

**DOCUMENT DE REVISIÓ DE:
CATEGORIES INTERNES PROFESSIONALS I
POLÍTIQUES D'AVALUACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR
A LA FUNDACIÓ DE RECERCA SANT JOAN DE DÉU**

INTRODUCCIÓ

Una de les fites importants per a la Fundació va ser la consecució del segell "**HR Excellence in Research**" el 2018 de setembre. Aquest segell, proporcionat per la Comissió Europea, identifica les institucions i els organismes que promouen un entorn laboral estimulants i unes condicions de treball favorables, amb un compromís de millora contínua de les estratègies de RRHH, d'acord amb la Carta Europea per al personal i el Codi de Conducta per a la captació d'investigadors. Aquest Codi de Conducta està dirigit a complir les recomanacions de la Unió Europea en termes de contractació de investigadors/es.

En el pla d'acció establert en el marc d'aquesta estratègia, dos dels objectius importants de treball han estat l'establiment del **Researcher's Career Plan** i del **Career Evaluation Process** que estableixi els criteris mínims requerits per accedir a cadascuna de les posicions de recerca definides a la institució, associant les categories amb els mecanismes de finançament i equiparant els grups professionals actuals amb la escala R Europea.

AMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del present document és el Personal Investigador i el Personal de Suport a la Recerca (perfiles científico-tècnics vinculats a Grups de Recerca)

PLA DE TREBALL PER L'ELABORACIÓ DEL DOCUMENT

Per tant, en aquest document, presentem el Model de Categories internes i de Pla de Carreres i Avaluació que hem elaborat amb el Working Group arrel d'analitzar els següents documents previs:

- A. Anàlisi dels rols professionals existents fins 2019 a la Institució
- B. Anàlisi dels rols professionals per a la Carrera Investigadora en el Marc Europeu
- C. Equiparació dels perfils de la Institució amb el Marc Europeu.
- D. Revisió de models establerts a altres centres de recerca

El Working Group ha estat format per:

- Emili Bargalló, Director FSJD
- Dr. Francesc Palau, Director del IRSJD
- Dr. Rafa Artuch, Sub-Direcció del IRSJD
- Júlia Ribot, Scientific Manager IRSJD
- Dr. Josep M. Haro: Direcció d'Innovació i Docència PSSJD
- Dr. Jaume Pérez: Direcció d'Innovació i Docència HSJD.

- Dra. Cecilia Jiménez IP, HSJD
- Dr. Christian Stephan-Otto, IP PSSJD
- Dra. Elena Huerta, Investigadora PSSJD
- Dra. Sonia Paco, Investigadora HSJD
- Helena Castillo, Investigadora pre-doctoral HSJD
- Roser Arnalte, Cap del Dpt.de Gestió i Promoció de Recerca
- Vanessa Andrés, Cap del Dpt.Persones

Per tal d'elaborar el present document, ens hem reunit els dies:

- 18 de novembre de 2019
- 16 de desembre de 2019
- 13 de gener de 2020
- 18 de febrer de 2020
- 9 de març de 2020

CONTINGUTS DEL DOCUMENT

1. DESCRIPCIÓ DE CATEGORIES CARRERA INVESTIGADORA..... Pàgina 5-15

En el present document presentem una **descripció detallada de cada categoria professional de la carrera investigadora i la seva equiparació amb el Marc Europeu** contemplant els diferents punts.

- Descripció del perfil
- Formació requerida r4eddsr
- Competències desitjables
- Formació recomanada (Knowledge Path FSJD)
- Fons de finançament
- Transició per poder promocionar a la següent etapa professional i Avaluació del Desenvolupament.

2. DESCRIPCIÓ CATEGORIES CIENTIFICO-TÈCNIQUES DE SUPORT A LA RECERCA.....Pàgina 16-21

Afegim la **descripció detallada de les categories científic-tècniques de suport a la recerca**: Tècnic de Laboratori, Ajudant d'Investigació, Lab Manager, Project Manager.

3. ANNEXES.....Pàgina 22

3.1 Taula Resum Evolució Carrera Investigadora: quadre resum que permet veure l'**evolució d'una categoria vers la següent en la carrera investigadora** establint diferents nivells de funcions i competències requerides en cada categoria

3.2 Model Avaluació del Rendiment: PDP i Avaluació Anual

3.3 Salari mínims de conveni: Aquesta taula s'anirà actualitzant segons conveni amb els mínim establert. La forquilla salarial a cada grup dependrà del finançament disponible a cada grup.

Fonts d'informació utilitzades per l'elaboració del document:

- Marc Europeu Carrera Investigadora: <https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors>

- Font Competències de l'Investigador: <https://ashpit.files.wordpress.com/2011/07/vitae-researchers-skills.pdf>
- Models d'altres centres publicats a les seves webs: Idibaps, VHIR

