



KNOWLEDGE PATH 2021

PROGRAMA DE FORMACIÓ 2021

1. PLA DE FORMACIÓ 2021

Presentació

L'objectiu prioritari del Programa Formatiu és perfeccionar les qualificacions i habilitats professionals necessàries per a dur a terme el treball i en el cas del personal investigador per a dur a terme una investigació traslacional i d'excel·lència en les línies d'investigació prioritzades per l'IRSJD, i en Innovació.

Apostem pel talent i el desenvolupament del capital humà i, amb aquest objectiu el **pla estratègic 2019-2022** inclou diverses línies de treball orientades a reforçar la formació del personal.

D'altra banda, el nostre compromís amb el reconeixement "**HR Excellence in Research**", obtingut recentment, assegura el compliment dels principis de la Carta Europea per a investigadors i investigadores, segons la qual, les institucions han de desenvolupar un lloc de treball atractiu i un ambient estimulants. En aquest sentit, té especial rellevància el desenvolupament del talent a través de la formació.

A més a més, a nivell de context general, els nostres professionals necessiten desenvolupar també una sèrie d'habilitats que els permetin evolucionar satisfactòriament en la seva carrera professional (dins o fora de la nostra Institució) i adaptar-se a un entorn de treball flexible. Davant aquest escenari, el desenvolupament de competències genèriques i transferibles pren també especial rellevància.

Aquest pla de formació es complementa amb **seminaris i activitats formatives dutes a terme per les diferents institucions que conformen l'Institut de Recerca Sant Joan de Déu**.

2. A QUI VA DIRIGIT

El pla de formació contempla com a destinataris/es principals el **personal en formació i jove investigador/a contractats per la FSJD (o Ciber)**, i el personal que integra l'**Institut de Recerca**: personal en formació, personal tècnic de suport, personal post- doctoral i sènior tant propi como adscrit. Aquest programa formatiu també està dirigit al Personal de Gestió i Innovació i al personal de la Unitat d'Assajos Clínics de la FSJD.

Per un altre banda, aquest programa també estarà obert a personal dels hospitals que desitgin orientar-se cap a la investigació.

Addicionalment, s'incorpora la possibilitat d'incloure altres col·lectius externs a la Institució en el marc dels Seminaris de Recerca i les Jornades Científiques de l'Institut.

3. MODALITATS FORMATIVES I ORGANITZATIVES

Per potenciar el desenvolupament de les diferents dimensions competencials s'estableixen cinc tipus de modalitats formatives:

- **Knowledge and techniques (KLD):** Activitats dirigides a augmentar el coneixement científic i les eines i tècniques necessàries per a la investigació.
- **Soft Skills (SS):** Activitats dirigides a treballar sobre qualitats i competències personals.
- **Organization and Governance (GOV):** Activitats orientades a conèixer la normativa interna i processos de treball. En alguns casos serà formació obligatòria (Ex.PRL/ Riscos Penals..)
- **Formació institucional (Valors):** La formació institucional permetrà aprofundir en la identificació amb els valors de Sant Joan de Déu, i en l'aplicació d'aquests valors.
- **Specific English Programs (EP):** English Workshops for Researchers/ Business English Program/ Health English Program.

A nivell organitzatiu, tenim **dos tipus de modalitats**:

- **Sessions d'especialització:** Duració inferior a 2h.
- **Cursos:** Activitats de duració superior a 2h.

La prioritat és poder fer les accions formatives en format presencial però mentre duri la pandèmia COVID-19 totes les accions es faran en format telemàtic.

4. ACCIONS RECOMANADES SEGONS LA CATEGORIA PROFESSIONAL

Recomanem que cada professional revisi aquesta taula d'accions formatives en base a la seva categoria i consensui amb el/la seu/seva Cap de Grup a quines accions hauria d'assistir durant l'any (idealment entre 4 i 6) per tal d'enfortir les seves competències i confeccionar el seu propi pla de desenvolupament professional.

ITINERARI FORMATIU RECOMANAT per CATEGORIA	Formació en el moment de l'Acollida (per tots els professionals)	Pre-Doctorals (R1), Ajudants d'Investigació i Tècnics de Laboratori	R2: Post-Doctorals// Investigadors Junior// Clinical Investigator// Associate Investigator	R3: Investigadors	R4: Investigadors Senior	Gestió i Innovació
Knowledge and techniques		1. Habilitats digitals en la recerca d'informació 2. Bones pràctiques en investigació 3. Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis 4. "R", programació bàsica per a estadística. 5. Estadística avançada i anàlisi de dades. 6. Visualització e impacte científic	1. Oportunitats de finançament competitiu 2. Bones pràctiques en gestió de projectes 3. Divulgació de dades científiques a la societat 4. Estadística avançada i anàlisi de dades. 5. Bones pràctiques en investigació 6. Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis	1. Bones pràctiques en la gestió de projectes 2. Divulgació de dades científiques a la societat 3. Estadística avançada i anàlisi de dades. 4. Bones pràctiques en investigació 5. Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis	1. Divulgació de dades científiques a la societat	<i>Necessitats específiques per Departament.</i> <i>Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.</i>
Organization & Governance	. Formació en PRL (obligatori) . Formació en RGPD (obligatori) . Formació en Codi de Conducta (obligatori)	. Sessió d'especialització: Biobanc . Sessió d'especialització: Microscopia Confocal . Sessió d'especialització: Serveis dels Laboratoris . Dades: Data Management Plan, Open Access, Redcap... . RGPD a Recerca . Gender Equality		La mateixa que R1 i R2 més: . Fundraising . HRS4R: Charter&Code i Selecció de Personal (OTM-R) Gender Equality		<i>Gender Equality</i> <i>Necessitats específiques per Departament.</i> <i>Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.</i>
Soft Skills		. Organització i Gestió del temps Treball en equips remots Career Development		Lideratge Treball en equips remots		. Organització i Gestió del temps . Treball en equips remots
Specific English Workshops/ Programs		. Talking about your research and Designing Visual Aids Revise and Resubmit your Article . How to publish a scientific article . Improving your Paragraphs & Sentences . Writing Retreat		Revise and Resubmit your Article		Specific English Program Workshop: Writing and presentations
Values Institutional	Sessió Institucional d'Acollida Grupal a la FSJD (obligatori) Carta d'Identitat	Taller de resolució de problemes i conflictes (Programa Formació Institucional)		Formació de Formadors i Valors (Programa Formació Institucional)	El lideratge conduït per valors (Programa Formació Institucional)	Programa Formació Institucional

