i pagades abans de la presentació de la justificació, i estar emeses a nom de la persona beneficiària.

No s'admetran pagaments en efectiu.

15.6 Documents justificatius de la despesa

La persona beneficiària haurà d'aportar les factures o documents justificatius equivalents corresponents a les despeses imputades a l'ajut, així com els justificants de pagament bancari.

Es podrà requerir documentació addicional quan ho considerin necessari per verificar la realitat, elegibilitat, vinculació, proporcionalitat o pagament efectiu de les despeses justificades.

En cap cas el cost dels béns o serveis justificats podrà superar el valor normal de mercat.

15.7 Despeses elegibles

Es consideraran despeses elegibles aquelles que responguin de manera clara i directa a la naturalesa de la proposta finançada, siguin necessàries per a la seva execució, siguin proporcionades al seu abast i objectius, es realitzin dins del període d'execució i estiguin degudament justificades.

Podran ser elegibles, entre d'altres, les tipologies de despesa següents:

a) Despeses de personal propi:

   - En el cas que la persona beneficiària sigui una persona jurídica, s'hi inclouran costos salarials i assegurances socials del personal propi directament assignat a l'execució de la proposta, en la part proporcional corresponent a la seva dedicació efectiva. Igualment en el cas de contractar personal assignat al projecte a temps parcial. En el cas de personal laboral, s'hi presentaran les nòmines.

   - En el cas que la persona beneficiària sigui una persona física i vulgui imputar hores personals destinades al projecte, s'acceptarà una declaració responsable, sempre que inclogui les hores emprades, el preu per hora, els dies treballats i la descripció de la feina feta.

b) Serveis professionals externs directament vinculats a la proposta prestats per terceres parts.

c) Despeses de compres i consums: adquisicions de productes necessaris per a la realització de la proposta objecte de l'ajut.

d) Despeses associades a l'organització d'activitats, jornades, tallers, formacions, esdeveniments o processos participatius.

e) Despeses de comunicació, difusió, accessibilitat, producció de materials o altres serveis necessaris per al desenvolupament de la proposta.

f) Llicències, eines digitals, serveis de repositori, preservació, allotjament o tractament de dades necessaris per a l'execució de la proposta, sempre que estiguin degudament justificats.

g) Despeses de publicitat de la proposta i/o dels seus resultats segons es detalla a la Base 6 (Google, xarxes socials, anuncis a diaris, etc.).

h) Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció necessàries per a l'execució de la proposta, sempre que estiguin degudament justificades amb el detall dels desplaçaments realitzats, motiu i lloc, així com el total de quilòmetres realitzats, que s'abonaran a 0,26 € el quilòmetre (ordre HFP/792/2023).

i) Material fungible o consumibles necessaris per a la realització de l'activitat.

j) Lloguer d'espais, equipaments o serveis específicament necessaris per dur a terme l'activitat finançada, com ara el lloguer de la sala on es dugui a terme l'acció de la proposta, actuació, xerrada, exposició, etc.

k) Altres despeses directament vinculades a la proposta, sempre que siguin degudament justificades i acceptades.

15.8 Despeses no elegibles

No es consideraran despeses elegibles:

a) Les despeses que no estiguin directament relacionades amb la proposta concedida.

b) Les despeses realitzades fora del període d'execució.

c) Les despeses no pagades en el moment de presentar la justificació.

d) Les despeses indirectes.

e) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, inclòs l'IVA recuperable.

f) Els impostos personals sobre la renda.

g) Els interessos deutors, recàrrecs, sancions, multes o despeses derivades de procediments judicials.

h) Les despeses financeres.

i) Les despeses ja finançades íntegrament per altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos.

j) Qualsevol altra despesa que es consideri no justificada, no proporcionada, no elegible o no vinculada a l'objecte de l'ajut.

15.9 Revisió de la justificació

Es revisarà la documentació justificativa presentada i podran requerir aclariments, documentació complementària o esmenes quan la justificació sigui incompleta, insuficient o contingui defectes esmenables.

Si la justificació tècnica o econòmica no acredita adequadament l'execució de la proposta, l'assoliment dels objectius, la destinació correcta dels fons o l'elegibilitat de les despeses, es podrà minorar l'import final de l'ajut, revocar-lo parcialment o totalment, o exigir el reintegrament dels imports percebuts indegudament.