1. DETALL CATEGORIES PROFESSIONALS: CARRERA INVESTIGADORA

CATEGORIA PROFESSIONAL R1: INVESTIGADOR/A PRE-DOCTORAL

1. DESCRIPCIÓ DE LA CATEGORIA

- **Descripció del perfil:**
 - Investigador/a que es troba en el primer estadi de la seva carrera investigadora (<5 anys) i encara no ha obtingut el títol de Doctorat.
 - Realitza recerca **sota supervisió** amb l'objectiu de realitzar la tesi doctoral.
 - A nivell de comunicació, ha d'escriure la seva tesi doctoral i pot ser 1er autor o coautor en publicacions, comunicacions.
 - No se li pot demanar fer activitats docents més enllà del seu treball pre-doctoral.
- **Formació requerida:**
 - **Formació:** Graduat/da o llicenciat/da universitària que ha obtingut la titulació de màster o equivalent i està capacitat/da per realitzar la tesi doctoral.
 - Coneix idiomes i principalment aporta bon nivell d'anglès.
- **Competències requerides:**
 1. **Capacitat d' Anàlisi:** Realitza anàlisis crítiques i té capacitat per a fer l'avaluació i síntesi d'idees.
 2. **Proactivitat i innovació.** Inquietud per conèixer la metodologia de recerca i la disciplina. Aporta bona comprensió de l'àrea d'estudi
 3. **Comunicació:** Capacitat d'explicar els resultats i el valor de la recerca a altres investigadors. Capacitat per integrar el llenguatge i continguts de la disciplina. Aporta bons recursos comunicatius (escrits i verbals). Escriu amb claredat i amb un estil apropiat
 4. **Relació interpersonal: treball en equip:** Col·labora amb els seus companys/es i participa en les reunions de l'equip del projecte mostrant una actitud positiva i escolta activa. Té capacitat per rebre feedback i integrar-lo per millorar.
 5. **Gestió del temps: Pròpia i de Projectes:** Gestió eficaç del projecte a través de la creació d'objectius de recerca, fites intermèdies i prioritització d'activitats. Compren els problemes de seguretat i salut laboral pertinents i demostra pràctiques de treball responsables.
 6. **Resolució de problemes:** Té capacitat per identificar i validar els problemes i transmetre'ls.

2. FORMACIÓ RECOMANADA

Knowledge and Techniques:	Soft Skills/ Anglès:
Habilitats digitals en la recerca d'informació Bones pràctiques en investigació Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis Estadística: bàsica i avançada. Visualització e impacte científic	How to write a scientific article Improving your Paragraphs & Sentences Writing Retreat Talking about your research Organització i Gestió del temps Career Development
Organization and Governance Sessió d'especialització: Biobanc/ Microscopia Confocal/ Serveis dels Laboratoris Dades: Data Management Plan, Open Access, Redcap... RGPD a Recerca //Female Leaders In science	

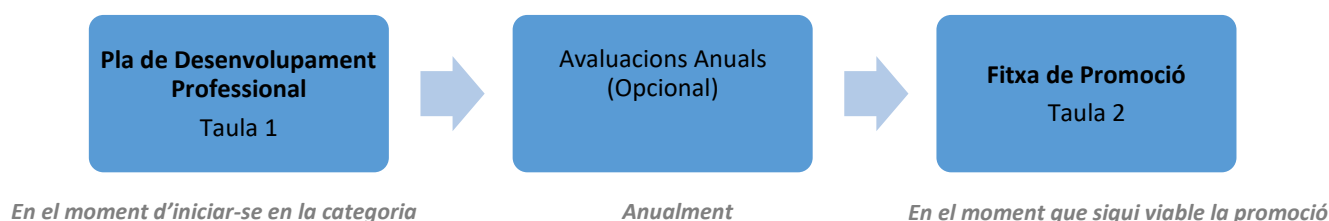
3. FONTS DE FINANÇAMENT

- Finançament a càrrec de projectes o finançament públic (durada 3-4 anys) per:
 - FI-DGR (AGAUR, Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca)
 - FPI- MICIUN (Ministerio de Ciencia, Innovación y Universiades)
 - FPU-MEFP (Ministerio de Educación y Formación Profesional)
 - PFIS- ISCIII (Instituto de Salud Carlos III)
 - Individual-IF Fellowship, MSCA Marie Curie, European Commission
 - Incorporació de científics i tecnòlegs, PERIS (Departament de Salut, Generalitat de Catalunya)

4. TEMPS A LA POSICIÓ/ PROMOCIÓ I AVALUACIÓ

- **Espai temporal:** Es recomana que l'investigador realitzi la tesi doctoral en un marge de 3-5 anys.
- **Procés de Desenvolupament Professional**
 1. En el moment d'incorporar-se a la categoria, el Cap (director del doctorat o IP del projecte) i l'Investigador hauran de definir conjuntament l'itinerari (PDP) a seguir (Annex Taula 1).
 2. Serà recomanable fer una avaluació anual de seguiment d'objectius científics i de competències/formació per tal d'enfortir els punts febles que s'identifiquin i reforçar els punts forts (taula 1). A més a més, el Director/a-Supervisor/a de la tesi donarà feedback continu a l'Investigador Pre-doctoral per el desenvolupament de la tesi.
 3. Un cop s'assoleixi la promoció, s'haurà de fer una revisió del compliment del PDP (Annex Taula 2).

Esquema del procés de desenvolupament i promoció



- **Promoció de R1 a R2:** L'investigador/a podrà presentar-se a una plaça publicada, d'acord amb les seves qualificacions i experiència, i el procés de selecció haurà de ser obert, basat en mèrits i transparent.
 - Qui sol·licita el canvi de categoria: El Cap de Grup.
 - Com es formalitza el canvi de categoria: El Cap haurà d'aportar al Dpt.Persones (vandres@fsjd.org) la fitxa de promoció (Annex Taula 2) amb la justificació per al canvi de categoria conjuntament amb el títol acadèmic que acredita que s'ha finalitzat el Doctorat.

5. RANG SALARIAL MÍNIM

El salari mínim per un Investigador/a Predoctoral s'estableix segons la legislació laboral vigent en cada moment.

