KNOWLEDGE PATH 2025

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2025

SJD Sant Joan de Déu Fundació de Recerca

SJD Sant Joan de Déu Institut de Recerca

1. PLAN DE FORMACIÓN 2025

Presentación

El objetivo prioritario del Programa Formativo es perfeccionar las cualificaciones y habilidades profesionales necesarias para desempeñar el trabajo y, en el caso del personal investigador, para llevar a cabo una investigación traslacional y de excelencia en las líneas de investigación priorizadas por el IRSJD y en Innovación.

Apostamos por el talento y el desarrollo del capital humano y, con este objetivo**, el plan estratégico** incluye objetivos orientados a reforzar la formación del personal.

Por otro lado, nuestro compromiso con el reconocimiento **"HR Excellence in Research"** garantiza el cumplimiento de los principios de la **Carta Europea para investigadores e investigadoras**, según la cual, las instituciones deben desarrollar un lugar de trabajo atractivo y un entorno estimulante. En este sentido, el desarrollo del talento a través de la formación cobra especial relevancia.

Además, a nivel de contexto general, nuestros profesionales necesitan desarrollar también una serie de habilidades que les permitan evolucionar satisfactoriamente en su carrera profesional (dentro o fuera de nuestra Institución) y adaptarse a un entorno de trabajo flexible. Ante este escenario, el desarrollo de competencias genéricas y transferibles adquiere también especial importancia.

Este plan de formación se complementa con **seminarios y actividades formativas llevadas a cabo por las diferentes instituciones que conforman el Instituto de Investigación Sant Joan de Déu.**

2. A QUIÉN VA DIRIGIDO

El plan de formación contempla como destinatarios/as principales al **personal en formación y jóvenes investigadores/as contratados por la FSJD (o Ciber),** y al personal que integra el **Instituto de Investigación:** personal en formación, personal técnico de apoyo, personal postdoctoral y sénior tanto propio como adscrito. Este programa formativo también está dirigido al Personal de Gestión e Innovación y al personal de la Unidad de Ensayos Clínicos de la FSJD.

Por otro lado, este programa también estará abierto al **personal de los diferentes centros hospitalarios de la Orden San Juan de Dios que desee orientarse hacia la investigación.**

Adicionalmente, se incorpora la posibilidad de incluir otros colectivos externos a la Institución en el marco de los Seminarios de Investigación y las Jornadas Científicas del Instituto.

3. MODALIDADES FORMATIVAS Y ORGANIZATIVAS

Para potenciar el desarrollo de las diferentes dimensiones competenciales se establecen cinco tipos de modalidades formativas:

- **Knowledge and techniques (KLD):** Actividades dirigidas a aumentar el conocimiento científico y las herramientas y técnicas necesarias para la investigación.
- **Soft Skills (SS):** Actividades dirigidas a trabajar sobre cualidades y competencias personales.
- **Organization and Governance (GOV):** Actividades orientadas a conocer la normativa interna y los procesos de trabajo. En algunos casos será formación obligatoria (Ej. PRL/ Riesgos Penales...)
- **Formación institucional (Valores):** La formación institucional permitirá profundizar en la identificación con los valores de Sant Joan de Déu y en la aplicación de estos valores.
- **Specific English Programs (EP):** Talleres de inglés para investigadores/ Programa de inglés empresarial.

A nivel organizativo, tenemos dos tipos de modalidades:

- **Sesiones de especialización:** Duración inferior a 2 horas.
- **Cursos:** Actividades de duración superior a 2 horas.

El Programa Formativo tiene en cuenta el **Marco competencial para personal investigador de la Comisión Europea** y, en consecuencia, los cursos del Programa cubrirán los 7 ejes del Marco.

4. ACCIONES RECOMENDADAS SEGÚN LA CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Recomendamos que cada profesional revise esta tabla de acciones formativas en base a su categoría y consensúe con su Jefe/a de Grupo a qué acciones debería asistir durante el año (idealmente entre 4 y 6) para fortalecer sus competencias y confeccionar su propio plan de desarrollo profesional. Para 2025, hemos separado la formación específica para técnicos/as, ayudantes y R2B. En el cuadro inferior, hemos marcado en azul los cursos incluidos en el calendario 2025:

ITINERARI FORMATIU RECOMANAT per CATEGORIA (2024)	**Formació obligatòria a l'acollida** (o després si fos necessari dirigida a *tots els professionals)*	**Tècnics/es de laboratori**	**Ajudants d'Investigació**	**Pre-Doctorals (R1)**	**R2A i R2AR: Post-Doctorals**	**R2B: Investigadors/es emergents**	**R2B: Clinical Investigator**	**R3: Investigadors/es**	**R4: Investigadors/es Senior**	**Gestió i Innovació**
Knowledge and techniques	Bones pràctiques en investigació (obligatori)	Tècniques bàsiques de biologia molecular Cursos d'anàlisi i control de qualitat *(NOU)* Programes informàtics per a tractaments de dades *(NOU)* Manipulació d'animals.	Tècniques específiques de laboratori Programes informàtics per a tractaments de dades	"R", programació bàsica per a estadística. Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis Visualització e impacte científic Estadística **bàsica** i analisi de dades. Habilitats digitals en la recerca d'informació	Estadística **avançada** i analisi de dades. Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis Visualització e impacte científic Oportunitats de finançament competitiu	Oportunitats de finançament competitiu Impacte i accés obert dels resultats de la recerca		Divulgació de dades científiques a la societat Promote the Transfer Of Knowledge Oportunitats de finançament competitiu		*Necessitats específiques per Departament.* *Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.*
Organization & Governance	. PRL . RGPD . Codi de Conducta . Igualtat de Gènere . Sessió Institucional d'Acollida Grupal a la FSJD	**Bioseguretat** *(NOU)* Bones pràctiques de laboratori	Bones pràctiques de laboratori	. Introducción a la elaboración de planes de gestión de datos mediante einaDMP y guías institucionales *(NOU)* . *Oral Presentations: Beyond Slides (PhD 1st/2nd year)* .How to read a Paper: Navigating the Literature using Common Sense and AI (NEW for **PhD**) .Scientific Writing - Putting Why before How (with IA) (NEW for **PostDocs**		. Introducción a la elaboración de planes de gestión de datos mediante einaDMP y guías institucionales *(NOU)* Sessió d'especialització: Biobanc, Microscopia Confocal, Serveis dels Laboratoris Ètica en Recerca (CEIm), bones pràctiques i protecció de dades. Fines d'Intel·ligència Artificial	. Sessió d'especialització: Biobanc, Microscopia Confocal, Serveis dels Laboratoris	.Fundraising . HRS4R: Charter&Code i Selecció de Personal (OTM-R) Gender Equality for Managers		*Necessitats específiques per Departament.* *Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.*
Soft Skills	BRIDGE: Comunicació interpersonal	Treball en equip	Organització del temps	. Treball en equip . Organització i Gestió del temps . Career Development/Programa Mentoring		Comunicació interpersonal i resolució conflictes Cómo hacer una entrevista de selección de personal (OTM-R)	*Centre propi*	Programa complert Lideratge d'equips		. Organització i Gestió del temps .Lideratge Excel Comunicació interpersonal i
Specific English Workshops/ Programs		Learnlight	Learnlight	. Talking about your research and Designing Visual Aids . How to publish a scientific article Learnlight		Sharpen your reasoning skills: logic and critical thinking for scientists	*Centre propi*	Revise and Resubmit your Article		Learnlight
Valors Institucionals	Carta d'Identitat				Taller de resolució de problemes i conflictes *(Programa Formació Institucional)*		*Centre propi*	Formació de Formadors i Valors *(Programa Formació Institucional)*	El lideratge conduit per valors *(Programa Formació Institucional)*	Programa Formació Institucional

5. PLANIFICACIÓN PREVISTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA 2025 SEGÚN COLECTIVO DESTINATARIO

Detalle del Programa previsto y de cada acción en la plataforma **FACTORIAL**

CALENDARIO PARA PERSONAL INVESTIGADOR

Research Comp EU	MF	Activitat formativa	Recomanat per	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Sept.	Oct	Nov.	Des.	Gener
Working with Others	SS	VALORA: Converses de Desenvolupament	Tot el personal												
Self-Management	GOV	Getting the Right Person for your Team (OTM-R)	R2B, R3 i R4												
Doing Research	KLD	How to read a Paper: Navigating the Literature using Common Sense and AI	R1 (1rst year)												
Doing Research	KLD	Ètica en Recerca (CEIm), bones pràctiques i protecció de dades.	Tot el personal investigador												
Doing Research	KLD	Metodologia per projectes de recerca	R1, R2A												
Cognitive Abilities	KLD	Scientific Writing - Putting Why before How (wit	R2A												
Doing Research	KLD	Estadística bàsica i avançada	Tot el personal investigador												
Making an Impact	KLD	Divulgació de Dades Científiques a la Societat	R2B, R3 i R4												
Working with Others	SS	Bridge: Comunicació interpersonal	Tot el personal												
Cognitive Abilities	KLD	Oral Presentations: Beyond Slides	R1 (1rst and 2nd year)												
Self-Management	SS	Mindfulness o Yoga/ Benestar físic	Tot el personal												
Self-Management	SS	Lideratge i Gestió d'equips per Comandaments:	R3 i R4												
Doing Research	KLD	Introducción a la elaboración de planes de gestión de datos mediante einaDMP y guías institucionales	Tot el personal investigador												
Tools	KLD	Participació del Pacient en Recerca i aspectes ètics i legals	R1, R2A												
Managing Research	KLD	Oportunitats de finançament competitiu	R2B, R3 i R4												
Doing Research	KLD	Bioseguretat	Tot el personal investigador												

Este calendario se complementará con:

- Seminarios IRSJD

- Cursos Redes de Innovación: https://www.innovation4kids.org/capsulas-formativas/; https://tecsam.org/2021/10/04/programes-xarxa-tecsam-una-oportunitat-per-transferir-valor/

OTROS CURSOS OBLIGATORIOS PARA EL PERSONAL CONTRATADO *(ON-LINE Y ABIERTOS TODO EL AÑO)*

Research Comp EU	MF	Activitat formativa	Recomanat per	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Sept.	Oct	Nov.	Des.	Gener
Doing Research	GOV	Formació obligatòria: RGPD a Recerca	Tot el personal												
Working with Others	GOV	Formació obligatòria en igualtat de gènere	Tot el personal												
Doing Research	GOV	Formació obligatòria en Codi Conducta Riscos Penals	Tot el personal												
Working with Others	GOV	Formació obligatòria: Acollida Institucional	Tot el personal												
Self-Management	GOV	Formació obligatòria: PRL	Tot el personal												
Tools	KLD	Català	Tot el personal												

6. PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA DE FUNCIONAMIENTO

6.1. Proceso de inscripción

- Se informará de la apertura de las acciones formativas a los/as destinatarios/as principales mediante comunicados internos. La comunicación incluirá el detalle de los contenidos, la planificación de las acciones previstas para los meses sucesivos. También se comunicará el número de plazas previstas y el colectivo al que se dirige la acción. En caso de no tener contrato laboral con la FSJD (o Ciber) o bien en el caso de no formar parte del IRSJD, se deberá cumplimentar el siguiente Formulario para solicitar la inscripción.
- Habrá que realizar la inscripción a través de la plataforma **Factorial** para cada acción formativa una vez abierto el periodo de inscripción.
- Si el número de personas no excede el número de plazas disponibles, todas las personas interesadas podrán inscribirse siempre que cumplan los criterios de elegibilidad (se definirá el colectivo destinatario en cada actividad).
- Si el número de personas interesadas es superior al número de plazas disponibles, tendrán prioridad las personas contratadas por la Institución, y la inscripción se realizará por orden de solicitud.

Nota importante: Será responsabilidad de cada interesado haber obtenido previamente la autorización de su Responsable para poder asistir al curso seleccionado, dado que la mayoría de los cursos tienen lugar dentro del horario laboral.

6.2. Formalización del registro y compromiso de los participantes

Desde la Coordinación de formación se informará a todas aquellas personas que hayan sido incluidas en la inscripción. El resto permanecerán en la lista de espera por orden de llegada para la siguiente sesión.

En caso de que el/la inscrito/a no pueda asistir a la sesión, deberá informar a formación (formacio@fsjd.org) lo antes posible para poder incorporar a otra persona de la lista de espera.

Nota importante: Las personas que no asistan a dos actividades formativas sin haber avisado con antelación no podrán participar en otras acciones formativas del año en curso.

6.3. Certificado de participación

Todos los participantes recibirán un diploma de participación tras cada sesión formativa. Una vez finalizada la acción formativa, se deberá acceder Factorial para responder a la encuesta de satisfacción y se enviará el certificado de participación.

6.4. Evaluación de la acción formativa

Tras cada sesión se realizará una encuesta de evaluación de la actividad formativa con el objetivo de analizar los contenidos, los formadores y el formato de la actividad para seguir mejorando la calidad de los futuros programas de formación anuales.

Para más información contacta con: formacio@fsjd.org

6. Programa anual de inglés

Se ofrece un programa de inglés continuo para todos los profesionales de la FSJD. Es un programa de duración entre 6 y 9 meses que requiere una dedicación semanal de 2 horas. Los grupos serán de entre 4 y 7 personas.

Requisitos de acceso al programa:

- **Antigüedad en la Institución superior a 6 meses** en el momento de realizar la solicitud de inscripción.
- Que el contrato de trabajo se prevea que esté **vigente durante el año en curso**.
- **Compromiso de asistencia continua** al curso mediante la firma de la carta de compromiso adjunta. Será obligatorio asistir a una clase grupal semanal de 1 hora de duración y realizar trabajo individual a través de una plataforma online (1 hora adicional). Por tanto, se estima una dedicación semanal de 2 horas durante un periodo de entre 6 y 9 meses. Si no se supera el 75% de la asistencia no se podrá acceder al siguiente periodo de formación y se podría llegar a solicitar el pago de una parte del curso según el caso. Por parte del Departamento de Personas se realizará un seguimiento bimensual de la asistencia. Las plazas son limitadas, por lo que se ruega apuntarse solo si se puede garantizar la asistencia y dedicación.
- Que sea **necesaria la utilización del inglés** para el correcto desarrollo del trabajo y que, consecuentemente, la petición de inclusión en el programa esté avalada por el Jefe inmediato.

Para apuntarse se deberá enviar firmada la carta de compromiso que se encuentra en la Intranet a frecerca.rrhh@sjd.es