15.10 Conservació de la documentació

La persona beneficiària haurà de conservar tota la documentació justificativa tècnica i econòmica relacionada amb l'ajut durant el termini legalment aplicable i, com a mínim, durant quatre anys a comptar de la data de presentació de la justificació final, llevat que la normativa aplicable o les obligacions derivades del finançament exigeixin un termini superior.

16. PAGAMENT

16.1 Forma de pagament

L'import de l'ajut concedit es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte titularitat de la persona o entitat beneficiària indicat en el certificat de titularitat bancària aportat.

16.2 Pagament inicial

Un cop resolta la convocatòria, formalitzada l'acceptació de l'ajut i aportada la documentació acreditativa requerida, es tramitarà un primer pagament corresponent al 50% de l'import concedit.

Aquest primer pagament tindrà la consideració de bestreta i no requerirà la constitució d'avals ni garanties, sens perjudici de l'obligació de la persona beneficiària de justificar posteriorment la totalitat de l'ajut rebut d'acord amb aquestes bases.

16.3 Pagament final

El 50% restant de l'import concedit es tramitarà un cop la persona beneficiària hagi presentat la justificació tècnica i econòmica final de la proposta i aquesta hagi estat revisada i validada.

El pagament final s'efectuarà en el termini màxim de 60 dies naturals a comptar de la data de validació de la justificació final, sempre que aquesta sigui completa, correcta i no hi hagi requeriments pendents d'esmena o documentació complementària.

16.4 Minoració de l'import final

La validació de la justificació podrà donar lloc, si escau, a la minoració de l'import final de l'ajut quan:

a) No s'hagi executat la totalitat de la proposta aprovada.

b) No s'hagi justificat adequadament la totalitat de la despesa imputada a l'ajut.

c) S'hagin detectat despeses no elegibles, no proporcionades, no vinculades a la proposta o no degudament acreditades.

d) S'hagin produït desviacions no autoritzades respecte del pressupost, calendari, activitats o resultats previstos.

e) S'hagi obtingut finançament addicional que comporti excés de finançament o doble finançament d'alguns conceptes.

En aquests casos, l'import final a percebre podrà ser reduït proporcionalment, sens perjudici de la possible revocació parcial o total de l'ajut i, si escau, del reintegrament dels imports percebuts indegudament

16.5 Suspensió del pagament

Es podrà suspendre el pagament total o parcial de l'ajut quan concorrin circumstàncies que posin en dubte el compliment de les condicions de concessió, l'execució correcta de la proposta, la justificació de les despeses o la veracitat de la documentació aportada.

La suspensió es mantindrà fins que la persona beneficiària aporti la informació o documentació requerida i es pugui verificar el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

17. REVOCACIÓ, REINTEGRAMENT I RENÚNCIA

17.1 Causes de revocació

Es podrà revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan la persona beneficiària incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases, en la resolució de concessió o en l'acceptació de l'ajut.

En particular, podran ser causa de revocació total o parcial:

a) L'incompliment de l'objecte, finalitat o condicions essencials de la proposta concedida.

b) La manca d'execució total o parcial de les activitats previstes.

c) La manca de justificació tècnica o econòmica dins del termini establert.

d) La justificació insuficient, incorrecta o no acreditativa de les despeses imputades a l'ajut.

e) La destinació total o parcial de l'ajut a finalitats diferents de les aprovades.

f) La inclusió de despeses no elegibles, no vinculades a la proposta, no proporcionades o no degudament justificades.

g) L'obtenció d'altres ajuts, ingressos o recursos que comportin doble finançament o superin el cost total de l'activitat finançada.

h) La modificació substancial de la proposta aprovada sense comunicació o autorització prèvia, quan aquesta sigui exigible.

i) L'incompliment de la normativa aplicable en matèria d'ètica, integritat científica, protecció de dades personals, propietat intel·lectual, igualtat de tracte i no-discriminació o altres obligacions legals rellevants.

j) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació, seguiment, control o auditoria que es puguin dur a terme.

k) La falsedat, inexactitud o omissió rellevant en les dades, declaracions responsables o documentació aportada.

l) Qualsevol altre incompliment greu de les obligacions previstes en aquestes bases.