CATEGORIA PROFESSIONAL R2A: INVESTIGADOR/A POST-DOCTORAL

1. DESCRIPCIÓ DE LA CATEGORIA

- **Descripció del perfil:**
 - Investigador/a que té el **Doctorat** però que encara **no ha establert un nivell significatiu d'independència**. Treballa **sota supervisió** d'un IP específic.
 - **No sol ser Investigador Principal** de projectes competitius. Si el Cap de Grup ho aprova podria demanar projectes competitius alineats amb l'estratègia del grup.
 - **Pot ser mentor** d'investigadors en Formació (investigadors pre-doctorals).
 - Potencialment, pot **co-supervisar** projectes d'estudiants de Grau i de Màster (TFG/TFM)
 - A nivell de comunicació, **pot ser 1er autor o coautor en publicacions, comunicacions**. El seu lloc de treball no pot implicar activitats docents més enllà del seu treball de recerca (però pot fer docència a altres llocs).
- **Formació:**
 - Formació: Doctorat i recomanable aportar estada (nacional o internacional)
 - Coneix idiomes i principalment aporta bon nivell d'anglès.
- **Competències requerides:** Totes les competències de l'investigador en formació més les següents:
 1. **Capacitat d' Anàlisis:** Demostra capacitat de realitzar anàlisis crítics, avaluacions i síntesis d'idees complexes (recerca pròpia i recerca d'altres)
 2. **Proactivitat i innovació:** Demostra una comprensió sistemàtica en l'àrea d'estudi i un domini de les habilitats i mètodes d'investigació relacionats amb aquesta àrea. Demostra la capacitat de concebre, dissenyar o crear, posar en pràctica i adoptar un procés substancial d'investigació o creació.
 3. **Comunicació:** És capaç d'expressar-se amb arguments coherents davant diferents tipus de públics, formalment i informalment a través d'una varietat de tècniques
 4. **Relació interpersonal: treball en equip:** En el dia a dia, col·labora amb els seus companys/es i participa en les reunions de l'equip aportant el seu punt de vista de forma constructiva. Té capacitat per rebre feedback i donar feedback
 5. **Gestió del temps: Pròpia i de Projectes:** Té capacitat de resumir, documentar, informar i reflexionar sobre el progrés del projecte i aporta capacitat de gestionar correctament el seu temps i el d'altres persones de l'equip en formació. Compren els problemes de seguretat i salut laboral pertinents i demostra pràctiques de treball responsables.
 6. **Resolució de problemes:** Assimila la informació i resol els problemes trobats ràpidament per continuar investigant i poder lliurar el millor resultat.

2. FORMACIÓ RECOMANADA

Knowledge and Techniques:	Soft Skills/ Anglès:
Oportunitats de finançament competitiu Bones pràctiques en gestió de projectes Divulgació de dades científiques a la societat Estadística avançada i anàlisi de dades. Bones pràctiques en investigació Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis	How to publish a scientific article Improving your Paragraphs & Sentences Writing Retreat Talking about your research Organització i Gestió del temps Career Development
Organization and Governance Sessió d'especialització: Biobanc/ Microscopia Confocal/ Serveis dels Laboratoris Dades: Data Management Plan, Open Access, Redcap... RGPD a Recerca // Female Leaders In science	

3. FONS DE FINANÇAMENT

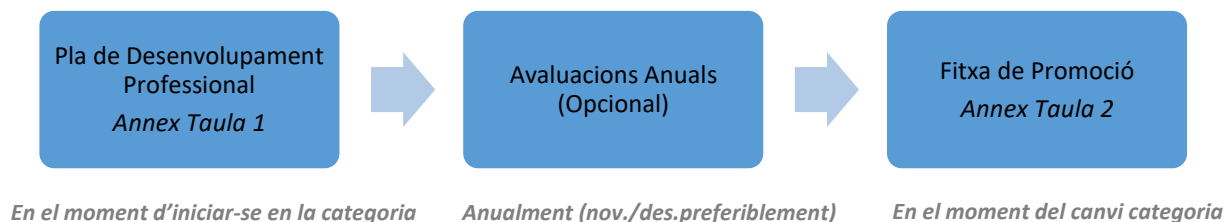
Finançament a càrrec de projectes o programes públics i privats, essent els més rellevants els següents:

- Beatriu de Pinos, AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca)
- Sara Borrell, ISCIII (Instituto de Salud Carlos III)
- Juan de la Cierva Formación, MICIUN (Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades)
- Juan de la Cierva Incorporación, MICIUN (Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades)
- Incorporació de científics i tecnòlegs, PERIS (Departament de Salut, Generalitat de Catalunya)
- Postdoc- H2020 Marie Skłodowska-Curie Actions (Individual fellowships (IF): Apoyo a investigadores experimentados que realizan movilidad entre países, opcionalmente al sector no académico); European Molecular Biology Organization (EMBO) Fellowships para Post_Docs; Human Frontier Science Program: Long Term Fellowship and Cross-Disciplinary Fellowships

4. TEMPS A LA POSICIÓ/ PROMOCIÓ I AVALUACIÓ

- **Espai temporal:** Es recomana que sigui un tram transitori i durí entre 2-5 anys.
- **Procés de Desenvolupament Professional**
 1. En el moment d'incorporar-se a la categoria, el Cap i l'Investigador hauran de definir conjuntament l'itinerari (PDP) a seguir (Annex Taula 1).
 2. Serà recomanable fer una avaluació anual de seguiment d'objectius científics i de competències/formació per tal d'enfortir els punts febles que s'identifiquin i reforçar els punts forts.
 3. Un cop s'assoleixi la possible promoció, s'haurà de fer una revisió del compliment del PDP (Annex Taula 2).