5. PLANIFICACIÓ PREVISTA D'ACTIVITATS FORMATIVES PER 2021

Detall del Programa i de cada acció a: [plataforma de Formació SJD](#)

MF	Activitat formativa	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	sep-21	oct-21	nov-21	dic-21	ene-22
EP	How to publish a scientific article (2a edició)											
SS	Treball en equips a distància											
KLD	Oportunitats de finançament competitiu											
GOV	Sessió d'especialització: HRS4R/ Charter&Code i Selecció Personal (OTM-R)											
EP	Improving your Paragraphs & Sentences (2a edició)											
KLD	Fundraising (2ª Edició)											
SS	Organització i Gestió del temps											
KLD	Estadística avançada i anàlisi de dades.											
GOV	Sessió d'especialització: Dades/ Data Management Plan, Open Access, Redcap...											
EP	Writing Retreat (2a edició)											
KLD	Bones pràctiques en la gestió de projectes											
KLD	Divulgació de dades científiques a la societat											
EP	Giving an effective scientific talk (2a edició)											
EP	English Advanced: Module-Writing Techniques											
SS	Lideratge											
KLD	Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis (3ª Ed)											
KLD	"R", programació bàsica per a estadística.											
KLD	Participació del Pacient en Recerca											
EP	Revise and resubmit your article											
KLD	Bones pràctiques en investigació											
GOV	Sessió d'especialització: Biobanc (2ª Edició)											
EP	English Advanced: Module-Presentations											
GOV	Sessió d'especialització: RGPD a Recerca											
KLD	Visualització científica e impacte científic											
GOV	Formació obligatòria en igualtat de gènere: - Treballadors/es - Comandaments											
GOV	Formació obligatòria en Codi Conducta Riscos Penals - Treballadors/es - Comandaments											

6. PROCEDIMENT I NORMATIVA DE FUNCIONAMENT

6.1. Procés d'inscripció

- S'informarà de l'obertura de les accions formatives als destinataris/es principals mitjançant comunicats interns. La comunicació inclourà el detall de continguts, la planificació de les accions previstes per als mesos successius i el codi d'inscripció. També es comunicarà el número de places previstes i el col·lectiu al qual l'acció es dirigeix. En cas de no tenir contracte laboral amb la FSJD (o Ciber) o bé en el cas de no formar part de l'IRSJD, s'haurà d'enviar un mail a formacio@fsjd.org per demanar el codi d'inscripció.
- S'haurà de realitzar una inscripció a través de la [plataforma de Formació SJD](#) per a cada acció formativa un cop obert el període d'inscripció.
- Si el número de persones no excedeix el número de places disponibles, totes les persones interessades podran inscriure's sempre i quan es compleixin els criteris d'elegibilitat (es definirà el col·lectiu destinatari a cada activitat).
- Si el número de persones interessades es superior al número de places disponibles, tindran prioritat les persones contractades per la Institució, i la inscripció es realitzarà per ordre de sol·licitud.

Nota important: Serà responsabilitat de cada interessat haver obtingut prèviament l'autorització per part del seu Responsable per poder assistir al curs seleccionat donat que la majoria de cursos tenen lloc dins de l'horari laboral.

6.2. Formalització del registre i compromís dels i de les participants.

- Des de Coordinació de formació s'informarà a totes aquelles persones que hagin estat incloses en la inscripció. La resta es mantindran en la llista d'espera per ordre d'arribada per a la següent sessió.
- En cas que e/la registrat/da, no pugui assistir a la sessió haurà d'informar a formació (formacio@fsjd.org) el més aviat possible per poder incorporar a una altra persona de la llista d'espera.

Nota important: Les persones que no assisteixin a dues activitats formatives sense haver avisat amb antelació no podran participar en altres accions formatives de l'any en curs.

6.3. Certificat de participació

- Tots i totes les participants rebran un diploma de participació després de cada sessió. Un cop finalitzada l'acció formativa, es podrà accedir a Aula Virtual per respondre l'enquesta i descarregar el certificat d'assistència o d'acreditació.

6.4. Avaluació de l'acció formativa

- Després de cada sessió es farà una enquesta d'avaluació de l'activitat formativa amb l'objectiu d'analitzar els continguts, formadors/es i format de l'activitat per seguir millorant en la qualitat dels futurs programes de formació anuals.

Per a més informació contacta amb: formacio@fsjd.org

Gener 2021

Departament de Recursos Humans · Fundació per la Recerca Sant Joan de Déu

Santa Rosa, 39-57
08950 Esplugues de Llobregat · Barcelona
T. 936 00 97 51
formacio@fsjd.org
www.sjdrecerca.org