17.2 Reintegrament

La revocació total o parcial de l'ajut podrà comportar l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes indegudament, inclosos els imports no executats, no justificats adequadament o aplicats a finalitats diferents de les aprovades.

En cas de revocació parcial, l'import a reintegrar es determinarà de manera proporcional al grau d'incompliment, a la part de la proposta no executada o no justificada, o a les despeses que no siguin acceptades com a elegibles.

Es comunicarà a la persona beneficiària l'import a reintegrar, el motiu del reintegrament i el termini per efectuar-ne la devolució.

17.3 Romanents no aplicats

Els imports concedits que no hagin estat executats o que no puguin ser justificats adequadament hauran de ser retornats per la persona beneficiària.

La manca de devolució dels romanents no aplicats podrà donar lloc a la revocació parcial o total de l'ajut i a les actuacions necessàries per reclamar-ne el reintegrament.

17.4 Procediment de revocació

Abans d'acordar la revocació total o parcial de l'ajut, s'atorgarà, quan correspongui, un tràmit d'al·legacions a la persona beneficiària perquè pugui presentar al·legacions, aclariments o documentació complementària en el termini que s'indiqui en el requeriment.

Un cop analitzada la documentació presentada, s'adoptarà la decisió que correspongui, que serà comunicada a la persona beneficiària.

17.5 Renúncia

La persona beneficiària podrà renunciar a l'ajut concedit mitjançant comunicació escrita, signada per la persona representant legal o degudament apoderada.

La renúncia haurà de presentar-se tan aviat com l'entitat tingui coneixement de la impossibilitat d'executar la proposta o de complir les condicions de l'ajut.

Si la renúncia es produeix abans d'haver rebut cap pagament, comportarà la pèrdua del dret a percebre l'ajut.

Si la renúncia es produeix després d'haver rebut totalment o parcialment l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar els imports percebuts que no hagin estat executats o justificats adequadament.

17.6 Impossibilitat sobrevinguda o força major

Quan l'execució de la proposta esdevingui impossible per causes sobrevingudes, degudament justificades i no imputables a la persona beneficiària, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament.

En aquests casos, es podrà autoritzar una modificació de la proposta, una ampliació de termini, una execució parcial, la renúncia a l'ajut o la revocació total o parcial, en funció de les circumstàncies acreditades, i sempre que no impliqui un canvi substancial en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria i en les condicions i finalitat de l'ajut.

Els ajuts podran ser anul·lats si per causa de força major l'entitat organitzadora no els pot concedir.

17.7 Efectes en futures convocatòries

L'incompliment greu o reiterat de les obligacions establertes en aquestes bases, la manca de justificació de l'ajut, la negativa al reintegrament d'imports indegudament percebuts o la presentació de documentació falsa o inexacta podrà ser tinguda en compte en futures convocatòries d'ajuts.

18. VISIBILITAT

18.1 Obligació de reconeixement del suport

Les persones beneficiàries hauran de fer constar el suport rebut en totes les activitats, materials, publicacions, pàgines web, documents, presentacions, comunicacions públiques, actes, jornades, continguts digitals, audiovisuals o altres suports de difusió vinculats a la proposta finançada, tot esmentant el suport de l'FCRI en tota informació, verbal o escrita, emesa amb motiu de l'activitat, així com en els materials de difusió que l'acompanyin.

A aquest efecte, hauran d'incloure la menció següent:

"Amb el suport d'un Ajut FCRI 2027".

Així mateix, hauran d'incorporar, quan sigui aplicable, la identitat gràfica de l'FCRI integrada amb la dels ajuts, d'acord amb les indicacions que es facilitin, prèvia supervisió de l'FCRI abans de fer-se públic.

En el marc de les xarxes socials, caldrà etiquetar-hi sempre @fcri_cat.

18.2 Ús de logotips i identitat gràfica

Es facilitarà a les persones beneficiàries les instruccions relatives a l'ús dels logotips, mencions institucionals i elements d'identitat gràfica que s'hagin d'incorporar als materials de comunicació i difusió de la proposta.