Esquema del procés de desenvolupament i promoció



- **Promoció de R2A a R2B.** Requisits
 - Mínim de dos anys com a investigador post-doctoral.
 - Ha assolit correctament les funcions, competències i formació pròpies de la categoria.
 - Comença a demostrar capacitat de lideratge (projectes, producció científica, mentoring de investigadors pre-doctorals).
 - L'investigador/a podrà presentar-se a una plaça publicada, d'acord amb les seves qualificacions i experiència, i el procés de selecció haurà de ser obert, basat en mèrits i transparent.
 - Qui sol·licita el canvi de categoria: El Cap de Grup.
 - Com es formalitza el canvi de categoria: El Cap haurà d'aportar al Dpt.Persones (vandres@fsjd.org) la fitxa de promoció (Taula 2) amb la justificació per al canvi de categoria.

Observació: Si arribat aquest punt, la persona volgués sortir de la Carrera Investigadora, passaria a l'àrea de categories científico-tècniques de suport a la recerca (Apartat 3 del document) i es podria tornar a reincorporar a la Carrera Investigadora si ho volgués fer més endavant.

5. RANG SALARIAL MÍNIM

El sou per al personal contractat per la FSJD dependrà del finançament disponible. El salari mínim per un Investigador/a Postdoctoral s'estableix per conveni laboral.

CATEGORIA PROFESSIONAL R2B: INVESTIGADOR/A EMERGENT - INVESTIGADOR CLÍNIC

1. DESCRIPCIÓ DE LA CATEGORIA

- **Descripció del perfil:**
 - Investigador/a que ha establert un **cert grau d'independència**
 - **Pot ser Investigador Principal** de projectes competitius
 - Sol ser mentor d'investigadors en Formació (investigadors pre-doctorals).
 - **Sol ser autor principal** de la seva producció científica (l'investigador clínic podrà ser coautor o primer autor)
 - Pot tenir activitats docents més enllà del seu treball de recerca.
- **Formació:** Facultatius o Doctors
- **Competències requerides:** Totes les competències de l'investigador post-doctoral i:
 1. **Capacitat d' Anàlisis:** Identifica problemes en recerca i noves oportunitats en la seva àrea d'expertesa.
 2. **Proactivitat i innovació:** Realitza una contribució positiva per al desenvolupament del coneixement, recerca i desenvolupament a través de cooperacions i col·laboracions. Identifica metodologies i aproximacions apropiades en recerca
 3. **Comunicació:** És capaç de comunicar amb la comunitat acadèmica i científica els resultats de la recerca i el valor que té per a la comunitat científica.
 4. **Relació interpersonal: lideratge:** Aporta capacitat de lideratge d'equips. Contribueix a aportar valor en les reunions d'equip comparteix informació i ajuda a ls companys a resoldre problemes. Desenvolupa i manté xarxes cooperatives amb altres investigadors/es.
 5. **Gestió del temps: Pròpia i de Projectes:** Aporta capacitat de planificar els projectes. Prepara el llançament del projecte mitjançant un pla de treball per l'equip del projecte, garantint el rigor tècnic i metodològic i anticipant possibles riscos. Pot treballar en més d'un projecte compatibilitzant tots els plans de treball. Anticipa problemes de seguretat i salut laboral pertinents i demostra pràctiques de treball responsables per si mateix i per les persones de l'equip.
 6. **Resolució de problemes:** Aporta visió independent, original i pensament crític i l'habilitat per desenvolupar conceptes teòrics davant els problemes trobats.

2. FORMACIÓ RECOMANADA

Knowledge and Techniques:	Soft Skills/ Anglès:
Oportunitats de finançament competitiu Bones pràctiques en gestió de projectes Divulgació de dades científiques a la societat Estadística avançada i anàlisi de dades. Bones pràctiques en investigació Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis	How to publish a scientific article Improving your Paragraphs & Sentences Writing Retreat Talking about your research Designing Visual Aids Organització i Gestió del temps Career Development
Organization and Governance Sessió d'especialització: Biobanc/ Microscopia Confocal/ Serveis dels Laboratoris Dades: Data Management Plan, Open Access, Redcap... RGPD a Recerca // Female Leaders In science	

3. FONS DE FINANÇAMENT

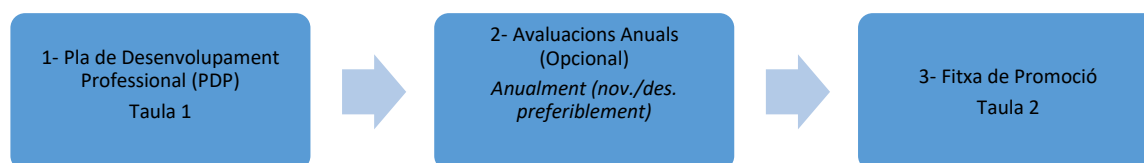
Finançament a càrrec de projectes o de programes públics i privats, essent els més rellevants:

- Postdoc- H2020 Marie Skłodowska-Curie Actions (Individual fellowships (IF): Apoyo a investigadores experimentados que realizan movilidad entre países, opcionalmente al sector no académico); European Molecular Biology Organization (EMBO) Fellowships para Post_Docs, Human Frontier Science Program: Young Investigator y Research Grants
- Researcher: RyC (Ramon y Cajal), MS (Miguel Servet). Beques competitives MICIUN i l'ISCIII. Durada: 5 anys.