L'ús dels logotips i marques institucionals haurà de respectar les normes gràfiques i d'aplicació que s'indiquin en cada cas.

Quan les persones beneficiàries elaborin materials de difusió rellevants, com ara webs, cartells, programes, vídeos, publicacions, informes finals, repositoris, materials formatius o continguts audiovisuals, hauran de vetllar perquè el reconeixement del suport rebut sigui visible, correcte i proporcional al tipus d'activitat.

18.3 Supervisió prèvia

L'FCRI realitzarà la revisió prèvia dels materials de comunicació i difusió en què apareguin els seus logotips, marques o mencions institucionals, especialment en aquells

casos en què es tracti de materials públics de rellevància, actes institucionals, campanyes de comunicació o continguts audiovisuals, prèviament a la seva publicació.

18.4 Comunicació d'actes i activitats públiques

Les persones beneficiàries hauran d'informar, amb antelació mínima de 30 dies, dels actes públics, jornades, presentacions, rodes de premsa, activitats de difusió o altres esdeveniments vinculats a la proposta finançada.

Quan sigui possible, les persones beneficiàries facilitaran la participació o assistència d'una persona representant de l'FCRI en aquests actes.

Així mateix, en el marc de la categoria C, la persona beneficiària es compromet a coordinar amb l'FCRI la planificació i execució de la campanya de presentació o estrena de la producció audiovisual, amb l'objectiu de garantir que la difusió del projecte sigui coherent amb els objectius i criteris de l'ajut, i que la fundació hi participi activament en el seu llançament públic.

Igualment, la persona beneficiària informarà l'FCRI en cas que el producte de la seva proposta esdevingui finalista i/o guanyador de concursos, premis, festivals, etc.

18.5 Compliment de les obligacions de visibilitat

L'incompliment de les obligacions de visibilitat i comunicació del suport rebut podrà ser objecte de requeriment d'esmena.

Quan l'incompliment sigui greu, reiterat o no esmeni adequadament, podrà tenir-se en compte en la validació final de la justificació d e l'ajut o en futures convocatòries.

19. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

19.1 Titularitat dels resultats

La persona beneficiària conservarà la titularitat dels drets de propietat intel·lectual, industrial o altres drets que li corresponguin sobre els resultats, materials, dades, programari, protocols, metodologies, continguts, publicacions o altres recursos generats en el marc de la proposta finançada.

En el cas de propostes en col·laboració amb altres entitats, agents o persones participants, la titularitat dels resultats es regirà pels acords interns que s'hagin establert entre les parts, sense perjudici del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

La persona beneficiària serà responsable de garantir que disposa dels drets, autoritzacions, cessions o llicències necessàries sobre tots els elements que incorpori, generi, reutilitzi o difongui en el marc de la proposta.

19.2 Llicència

Mitjançant l'acceptació de l'ajut, la persona beneficiària concedeix a l'FCRI, una llicència no exclusiva, gratuïta, mundial i per tota la durada legal dels drets aplicables, per utilitzar, reproduir, comunicar públicament i difondre informació sobre la proposta i els seus resultats amb finalitats institucionals, informatives, de comunicació, transparència, memòria, promoció i difusió dels Ajuts FCRI.

Aquesta llicència inclou la possibilitat de difondre, totalment o parcialment, la informació bàsica de la proposta, els materials de comunicació, els resultats públics, les imatges o continguts facilitats per la persona beneficiària i els enllaços als recursos generats, a través de canals institucionals com ara pàgines web, repositoris, memòries, butlletins, xarxes socials, notes de premsa, jornades, presentacions o altres suports digitals, impresos o audiovisuals.

L'ús que es faci dels resultats o materials facilitats tindrà finalitats no comercials i no alterarà la titularitat dels drets de propietat intel·lectual o industrial que corresponguin a la persona beneficiària o a tercers.

19.3 Respecte als drets de tercers

La persona beneficiària garanteix que la proposta i els resultats generats no vulneren drets de propietat intel·lectual, industrial, imatge, honor, privacitat, protecció de dades, confidencialitat o qualsevol altre dret de tercers.