4. TEMPS A LA POSICIÓ/ PROMOCIÓ I AVALUACIÓ

- **Espai temporal:** En el cas dels Investigadors Emergents, es recomana que aquest tram professional sigui transitori i duri màxim 5 anys. La durada del contracte pot variar com a conseqüència de la disponibilitat del finançament. En situacions excepcionals el Comitè avaluador podrà valorar l'ajornament de l'espai temporal d'aquest tram. En el cas d'Investigadors Clínics, és a dir, aquells que realitzen activitat assistencial però que dediquen una part del seu temps a la recerca, es poden quedar en aquesta categoria tota la seva carrera professional sempre i quan es mantingui l'activitat científica.
- **Procés de Desenvolupament Professional**
 1. En el moment d'incorporar-se en la categoria, el Cap i l'Investigador hauran de definir conjuntament l'itinerari (PDP) a seguir (Taula 1). En el cas dels investigadors clínics seria opcional.
 2. Serà recomanable fer una avaluació anual de seguiment d'objectius científics i de competències
 3. Un cop s'assoleixi la possible promoció, s'haurà de fer revisió del compliment del PDP (Taula 2).

Esquema del procés de desenvolupament i promoció



- **Promoció de R2B a R3:**
 - En el cas dels Investigadors Emergents podran passar a R3 si:
 - Aporten experiència mínima de 3 anys com a R2B.
 - Han assolit correctament les funcions, competències i formació pròpies de la categoria.
 - Son IPs de projectes competitius.
 - Tenen capacitat de lideratge (grup de recerca, projectes, producció científica, mentoring de investigadors pre-doctorals).
 - En el cas dels Investigadors Clínics, podran passar a R3, quan hagin estat 3 anys com R2B, siguin autònoms en la recerca, siguin IPs de projectes competitius i tinguin capacitat per liderar un grup de recerca.
 - Qui sol·licita el canvi de categoria: El Responsable de Programa i la Direcció IRSJD
 - Com es formalitza el canvi de categoria: El Cap haurà d'aportar a RRHH (rrhh@fsjd.org) la fitxa de promoció (Taula 2) amb la justificació per al canvi de categoria.

5. RANG SALARIAL MÍNIM

El sou per al personal contractat per la FSJD dependrà del finançament disponible. *Veure Taula Annex amb mínim establert segons conveni laboral.*

CATEGORIA PROFESSIONAL R3: INVESTIGADOR/A

1. DESCRIPCIÓ DE LA CATEGORIA

- **Descripció del perfil:**
 - Investigador/a que treballa de forma autònoma.
 - Ha de signar la seva producció científica com a autor principal.
 - Ha de ser Investigador/a Principal de projectes competitius.
 - Contribueix de forma substancial a la sol·licitud d'ajudes i contractes per a la investigació.
 - Gestiona i orienta grups de recerca i dirigeix tesis doctorals.
 - Reputació en Recerca: Publicacions regulars en revistes de gran qualitat amb *peer review* on té protagonisme destacat. Presentacions a congressos i conferències
- **Formació i experiència requerida:**
 - Formació: Facultatius o Doctors en Ciència.
 - Experiència: Aporta una trajectòria científica consolidada. Experiència de recerca per un període de 10 anys o més i es valora especialment l'experiència internacional.
- **Competències requerides:**
 1. **Capacitat d' Anàlisi:** Dissenya i executa sistemes d'adquisició i d'informació mitjançant l'ús efectiu de recursos i equipaments apropiats.
 2. **Proactivitat i innovació:** És innovador/a en les seves aproximacions en recerca. Pren un paper de líder en la creació, establiment i gestió de projectes de recerca
 3. **Comunicació:** Comunica eficientment la seva recerca a la comunitat científica i a la societat en general.
 4. **Relació interpersonal i lideratge:** Identifica les necessitats de desenvolupament de l'equip i és vist com un referent. Dóna feedback adequat a tots els membres de l'equip i els ajuda en el creixement professional. Pot prendre el lideratge en l'execució de projectes col·laboratius en recerca cooperant amb companys i col·laboradors.
 5. **Gestió del temps: Pròpia i de Projectes:** Aporta capacitat per supervisar i orientar grups de recerca i dirigeix tesis doctorals. Anticipa pràctiques de treball responsables per si mateix i per les persones de l'equip.
 6. **Resolució de problemes:** Aporta aproximacions flexibles i innovadores per resoldre problemes

2 FORMACIÓ RECOMANADA

Knowledge and Techniques:	Soft Skills/ Anglès:
Oportunitats de finançament competitiu Bones pràctiques en la gestió de projectes Divulgació de dades científiques a la societat Estadística avançada i anàlisi de dades. Bones pràctiques en investigació Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis	Gestió de Converses difícils i resolució de conflictes
Organization and Governance La mateixa que R1 i R2 més: . Fundraising . HRS4R: Charter&Code i Selecció de Personal (OTM-R)	

3. FONS DE FINANÇAMENT

- Researcher: RyC (Ramon y Cajal), MS (Miguel Servet). Beques competitives del MICIUN i l'ISCIII. Durada estimada: 5 anys.
- Researcher: H2020 European Research Council (ERC) Starting Grants
- Estabilització dels Investigadors que provenen del Programa Miguel Servet o Ramon i Cajal.
- ICREA

4. TEMPS A LA POSICIÓ/ PROMOCIÓ I AVALUACIÓ

- **Espai temporal:** Posició Indefinida. En el cas dels Investigadors contractats per la FSJD, en aquest tram es proposarà l'estabilització dels investigadors/es amb un talent excel·lent. Per aquest motiu, amb l'objectiu d'assegurar l'avaluació contínua i l'estabilització dels investigadors/es clau es defineix el procediment mitjançant el qual la FSJD avaluarà i proposarà, conjuntament amb els centres assistencials, les condicions i la possibilitat (segons disponibilitat pressupostària) o no d'estabilització als investigadors/es.
- **Avaluació del desenvolupament:** La FSJD, a través de la seva Comissió d'Avaluació, haurà d'avaluar al 2n i 4rt any a tots els investigadors Miguel Servet i Ramón y Cajal en base a l'Informe d'Avaluació i als Criteris d'Avaluació i Seguiment aprovats. Es tindrà especialment en compte l'avaluació que aquests investigadors/es rebin per part del Ministeri. També s'avaluarà a d'altres investigadors R3 que estiguin en posició d'obtenir una estabilització.