Quan la proposta incorpori materials, dades, programari, imatges, textos, continguts audiovisuals, metodologies o altres recursos de tercers, la persona beneficiària haurà de disposar de les autoritzacions, permisos o llicències necessàries per al seu ús i, si escau, per a la seva difusió en obert.

La persona beneficiària assumirà qualsevol responsabilitat derivada de reclamacions de tercers relacionades amb la titularitat, ús, reutilització, publicació o difusió dels resultats o materials vinculats a la proposta.

20. DRETS D'IMATGE

El fet de presentar la sol·licitud comporta l'autorització a l'FCRI per a publicar les dades identificatives (nom i cognoms) de les persones participants i els vídeos i fotografies enviats amb imatges d'aquestes, a través de les pàgines web de l'FCRI i dels perfils d'aquesta a les xarxes socials, amb la finalitat d'informar sobre els ajuts. Aquesta autorització tindrà una vigència indefinida.

La persona beneficiària garanteix que disposa dels drets, autoritzacions i consentiments necessaris de les persones que apareixen a les fotografies, vídeos o enregistraments incorporats a la proposta, i exonera l'FCRI de qualsevol responsabilitat derivada de la manca d'aquests. Les persones beneficiàries dels ajuts autoritzen així mateix l'FCRI a captar la seva imatge i veu mitjançant fotografies i/o enregistraments audiovisuals que

puguin fer-se, per part del personal de l'FCRI o terceres persones autoritzades per aquesta durant els actes en què participi, tot autoritzant, així mateix, l'FCRI la reproducció i comunicació pública de les imatges enregistrades a través de les pàgines web de l'FCRI i dels perfils d'aquesta a les xarxes socials de forma indefinida.

Quan les activitats impliquin la participació de persones menors d'edat o persones en situació de vulnerabilitat, la persona o entitat beneficiària haurà d'adoptar garanties reforçades per a la captació i difusió d'imatges, veus o dades identificatives, i haurà de disposar, quan sigui necessari, del consentiment exprés d'aquestes persones o de qui en tingui la representació legal.

Quan una persona participant sol·liciti justificadament la retirada, limitació o modificació de l'ús de la seva imatge, veu o dades identificatives, la persona o entitat beneficiària haurà de comunicar-ho a l'FCRI tan aviat com en tingui coneixement, i s'adoptaran les mesures raonables per retirar, limitar o modificar l'ús dels materials afectats en els canals sota el seu control.

21. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

21.1 Informació general

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones interessades del tractament de les seves dades personals en el marc d'aquesta convocatòria.

21.2 Responsable del tractament

La Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, amb NIF G-58285784 i domicili al passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, és responsable del tractament de les dades personals recollides i tractades per a la gestió de la convocatòria.

21.3 Dades personals tractades

Les dades personals que podran ser tractades en el marc d'aquesta convocatòria són les necessàries per a la tramitació, avaluació, concessió, seguiment, justificació, pagament, control i difusió dels ajuts.

En particular, es podran tractar les categories de dades següents:

a) Totes les dades personals que es facilitin en el moment de fer la sol·licitud de l'ajut. En concret: dades identificatives (nom i cognoms, DNI i data de naixement); dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic); dades acadèmiques i professionals (historial acadèmic, experiència professional).

b) Aquelles dades addicionals que es facilitin durant la tramitació, gestió i pagament, en cas de ser persona beneficiària de l'ajut sol·licitat.

c) Imatges (fotografia/vídeo/veu).

21.4 Finalitats del tractament

Les dades personals seran tractades amb les finalitats següents:

a) Gestionar la presentació, admissió i tramitació de les sol·licituds.

b) Verificar el compliment dels requisits establerts en les bases de la convocatòria.

c) Avaluar les propostes presentades.

d) Resoldre la concessió dels ajuts i comunicar-ne el resultat.

e) Gestionar l'acceptació, pagament, seguiment i justificació dels ajuts concedits.

f) Difondre informació bàsica sobre els ajuts concedits, incloent-hi la persona beneficiària, el títol de la proposta, la categoria i l'import concedit.

g) L'FCRI també podrà tractar aquelles dades personals que siguin necessàries per al compliment de les seves obligacions legals i/o reguladores, com ara les establertes per la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària, per a les quals es troba legitimada. Així mateix, es podran comunicar les dades a administracions públiques i autoritats de control espanyoles i europees, per al compliment d'aquelles obligacions legals i/o regulatòries que els siguin exigibles.

h) Tractament de les imatges (fotografia/vídeo/veu) amb la finalitat de difondre els projectes.

21.5 Base jurídica del tractament

La base jurídica per al tractament de les dades personals és la gestió de la relació jurídica derivada de la participació en la convocatòria i, si escau, de l'acceptació i execució de l'ajut concedit.

Així mateix, determinats tractaments podran basar-se en el compliment d'obligacions legals o contractuals aplicables, especialment en matèria fiscal, comptable, auditoria, transparència, control i justificació del finançament.

La difusió institucional d'informació bàsica sobre els ajuts concedits podrà basar-se en l'interès legítim en donar publicitat, transparència i visibilitat a la convocatòria i als seus resultats.

Quan sigui necessari tractar dades per a finalitats no imprescindibles per a la gestió de la convocatòria, es podrà requerir el consentiment específic de les persones interessades.

21.6 Persones destinatàries de les dades

No es comunicaran dades a terceres persones sense obtenir prèviament el consentiment de la persona sol·licitant, amb l'excepció d'aquelles necessàries per al compliment de les obligacions legals a què estigui subjecta l'FCRI en cada moment per la seva naturalesa i activitat. En cap cas, no es faran transferències internacionals de dades.

21.7 Publicació d'informació sobre els ajuts concedits

Es podrà publicar informació bàsica sobre les propostes beneficiàries, incloent-hi la persona beneficiària, el títol de la proposta, la categoria, l'import concedit i una breu descripció de l'activitat, sigui a les pàgines web de l'FCRI així com a les seves xarxes socials.

Quan es publiqui el nom de la persona responsable de la proposta, aquesta publicació es limitarà a les finalitats institucionals, informatives, de transparència i difusió de la convocatòria.

21.8 Conservació de les dades

Les dades personals de la persona sol·licitant es conservaran mentre es mantingui la seva relació amb l'FCRI i, un cop finalitzada aquesta per qualsevol causa, durant els terminis de prescripció legals que siguin d'aplicació. En aquest supòsit, les dades es tractaran només la finalitat d'acreditar el compliment de les obligacions legals o contractuals. Finalitzats aquests terminis de prescripció, les seves dades personals seran eliminades o, alternativament, anonimitzades.

21.9 Exercici de drets

Les persones sol·licitants poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, tot enviant un correu electrònic a la següent adreça: proteccio.dades@fcri.cat. Així mateix, si la persona sol·licitant considera que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa o el que estableix aquest document, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

21.10 Responsabilitat de les entitats beneficiàries en l'execució dels projectes

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la normativa de protecció de dades respecte dels tractaments de dades personals que duguin a terme en l'execució de les propostes finançades.

En particular, quan les propostes impliquin la participació de persones, la captació d'imatges, el tractament de dades personals, dades de salut o altres categories especials de dades, la persona beneficiària haurà de disposar de la base jurídica adequada, dels consentiments o autoritzacions necessàries, de les garanties tècniques i organitzatives corresponents i, si escau, dels informes ètics o avaluacions d'impacte que resultin exigibles.

22. JURISDICCIÓ

Aquestes bases, així com la concessió, execució, justificació, revocació o reintegrament dels ajuts, es regeixen per la normativa vigent que sigui aplicable i pel contingut d'aquestes bases.

Les parts procuraran resoldre de bona fe qualsevol discrepància, controvèrsia o reclamació que pugui sorgir en relació amb la interpretació, aplicació o execució d'aquestes bases o dels ajuts concedits.

En cas que no sigui possible assolir una solució acordada, qualsevol controvèrsia o litigi derivat d'aquestes bases i/o dels ajuts atorgats serà sotmès als tribunals i jutjats de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa de les persones sol·licitants i beneficiàries a qualsevol altra jurisdicció que els pogués correspondre, sempre que aquesta renúncia sigui legalment admissible.

Tot això s'entén sens perjudici de les competències que puguin correspondre als òrgans administratius, de control, auditoria o fiscalització que siguin aplicables.