La possible estabilització d'aquests investigadors es produeix amb una avaluació per part de la Direcció de la Institució i de la Comissió Científica. La avaluació es basarà en la capacitat de lideratge en recerca i la integració del candidat amb la Institució. Els següents paràmetres seran avaluats :

- Publicacions, especialment aquelles com a primer i autor principal.
- Impacte en el camp científic
- Capacitat per aconseguir finançament
- Transferència de coneixement
- Invitacions rebudes a conferències internacionals
- Tesis supervisades

Per més informació, es pot consultar la política d'estabilització de la FSJD a la Intranet.

Posteriorment es faran avaluacions cada 2 anys per part de Comissió d'Avaluació.

La Comissió d'Avaluació està formada per:

- Direcció de la FSJD
- Direcció del Centre de referència (HSJD o PSSJD) i Direcció d'Innovació i Recerca del centre.
- Direcció del IRSJD

- **Promoció de R3 a R4:**
 - Mínim 5 anys d'experiència com R3.
 - Ha de ser Doctor/a.
 - Han assolit correctament les funcions, competències i formació pròpies de la categoria.
 - Capacitat demostrada de Lideratge sobre la seva àrea de Recerca (projectes competitius successius com a IP, publicacions amb fort impacte, reputació internacional...)
- Qui determina la possible promoció: La Comissió d'Avaluació
- Com es formalitza la promoció: La Comissió d'Avaluació haurà d'informar a RRHH (vandres@fsjd.org)

1. DESCRIPCIÓ DE LA CATEGORIA

- **Descripció del perfil:**
 - Investigador/a que lidera la seva àrea de recerca o camp i lidera nous programes de recerca
 - Gestiona, supervisa i realitza la tutoria de grups de recerca i equips.
 - Contribueix a la docència, tutoria i orientació.
 - Ha de ser Investigador/a Principal de projectes competitius
 - Desenvolupa nous models de recerca col·laboratius.
 - Desenvolupa i/o inventa nous procediments, processos.
 - Assegura significativament el finançament, pressupostos i recursos per a la recerca.
 - Reputació en Recerca:
 - Publicacions regulars en revistes d'alta qualitat.
 - Autor principal d'articles en revistes d'alt impacte/altament citats
 - Contribueix a nivell internacional en la seva àrea de recerca.
 - Premis i reconeixements en recerca
 - Ponent convidat
 - Membre de xarxes de recerca internacional
- **Formació i experiència requerida:**
 - Formació: Doctor/a en Ciència
 - Experiència mínima de 5 anys com Investigador/a (R3) a la Institució i valorable aportar 4 anys de mobilitat geogràfica durant en el període de investigador predoctoral i/o postdoctoral.
- **Competències requerides:**
 1. **Capacitat d' Anàlisis:** Demostra tenir judici crític en la identificació i execució d'activitats de recerca.
 2. **Proactivitat i innovació:** Contribueix significativament a desenvolupar coneixement en la seva àrea de recerca. Capacitat per crear un entorn innovador i creatiu en recerca. Pren un paper de líder en la creació, establiment i gestió de programes de recerca
 3. **Comunicació:** Excel·lent comunicador/a i networker per a la creació de xarxes i contribueix a nivell internacional en la seva àrea de recerca.
 4. **Relació interpersonal: lideratge:** Investigadors/es que lideren els equips de les seves àrees de recerca o camp i tenen una reputació internacional basada en la seva excel·lència investigadora en el seu camp.
 5. **Gestió del temps: Pròpia i de Projectes:** Manté un equilibri adequat entre la seva dedicació a les operacions de projecte i el desenvolupament del coneixement.
 6. **Resolució de problemes:** Aporta aproximacions flexibles i innovadores per la resolució de problemes

2 FORMACIÓ RECOMANADA

Knowledge and Techniques:	Soft Skills/ Anglès:
Divulgació de dades científiques a la societat.	Gestió de Converses difícils i resolució de conflictes El lideratge conduït per valors
Organization and Governance La mateixa que R1 i R2 més: . Fundraising . HRS4R: Charter&Code i Selecció de Personal (OTM-R)	

3. FONS DE FINANÇAMENT

- Fons del centre de referència, fons de grups.
- ICREA

4. TEMPS A LA POSICIÓ/ PROMOCIÓ I AVALUACIÓ

- **Espai temporal:** Indefinit amb avaluacions cada 2 anys.
- **Avaluació del desenvolupament:** Personal estable amb avaluacions cada 2 anys per part de Comissió d'avaluació.

2. Categories científico-tècniques de suport a la recerca

CATEGORIA PROFESSIONAL: AJUDANT DE RECERCA

1. DESCRIPCIÓ DE LA CATEGORIA

- **Descripció del perfil:** Graduat o titulat superior que recolza a un Investigador Principal sense realitzar activitat pròpia investigadora ni docent.
- **Formació:** Formació: CGFS/ Graduat/da o Llicenciat/da universitària
- **Competències requerides:**
 1. **Capacitat d' Anàlisis:** Té capacitat per analitzar dades, informació científica i sintetitzar idees.
 2. **Proactivitat i innovació.** Inquietud per desenvolupar les tasques i aportar iniciativa
 3. **Comunicació:** Capacitat per integrar el llenguatge i continguts de la disciplina. Aporta bons recursos comunicatius (escrits i verbals).
 4. **Relació interpersonal: treball en equip:** Col·labora amb els seus companys/es i participa en les reunions de l'equip del projecte mostrant una actitud positiva i escolta activa. Té capacitat per rebre feedback i integrar-lo.
 5. **Gestió del temps: Pròpia i de Projectes:** Gestió eficaç de la seva feina a través de la prioritització d'activitats. Compren els problemes de seguretat i salut laboral pertinents i demostra pràctiques de treball responsables.
 6. **Resolució de problemes:** Té capacitat per identificar i validar els problemes i transmetre'ls.

2 FORMACIÓ RECOMANADA

Knowledge and Techniques:	Soft Skills/ Anglès:
Habilitats digitals en la recerca d'informació Bones pràctiques en investigació Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis Estadística: bàsica i avançada.	Improving your Paragraphs & Sentences Organització i Gestió del temps
Organization and Governance Sessió d'especialització: Biobanc/ Microscopia Confocal/ Serveis dels Laboratoris Dades: Data Management Plan, Open Access, Redcap... RGPD a Recerca //Female Leaders In science	

3. FONTS DE FINANÇAMENT

- Finançament a càrrec de projectes o finançament públic:
- Ajudes per contractes Personal Tècnic de Recolzament (PTA), Ministerio de Ciencia, Innov. y Univ.
- Convocatoria PERIS de "*Incorporación de científicos y tecnólogos*"

4. AVALUACIÓ

- **Avaluació del desenvolupament:**
El Cap donarà feedback continu. A més a més, s'haurà de fer una avaluació anual per parlar sobre l'evolució de les competències descrites a la categoria i li recomanarà les accions formatives a les que hauria d'assistir per tal d'enfortir els punts febles que s'identifiquin i reforçar els punts forts.

5. RANG SALARIAL MÍNIM

El sou del personal contractat dependrà del finançament disponible. *Veure Taula Annex amb mínim establert segons conveni laboral.*

CATEGORIA PROFESSIONAL: TÈCNIC DE LABORATORI

1. DESCRIPCIÓ DE LA CATEGORIA

- **Descripció del perfil:** Professional que recolza l'activitat investigadora realitzant tasques de caràcter tècnic al laboratori.
- **Formació requerida:** Cicle Formatiu de Grau Superior
- **Competències requerides:**
 1. **Capacitat d' Anàlisis:** Té capacitat per analitzar dades, informació científica i sintetitzar idees.
 2. **Proactivitat i innovació.** Inquietud per desenvolupar les tasques i aportar iniciativa.
 3. **Comunicació:** Capacitat per integrar el llenguatge i continguts de la disciplina. Aporta bons recursos comunicatius (escrits i verbals).
 4. **Relació interpersonal: treball en equip:** Col·labora amb els seus companys/es i participa en les reunions de l'equip del projecte mostrant una actitud positiva i escolta activa. Té capacitat per rebre feedback i integrar-lo
 5. **Gestió del temps: Pròpia i de Projectes:** Gestió eficaç de la seva feina a través de la prioritització d'activitats. Compren els problemes de seguretat i salut laboral pertinents i demostra pràctiques de treball responsables.
 6. **Resolució de problemes:** Té capacitat per identificar i validar els problemes i transmetre'ls.

2 FORMACIÓ RECOMANADA

Knowledge and Techniques:	Soft Skills/ Anglès:
Habilitats digitals en la recerca d'informació Bones pràctiques en investigació Estadística: bàsica i avançada.	Improving your Paragraphs & Sentences Organització i Gestió del temps
Organization and Governance Sessió d'especialització: Biobanc/ Microscopia Confocal/ Serveis dels Laboratoris Dades: Data Management Plan, Open Access, Redcap... RGPD a Recerca //Female Leaders In science	

3. FONS DE FINANÇAMENT

- Finançament a càrrec de projectes o finançament públic:
- Ajudes contractes de Personal Tècnic de Recolzament (PTA) del Ministerio de Ciencia
- Convocatoria PERIS de "*Incorporación de científicos y tecnólogos*"

4. AVALUACIÓ

- **Avaluació del desenvolupament:**
El Cap donarà feedback continu. A més a més, s'haurà de fer una avaluació anual per parlar sobre l'evolució de les competències descrites a la categoria i li recomanarà les accions formatives a les que hauria d'assistir per tal d'enfortir els punts febles que s'identifiquin i reforçar els punts forts.

5. RANG SALARIAL MÍNIM

El sou del personal contractat dependrà del finançament disponible. *Veure Taula Annex amb mínim establert segons conveni laboral.*

CATEGORIA PROFESSIONAL: LAB MANAGER

2. DESCRIPCIÓ DE LA CATEGORIA

- **Descripció del perfil:** Té un paper vital en la seguretat general del laboratori i és responsable de gestionar les operacions diàries del laboratori. El Lab Manager es responsabilitza de tots els aspectes del laboratori, incloent, entre d'altres: instruments/equips, usuaris del laboratori i subministraments necessaris per assegurar el funcionament correcte del Laboratori.
- **Formació requerida:** Cicle Formatiu de Grau Superior
- **Competències requerides:**
 1. **Capacitat d' Anàlisis:** Té capacitat per analitzar dades, noves regulacions i necessitats del Laboratori.
 2. **Proactivitat i innovació.** Inquietud per desenvolupar les tasques i aportar iniciativa.
 3. **Comunicació:** Aporta bons recursos comunicatius (escrits i verbals).
 4. **Relació interpersonal: treball en equip:** Col·labora amb els seus companys/es i participa en les reunions de l'equip del projecte mostrant una actitud positiva i escolta activa. Té capacitat per rebre feedback i integrar-lo
 5. **Gestió del temps: Pròpia i de Projectes:** Gestió eficaç de la seva feina a través de la prioritització d'activitats. Compren els problemes de seguretat i salut laboral pertinents i demostra pràctiques de treball responsables de referència per tot l'equip.
 6. **Resolució de problemes:** Té capacitat per identificar i validar els problemes i transmetre'ls.

2 FORMACIÓ RECOMANADA

Knowledge and Techniques:	Soft Skills/ Anglès:
Habilitats digitals en la recerca d'informació Bones pràctiques en investigació	Organització i Gestió del temps
Organization and Governance Sessió d'especialització: Biobanc/ Microscopia Confocal/ Serveis dels Laboratoris Dades: Data Management Plan, Open Access, Redcap... RGPD a Recerca //Female Leaders In science	

6. FONS DE FINANÇAMENT

- Finançament a càrrec de projectes. Posicions no competitives que depenen de fons privats.

7. AVALUACIÓ

- **Avaluació del desenvolupament:**
El Cap donarà feedback continu. A més a més, s'haurà de fer una avaluació anual per parlar sobre l'evolució de les competències descrites a la categoria i li recomanarà les accions formatives a les que hauria d'assistir per tal d'enfortir els punts febles que s'identifiquin i reforçar els punts forts.

8. RANG SALARIAL MÍNIM

El sou del personal contractat dependrà del finançament disponible.

CATEGORIA PROFESSIONAL: PROJECT MANAGER

1. DESCRIPCIÓ DE LA CATEGORIA

- **Funcions principals**
 - **Gestió del projecte** donant suport a l'Investigador Principal del Grup: Seguiment del calendari de treball i entregables, gestió de reunions, control de riscos, qualitat del projecte, contacte amb partners, entrega de documents segons els terminis establerts, seguiment de desviacions.
 - Seguiment d'aspectes **regulatoris i ètics** al projecte i elaboració de document per als Comitès corresponents (si aplica segons projecte)
 - Seguiment del compliment de les **normatives del finançador**.
 - **Comunicació**: Comunicació interna amb socis, participació en esdeveniments, seguiment de la web del projecte (si aplica segons projecte)
 - Seguiment del **pressupost del projecte**: seguiment de despeses, viatges, pagaments i evitar desviaments respecte al pressupost acordat.
- **Formació requerida**: Graduat/da o llicenciat/da universitària (preferiblement en Ciències de la Salut Administració i Direcció d'Empreses). Coneixement de les principals normatives i regulacions que afecten a Projectes Europeus: finances, legal i altres aspectes (protecció de dades, ètica...)
- **Competències requerides**:
 - 1 **Capacitat d' Anàlisis**: Bones habilitats numèriques y capacitat d' interpretar informes financers.
 - 2 **Proactivitat i innovació**. Inquietud per desenvolupar les tasques i aportar iniciativa en l'àrea de treball. Interès per conèixer els actors principals en l'àmbit de la gestió i la investigació de la salut i per ampliar la seva xarxa de contactes.
 - 3 **Comunicació: Bones habilitats comunicatives**. Nivell d'anglès *proficiency* per comunicar i difondre continguts relacionats amb Ciències de la salut. Excel·lents habilitats d'escriptura.
 - 4 **Relació interpersonal: treball en equip**: Bones habilitats interpersonals i capacitat de relacionar-se amb una gran varietat d'interlocutors. Capacitat per treballar de forma autònoma, així com de formar part d'un equip.
 - 5 **Gestió del temps: Pròpia i de Projectes**: Capacitat d'organització i gestió del temps, prioritzar i organitzar la càrrega de treball del projecte i complir amb els terminis crítics. Habilitat per treballar sota pressió amb terminis estrictes mantenint la qualitat de la feina.
 - 6 **Resolució de problemes**: Orientació a la resolució de problemes.

2 FORMACIÓ RECOMANADA

Knowledge and Techniques:	Soft Skills/ Anglès:
Oportunitats de finançament competitiu Bones pràctiques en la gestió de projectes Divulgació de dades científiques a la societat Bones pràctiques en investigació	Gestió de Converses difícils i resolució de conflictes Organització i Gestió del temps
Organization and Governance . Fundraising// RGPD a Recerca	

3. FONTS DE FINANÇAMENT

- Finançament a càrrec de projectes o finançats amb fons europeus majoritàriament per projectes internacionals (tot i que també podria ser amb fons nacionals).

4. AVALUACIÓ

- **Avaluació del desenvolupament:**

El Cap donarà feedback continu. A més a més, s'haurà de fer una avaluació anual per parlar sobre l'evolució de les competències descrites a la categoria i li recomanarà les accions formatives a les que hauria d'assistir per tal d'enfortir els punts febles que s'identifiquin i reforçar els punts forts.

5. RANG SALARIAL MÍNIM

El sou del personal contractat dependrà del finançament disponible.